МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**3ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия -
самостоятельная работа 108
часов на контроль -

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2016г.
В редакции 2020г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель практики – формирование компетенций в соответствие с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности. Задачами практики являются: - научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; - научить обучающихся производственным навыкам и современным методам организации выполнения работ; - научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности; - научить обучающихся самостоятельно проводить расчеты основных финансово-хозяйственных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты; - научить обучающихся собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни	
Знать:	УК-5.1-З1 Особенности своей будущей профессиональной деятельности
Уметь:	УК-5.1-У1 Использовать в профессиональной деятельности современные способы оценки ситуации
Владеть:	УК-5.1-В1 Навыками организация самостоятельной работы и самообразования
УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-З1 Экономические, организационные и управленческие аспекты деятельности организации
Уметь:	УК-10.5-У1 Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
Владеть:	УК-10.5-В1 Навыками применения на практике знаний экономических, организационных и управленческих вопросов
УК-11.1: Способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-11.1-З1Методы управления в своей профессиональной деятельности
Уметь:	УК-11.1-У1 Принимать решения в своей профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Владеть:	УК-11.1-В1 Навыками управления проектами в профессиональной сфере
ОПК-1.1: Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	ОПК-1.1-З1 Способы получения и обработки информации из различных источников
Уметь:	ОПК-1.1-У1 Использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
Владеть:	ОПК-1.1-В1 Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-7.1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	ОПК-7.1-З1Методы решения стандартных профессиональных задач
Уметь:	ОПК-7.1-У1 Применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	ОПК-7.1-В1 Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-2.3: Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	ПК-2.3-З1Основы информационного обеспечение участников организационных проектов
Уметь:	ПК-2.3-У1 Составлять и вести базы данных по показателям деятельности предприятия
Владеть:	ПК-2.3-В1 Навыками анализа информации о функционировании системы внутриорганизационного документооборота