МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины
Управление человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:

аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
часов на контроль 4

Формы контроля в семестрах:
Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого:	72	72	72	72

Год набора 2016г.
В редакции 2020 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины - изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне. Задачи дисциплины: - раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов; - получение умений и навыков для участия в разработке и реализации кадровой стратегии организации; - изучение работы кадровых служб предприятия; - получение навыков для участия в формировании организационный и управленческой структуры предприятия; - изучение подходов к организации работы исполнителей (команды исполнителей) для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами; - изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - получение навыков учета и анализа трудовых показателей (информационно-аналитическая деятельность); - получение навыков оценки производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	ОПК-3.1- З1 Знать основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций ОПК-3.1-З2 Знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3.1-У2 Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Владеть навыками организации и планирования стратегий управления человеческими ресурсами ОПК-3.1-В2Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	ПК-1.1 -З1 Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ПК-1.1- З2 Знать методологию проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения ПК-1.1-У2 Уметь использовать основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владеть:	ПК-1.1-В1 Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	ПК-1.2- З1 Знать методологию разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	ПК-1.2-У1 Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	ПК-1.2-В1 Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом