МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.
протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины

Организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Производственный менеджмент

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **Заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119
часов на контроль 9

Формы контроля в семестрах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого:	144	144	144	144

Год набора 2016 г.
В редакции 2020г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины – состоит в изучении поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний, а также овладение навыками управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование. Задачи дисциплины: - развитие у бакалавров понимания поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений; - формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников компании, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений; - формирование навыков выявления особенностей поведения организации по отношению к различным социально-экономическим группам; - ознакомление с отечественной практикой, проблемами и перспективами управления организационным поведением.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-1.1:способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	УК-1.1- З1 Знать основные аспекты профессиональной сферы деятельности в области управления организациями
Уметь:	УК-1.1-У1 Уметь управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в сфере управления организациями
Владеть:	УК-1.1-В1 Владеть навыками принятия решений в сфере управления организацией
ОПК-4.1: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	ОПК-4.1- З1 Знать теоретические аспекты делового общения и электронных коммуникаций
Уметь:	ОПК-4.1-У1 Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
Владеть:	ОПК-4.1-В1 Владеть навыками деловой переписки и электронных коммуникаций
ПК-1.1:владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	
Знать:	ПК-1.1- З1 Знать основные теории мотивации, лидерства, власти
Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь принимать стратегические и оперативные решения с использований теорий мотивации, лидерства, власти
Владеть:	ПК-1.1-В1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти