



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. А.А. Угарова
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

ПСП 16-17

Выпуск 5

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/13



Утверждаю
Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


О КАФЕДРЕ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ (ВМиИ)

ПСП 16-17

Выпуск 5

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол, 2017

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/13

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав.....	4
4 Основные функции и направления деятельности	5
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	8
6 Взаимоотношения. Связи	8
Приложение А Лист ознакомления	11
Приложение Б Лист регистрации изменений	12
Приложение В Структура кафедры высшей математики.....	13

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;
 И – инструкция;
 КД – корректирующие действия;
 М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;
 ВМИИ – кафедра высшей математики и информатики;
 ИЭФ – инженерно-экономический факультет;
 НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 МИ – методическая инструкция;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;
 ОО – образовательная организация
 ООП – основная образовательная программа;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 ПД – предупреждающие действия;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТО – стандарт организации;
 СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
 ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/13

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на кафедру ВМиИ СТИ НИТУ «МИСиС» и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС» и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).


1.2 Кафедра высшей математики и информатики (далее кафедра) является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и входит в состав инженерно-экономического факультета. По степени участия в процессе подготовки и выпуске специалистов кафедра обеспечивает подготовку по математическим дисциплинам естественно-научного цикла ООП.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание и ученую степень. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Квалификационного совета филиала в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС». Принятое Квалификационным советом решение утверждается приказом директора.

1.4 В период временного отсутствия заведующего кафедрой (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке) исполнение его обязанностей возлагается на работника кафедры из числа профессорско-преподавательского состава распоряжением директора филиала. Лицо, замещающее должность заведующего кафедрой, несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом НИТУ «МИСиС»; приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»; решениями Ученого совета филиала, настоящим Положением, Положением о ИЭ факультете; документами СМК, Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/13

2 Основные задачи

2.1 Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры. Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2 К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3 Выполнение исследований в рамках основного научного направления кафедры; выполнение работ и оказание услуг любым организациям и физическим лицам, соответствующие ее профессиональной ориентации; осуществление довузовской подготовки.

2.2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.


2.2.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета по представлению директора филиала. Структура кафедры приведена в приложении В.

3.2 В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

3.3 Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет; заключению трудового договора

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/13

предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.4 На должности учебно-вспомогательного персонала лица принимаются приказом директора филиала в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой с учетом рекомендаций и предложений сотрудников подразделений. Планы согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается этими планами.

4.2 Два раза в год заведующий кафедрой от лица подразделения и по согласованию с его сотрудниками вносит предложения в план работы филиала, утверждаемые на Ученом совете СТИ НИТУ «МИСиС».


4.3 Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов.

4.4 Кафедра рассматривает индивидуальные планы учебной, методической, научной и других видов работы сотрудников кафедры; проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.5 Отчет о деятельности кафедры делается заведующим кафедрой на итоговом собрании кафедры и представляется в деканат ИЭ факультета СТИ НИТУ «МИСиС» и учебный отдел (по запросу).

4.6 В соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС» кафедра ведет подготовку специалистов по специальностям и бакалавров по направлениям, принятым в СТИ НИТУ «МИСиС» в следующих формах: очной, заочной или путем сочетания этих форм. Обучение осуществляется по учебным планам, утвержденным Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.7 Образовательный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, групповые консультации, индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/13

4.8 Кафедра выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне. При этом кафедра руководствуется нормативными материалами и рекомендациями Методического совета филиала, Научно-методических советов по направлениям и специальностям, документацией СМК.

4.9 Кафедра осуществляет разработку рабочих программ дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и заданиями Научно-методических советов по направлениям и специальностям или Методического совета филиала. Рабочие программы утверждаются Научно-методическими советами по направлениям и специальностям по согласованию с учебным отделом и Методическим советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.10 Кафедра осуществляет подготовку учебных изданий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составляет заключения по поручению дирекции на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

4.11 Кафедра осуществляет систематическую воспитательную работу со студентами.

4.12 Кафедра проводит работу по профессиональной ориентации молодежи, может участвовать в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в филиал.

4.13 Кафедра проводит научно-исследовательские работы, соответствующие ее профилю, а также научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов. Кафедра обсуждает законченные научно-исследовательские работы и выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

4.14 Процессы кафедры

В таблице 1 представлены процессы кафедры в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями кафедры.



	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/13

Таблица 1 - Процессы кафедры

Процессы	Ответственное должностное лицо от кафедры
Процессы SMK кафедры ВМ	
1 М_{4.1} Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и Факультета, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», Факультета и кафедры в области качества; • Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности кафедры. 	Заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, инженеры кафедры.
2 М_{5.4} Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работ кафедры и участие в планировании работ факультета и СТИ НИТУ «МИСиС». 	Заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой.
3 М_{4.2.3} Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> • Управление документами кафедры. 	Заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой.
4 М_{4.2.4} Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> • Управление записями и данными по качеству кафедры. 	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству.
5 М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и измерение процессов кафедры и участие в аналогичной деятельности факультета. 	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству.
6 М_{8.4} Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность кафедры. 	Заведующий кафедрой, инженеры кафедры.
7 М_{5.6} Анализ процессов SMK кафедры.	Заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, уполномоченный по качеству.
8 М_{8.5} Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. • Координация деятельности по повышению квалификации персонала кафедры в области качества. 	Заведующий кафедрой, уполномоченный по качеству, инженеры кафедры.
9 Б_{7.5.1-1} Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> • Реализация образовательных программ высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС ВО. • Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации. • Содействие в трудоустройстве выпускников. 	Заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, инженеры кафедры.
10 Б_{7.5.1-3} Научная и инновационная деятельность (участие).	Заведующий кафедрой, руководители проектов и программ.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/13


5 Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел кафедры ВМиИ.
2. Положение о кафедре ВМиИ.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции персонала кафедры ВМиИ.
5. Планы работы кафедры ВМиИ на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения кафедры собственно записи и данные:
 - протоколы совещаний;
 - перечень записей по качеству;
 - результаты анализа функционирования СМК;
8. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
9. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
10. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
11. Переписка на бумажных и электронных носителях.


6 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи кафедры

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Деканаты факультетов АИТ, ИЭ, ММТ	Зачетные и экзаменационные ведомости, распоряжения декана, документы организационного характера.	Заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, планы работы кафедры на учебный год
Учебный отдел	Расписания учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства СТИ НИТУ «МИСиС» по организации учебного процесса.	Заявки на составление расписаний занятий и экзаменов; заявки на прохождение учебных, производственных и преддипломных практик; служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей за

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/13

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		истекший учебный год.
Научно-техническая библиотека	Учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информация о публикациях сотрудников.
Отдел науки	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых филиалом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондах; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии, проекты, договора, статистика по расходованию средств.	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участие в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.
Отдел кадров	Формы документов для заполнения.	Материалы на оформление сотрудников кафедры.
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы филиала.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях кафедры; сведения о материальной помощи и других социальных возможностях студентов и сотрудников кафедры.	Служебные записки на приобретение оборудования кафедры и расходных материалов и др.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/13

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Юридический отдел	Проекты приказов, проекты договоров, проекты положений	Правовое сопровождение деятельности кафедры
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, анкеты для заполнения	Документы СМК на экспертизу, материалы для анализа СМК

Разработано:

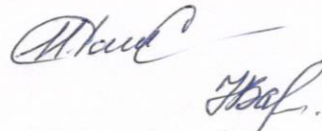
Заведующий кафедрой ВМиИ



Е.Г. Кабулова

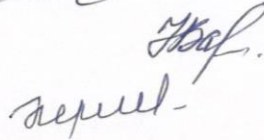
Согласовано:

Декан факультета ИЭ
на зах. кор. здания
 Юрист 1 категории



М.С. Демьяненко

Начальник отдела кадров



Н.О. Васильева

Экспертиза проведена
 Уполномоченным по качеству
 СТИ НИТУ «МИСиС»



О.Н. Перминова

С.Н. Бесхмельница



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. А.А. Угарова
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

ПСП 16-17

Выпуск 5

Изменение 0

Экземпляр № 1


Лист 11/13

Приложение А

(обязательное)

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 16-17
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/13

Приложение В

Структура кафедры высшей математики

