



УТВЕРЖДАЮ



Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов

« 16 » февраля 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

в СТИ НИТУ «МИСиС»

П 07.43-18

Выпуск 1


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»

Старый Оскол 2018

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УТАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 07.43-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/7


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником студенческого офиса СТИ НИТУ «МИСиС»
- 2 УТВЕРЖДЕНО Директором СТИ НИТУ «МИСиС» «28 февраля» 2018г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «28 февраля» 2018г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 07.43-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	5
3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	6
4. Ответственность.....	6
5. Заключительные положения.....	6

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			П 07.43-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/7</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:


НИТУ «МИСиС», Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СТИ НИТУ «МИСиС», Филиал - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301
- Приказом МОН от 14.06.2013 номер 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" (с изменениями и дополнениями)
- Уставом НИТУ «МИСиС».
- Иные локальные акты НИТУ «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 07.43-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/7</i>

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в филиале СТИ НИТУ «МИСиС».

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в СТИ НИТУ «МИСиС» осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся зачетные книжки, личные учебные карточки, аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости, журналы академических групп (журналы учебных занятий), протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий.

В зачетную книжку вносятся по семестрам результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), а также результаты государственной итоговой аттестации.


Результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), результатов государственной итоговой аттестации выставляются в зачетную книжку со следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные или государственные итоговые испытания.

В аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости вносятся результаты освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные испытания.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Система «1С: Университет ПРОФ» обеспечивает внесение, учет и хранение результатов промежуточной аттестации обучающихся в электронном виде. Функционирование «Личного кабинета» обеспечивает внесение, учет и хранение индивидуальных заслуг студентов в области образования, науки, культуры, а также хранение письменных работ обучающихся и отзывов на них со стороны любых участников образовательного процесса.

©СТИ НИТУ «МИСиС»

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 07.43-18
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в структурных подразделениях и в архиве СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах. Срок хранения не ограничен.

4. Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся несет заместитель директора по учебно-методической работе (зам. директора по УМР) Филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника Студенческого офиса.

5.2. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Студенческого офиса



И.А. Понкратова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



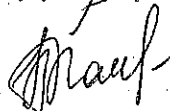
Е.В. Ильичева

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

Начальник отдела АСУ



Н.А. Наймушина

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



С.Н. Бесхмельницына

