МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	22
самостоятельная работа	149
часов на контроль	9

Формы контроля в семестрах:
Экзамен, курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	149	149	149	149
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого:	180	180	180	180

Год набора 2016 г.
В редакции 2020 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области организации рабочих мест, расчету норм труда и проектированию эффективных систем оплаты труда Задачи дисциплины: – усвоение студентами теоретических и методических основ организации, нормирования и оплаты труда; – приобретение обучающимися основ практических навыков организации, нормирования и оплаты труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий; – развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	ПК-2.3-З1 Знать теоретические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области организации, нормирования и оплаты труда; ПК-2.3-З2 Знать современную теорию и методологию организации, нормирования и оплаты труда персонала, основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, принципы и методы, используемые в области организации, нормирования и оплаты труда персонала;
Уметь:	ПК-2.3-У1 Уметь исследовать трудовые процессы на предприятии, анализировать и оценивать состояние организации, нормирования и оплаты труда персонала; ПК-2.3-У2 Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации, нормирования и оплаты труда персонала.
Владеть:	ПК-2.3-В1 Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в области организации, нормирования и оплаты труда; ПК-2.3-В2 Владеть навыками организации, нормирования и оплаты труда персонала предприятия.