МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Корпоративное управление

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
часов на контроль 4

Формы контроля в семестрах:
зачет8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого:	72	72	72	72

Год набора 2016 г.
В редакции 2020г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины – формирование знаний о механизмах, стратегиях, культуре корпоративного управления и приобретение навыков к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды. Задачи дисциплины: – сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и режимом корпоративного управления, ввести необходимые термины и определения; – создать представление о корпоративном управлении как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование предприятия в условиях современной экономики; – познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами корпоративного управления; – рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность действий по корпоративному управлению; – научить студентов четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы; – способствовать усилению креативной составляющей по сравнению с компилятивной при подготовке домашнего задания и выполнении практических занятий.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	ОПК-3.1- З1 Знать методологию корпоративного управления и проектирования организационных структур
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Владеть навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать:	ПК-1.5- З1 Знать основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уметь:	ПК-1.5-У1 Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:	ПК-1.5-В1 Владеть навыками подготовки сбалансированных управленческих решений