

### **Срок обучения в аспирантуре:**

- экономические специальности 3 года;
- технические специальности 4 года.

За этот период Вам необходимо:

- сдать три кандидатских экзамена по: истории и философии науки; иностранному языку; специальности;
- полностью выполнить учебный и индивидуальный план аспиранта;
- успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- успешно защитить научно-квалификационную работу.

### **Утверждение темы диссертации**

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Аспирант имеет право самостоятельно выбрать тему научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы аспиранту осуществляется на Ученом Совете СТИ НИТУ «МИСиС».

### **Учебный процесс в аспирантуре**

За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать все зачеты и экзамены, согласно учебному плану;
- пройти и защитить на кафедре все практики (педагогическая и научно-исследовательская), согласно учебному плану;
- завершить работу над научно-квалификационной работой и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

Занятия для аспирантов проводятся согласно учебным планам.

Сдача кандидатских экзаменов производится на первом курсе, в соответствии с утвержденными учебными планами.

Расписание экзаменов размещается на сайте СТИ НИТУ «МИСиС», а так же на стенде отдела аспирантуры.

### **Аттестация аспирантов**

Ежегодно аспиранты подлежат аттестации на соответствующих кафедрах.

Аттестация проводится два раза в год.

На заседании кафедры по итогам обучения за полгода:

- аспирант докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, представляет отчет о проделанной работе за полгода, отчет по педагогической практике, отчет по НИД, план работы на следующие полгода; представляет список публикаций работ по теме диссертации и копии этих работ из журналов, сборников и пр.;

-научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта (в письменном виде), сообщает о полученных научных результатах аспиранта, дает предложение о заключении кафедры по аттестации.

На заседании кафедры по итогам обучения за год:

-аспирант докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, отчитывается по выполнению индивидуального плана (плана подготовки диссертации) за определенный период, представляет отчет о проделанной работе за текущий год; план работы на следующий год обучения в аспирантуре; предоставляет список публикаций по теме диссертации и копии этих работ из журналов, сборников и пр. (допускается учитывать не только опубликованные, но и принятые к печати работы при наличии подтверждающих документов);

-научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта (в письменном виде), сообщает о полученных научных результатах аспиранта, делает предложение о заключении кафедры по аттестации.

Отчет составляется аспирантом совместно с научным руководителем (на основании индивидуального плана) и представляется в 2-х экз. на соответствующую кафедру.


### **Научно-исследовательская деятельность**


Обучающийся в аспирантуре на протяжении всего срока обучения обязан участвовать в различных научных мероприятиях (конференциях различного уровня, семинарах, конкурсах, выставках, круглых столах, в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, в грантах РФФИ, РГНФ, в открытых конкурсах на лучшую научную работу, в конкурсах, проводимых СТИ НИТУ «МИСиС», Департаментом образования Белгородской области, Министерством образования и науки РФ и т.д.), представляя самостоятельно выполненные исследования своей научно-квалификационной работы. Иметь как минимум по две публикации в год в изданиях, рекомендованных ВАК.


### **Практика**

Практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки научно-педагогических кадров.

Согласно учебному плану каждый аспирант обязан проходить два вида практики: педагогическую и научно-исследовательскую.

 Педагогическая практика аспиранта представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

 Научно-исследовательская практика – это форма профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы диссертации, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, выпускной научно-квалификационной работы и ее последующей защиты.

 Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленный аспирантом письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий:

- форма отчета о педагогической практике

<http://sf.misis.ru/Portals/40/Documents/sveden/struct..>

- форма отчета о научно-исследовательской практике

<http://sf.misis.ru/Portals/40/Documents/sveden/struct..>

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

### **Время работы отдела аспирантуры**

Понедельник–пятница с 8.30 до 17.30

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контакты:

Отдел аспирантуры (кабинет 108/2)

Тел. (4725) 45-12-00, добавочный 271

e-mail: [aspirantura\\_sf@mail.ru](mailto:aspirantura_sf@mail.ru)

Зав. аспирантурой: д.т.н., Кожухов Алексей Александрович

Инженер отдела аспирантуры: Репникова Наталия Ивановна