МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины
Управленческий учет и комплексный экономический анализ

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки 38.03.02Менеджмент
Профиль Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Формы контроля в семестрах:
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2016г.
В редакции 2020г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по проведению управленческого учета и комплексного экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Задачи дисциплины: - изучение теоретических положений и методологии комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; - освоение традиционных способов обработки экономической информации в анализе; - использование методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений; - выявление по результатам анализа внутрихозяйственных резервов и путей повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, - разработка мероприятий по освоению внутрихозяйственных резервов и принятие управленческих решений.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	ОПК-1.1-З1 Знать нормативно-правовую базу учета и анализа
Уметь:	ОПК-1.1-У1Уметь применять аналитические методы в целях повышения эффективности функционирования хозяйствующих субъектов
Владеть:	ОПК-1.1-В1 Владеть навыками расчетов основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-7.1-З1 Знать типовые методики экономического и финансового анализа
Уметь:	ОПК-7.1-У1 Уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-7.1-В1 Владеть навыками проведения антикризисных мероприятий
ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	ПК-2.3-З1 Знать порядок документооборота
Уметь:	ПК-2.3-У1 Уметь вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Владеть:	ПК-2.3В1 Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации