Подписано цифровой подписью: Боева Анна Вячеславовна
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Октябрь 2026 г. 10:56:33
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	Учебная практика		4	108
УП. 02	ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	Учебная практика	.	6	72
УП. 03	ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО».	Учебная практика		4	36
		Всего УП	X	X	216
ПП. 01	ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	Производственная практика		5	72
ПП. 02	ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	Производственная практика		6	144
		Всего ПП	X	X	216
		Итого практики	X	X	432

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

УП.02 ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

УП.03 ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....5
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 11
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....15
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....15
2.2. Структура учебной практики.....15
2.3. Содержание учебной практики.....20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…29
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....29
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....29
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....35
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки СПО в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

УП 01Учебная практика	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
УП 02 Учебная практика	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП 03 Учебная практика	ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего».	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах

	хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 1.7	Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров в бюджетных организациях
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 3.1	Проводить кассовые операции в организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности:

- «Ведение бухгалтерского и налогового учета».
- «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
- «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте

	стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации сбор, обобщение и проверка информации об объектах учёта в учетных регистрах бюджетных учреждений
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Навыки обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового

	контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Навыки обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц осуществление кассовых операций Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц пользоваться нормативными правовыми актами по ведению кассовых операций; осуществлять операции по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчётность; эксплуатировать контрольно-кассовую технику; принимать участие в инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги	Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций Тема 1.2. Учет денежных средств. Тема 1.3. Учет основных средств. Тема 1.4. Учет нематериальных активов. Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Тема 1.6. Учет запасов Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов. Тема 1.10. Учет труда и заработной платы Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников. Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Тема 1.14. Учет собственного капитала Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования Тема 1.16. Учет кредитов и займов Тема 1.17 Организация	36	По запросу работодателя

		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации сбор, обобщение и проверка информации об объектах учёта в учетных регистрах бюджетных учреждений	бухгалтерского учета в бюджетных организациях		
УП. 02	ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой)	Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Тема 1.4. Инвентаризация основных средств Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Тема 2.1. Нормативное	1 1 1 1 1 1 1 1 1	По запросу работодателя

		отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств Тема 3.6. Основы комплексной оценки	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

			деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		
УП. 03	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц осуществление кассовых операций	Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации Тема 2. Организация безналичного денежного обращения Тема 3. Организация кассовой работы Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	4 6 6 6 4 4 4	По запросу работодателя
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП - 108					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	рассредоточено	2/3	Дифференцированный зачет
УП. 02	72	рассредоточено	3 /6	Дифференцированный зачет
УП. 03	36	рассредоточено	2 /4	Дифференцированный зачет
Всего УП	216	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	ПМ.01	**108**	*УП.01*		
			1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах	Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	**6**
				Тема 1.2. Учет денежных средств.	**6**
				Тема 1.3. Учет основных средств.	**6**
				Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**6**
				Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**6**
				Тема 1.6. Учет запасов	**6**
				Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	**8**
				Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**6**

				Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**8**
				Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**8**
				Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**6**
				Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**6**
				Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**6**
				Тема 1.14. Учет собственного капитала	**6**
				Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**5**
				Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**6**
				Тема 1.17 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	**5**
				Самостоятельная работа	**36**
			и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 9. Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., 10. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. 11. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. 12. Произвести расчёт налога на имущество организаций. 13. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций 14. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций.	Промежуточная аттестация в форме зачета	**2**
УП 02. Учебная практика					
ПК 2.1	Раздел 1.	1. Проведение инвентаризации товарно-		Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения	**2**

	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
			Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**2**
			Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**2**
			Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**2**
			Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**2**
			Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**2**
			Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**2**
			Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**2**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**16**
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности Наименование	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**2**
			Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**4**
			Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**4**
			Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**4**
			Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**4**
			Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**4**
			Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**4**
			Тема 2.8. Статистическая и налоговая	**4**

		9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	отчетность	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**30**
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчётности 2. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности: 3. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования; 4. Оценка ликвидности баланса; 5. Оценка платёжеспособности организации; 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности: 8. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации; 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации; 10. Анализ прибыли организации.	Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности	**4**
			Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**4**
			Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**4**
			Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**4**
			Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**4**
			Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**4**
			Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**2**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**26**
УП 03. Учебная практика				
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	1. заполнение первичных документов по кассе; 2. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; 3. выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; 4. проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; 5. формальная проверка документов, проверка по	Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**4**
			Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**6**
			Тема 3. Организация кассовой работы	**6**
			Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными	**6**

			расчетами	
			Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**4**
			Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	**4**
		существу, арифметическая проверку; 6. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 7. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 8. заполнение учетных регистров; 9. подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;	Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	**4**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**

2.3. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Результаты обучения (код)
1	*2*	*3*	*4*
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА			
УП.01		**108**	
Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 9. Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., 10. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. 11. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. 12. Произвести расчёт налога на имущество организаций. 13. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций 14. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. 15. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. 16. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). 17. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. 18. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации 19. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.			

20 Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.				
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Оформление унифицированных бухгалтерских документов	4	
	2	Создание бухгалтерских документов произвольной формы		
	3	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту денежных средств в кассе и на расчётном счёте	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание**		**6**	
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту основных средств	4	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту нематериальных активов	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту долгосрочных инвестиций	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту материально-производственных запасов	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.7. Учет затрат на	**Содержание**		**8**	ОК09

производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту затрат на производство	6	ПК 1.1-ПК 1.6
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту готовой продукции и её продажи	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**		**8**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование первичных документов, учётных регистров и бухгалтерских проводок по учёту расчётов с подотчётными лицами	6	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**		**8**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Начисление заработной платы различным категориям сотрудников)	6	
	2	Начисление пособий по временной нетрудоспособности		
	3	Начисление заработной платы за неотработанное время		
	4	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Начисление удержаний различного вида, формирование первичных документов и регистров по удержаниям	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Начисление страховых взносов, формирование регистров по страховым взносам	4	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по учёту финансовых результатов деятельности организации	4	

	2	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности		
	3	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование учредительных документов организации (устава, учредительного договора)	4	
	2	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по учёту собственного капитала организации		
	3	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**		**5**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по учёту резервов и целевого финансирования	2	
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	3	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**		**6**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.6
	1	Формирование документов на получение кредита и займов организации	4	
	2	Составление расчётов платы за кредит		
	3	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по учёту кредитов и займов		
	4	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	2	
Тема 1.17 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях	1	**Содержание** Формирование учетных регистров и форм бухгалтерского учета	**5** 2	ОК09 ПК 1.7
	2	Самостоятельная работа Работа с законодательными и нормативными актами	3	
Промежуточная аттестация в форме зачета			**2**	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.7

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ		Объем, ак.ч.	Результаты обучения (код)
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА				ОК 02 ПК 2.1.-2.5
УП.02			**72**	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**16**	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	1	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Составление бухгалтерских документов и формирование бухгалтерских проводок по отражению в учёте излишек и недостач по результатам инвентаризации			
	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.			
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Выполнение работ по инвентаризации основных средств			
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Выполнение работ по инвентаризации НМА			
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Выполнение работ по инвентаризации МПЗ			
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности			
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.1.
	Выполнение работ по инвентаризации потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов			

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности Наименование			**30**	**ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание		2	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	Работа с законодательными и нормативными актами			
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	Работа с законодательными и нормативными актами			
	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период			
	Составление бухгалтерского баланса			
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период		
	3	Составление отчета о финансовых результатов		
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период		
	3	Составление отчета об изменениях капитала		
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период		
	3	Составление отчета о движении денежных средств		
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание		4	ОК 02 ПК 2.2 ПК 2.3
	1	Работа с законодательными и нормативными актами		
	2	Составление статистической отчётности.		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			**26**	**ОК 02 ПК 2.4**

			ПК 2.5
Тема 3.1. Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Работа с законодательными и нормативными актами		
	Работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчётности		
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования;		
	Оценка ликвидности баланса		
	Оценка платёжеспособности организации		
	Оценка финансовой устойчивости организации.		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности анализ состава и структуры доходов и расходов организации		
	Анализ финансовых результатов деятельности организации		
	Анализ прибыли организации.		
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ отчета об изменениях капитала		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ отчета о движении денежных средств		
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	

Наименование разделов	**Содержание работ**	**Объем,**	**Результат**

профессионального модуля и тем учебной практики			**ак.ч.**	**ы обучения (код)**
ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего»				ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
УП.03			36	
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего "Кассир"			36	
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание		4	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций		
	2	Основы законодательства о труде. Правила и нормы охраны труда		
	3	Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности		
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание		6	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Наличные и безналичные денежные средства		
	2	Формы кассовых и банковских документов		
	3	Порядок оформления кассовых документов		
Тема 3. Организация кассовой работы	Содержание		6	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности		
	2	Организация работы по ведению кассовых операций.		
	3	Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг		
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание		6	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Учёт денежных документов и БСО		
	2	Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов		
	3	Пластиковые карты и работа с ними		

Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание		4	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Определение ветхих купюр		
	2	Составление описи ветхих купюр,		
	3	Составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые		
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание		4	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	1	Определение признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков		
	2	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)		
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание		4	ОК01 ОК02 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1
	Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы			
	Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день			
	Составление учетных регистров по счету 50 «Касса»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802. – Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523. – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 . – Режим доступа: по подписке.

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

5. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470. – Режим доступа: по подписке.

6.Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7..Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с.

— (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 – Режим доступа: по подписке.

8. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

10. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498. – Режим доступа: по подписке.

11. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

12. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026.

13. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

14. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

15. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194. – Режим доступа: по подписке.

16. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

17. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

18. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

20. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

21. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

22. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

24. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

25. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

26. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

27. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

28. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

30. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

31. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

32. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

33. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

34. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

35. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

36. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

37. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

38. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

39. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

40. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

41. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

47. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

48. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

49. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

64. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

67. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

68. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по

образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
УП 01	*ОК09* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 1.7*	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему	**Текущий контроль**: Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения заданий учебной практики **Промежуточная аттестация**: Оценка качества выполнения работ в соответствии с аттестационным листом Дифференцированный зачет

		положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций	
УП 02	ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
	ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
	ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
	ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.
УП 03	ОК 01	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	
	ОК 02	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	
	ПК 1.1	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	
	ПК 1.4.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 %	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	
	ПК 2.1	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	
	ПК 3.1	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему незначительные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получившему результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допустившему существенные ошибки, показавшему положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике.

		оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получившему результат, не соответствующий эталону, в заданиях допустившему грубые ошибки, не показавшему положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций -	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....48
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....48
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....49
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....60
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....60
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....60
2.2. Структура производственной практики.....60
2.3. Содержание производственной практики.....74
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....85
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....85
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....85
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....92
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....92
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПП 01 Производственная практика	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.03 Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
ПП 02 Производственная практика	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 1.7	Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров в бюджетных организациях
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности:

- «Ведение бухгалтерского и налогового учета»
- «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Навык/ умения**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	**Навыки**: составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные

	фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации сбор, обобщение и проверка информации об объектах учёта в учетных регистрах бюджетных учреждений **Умения**: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами проводить проверку обоснованности первичных учетных документов и на основании их данных учитывать на счетах бухгалтерского учёта объекты финансовых и нефинансовых активов, обязательства, финансовые результаты для формирования логически увязанных показателей в учетных регистрах бюджетных учреждений
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта	**Навыки:** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;

	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана; работа с документацией и информационными системами; коммуникативные и командные навыки; сбор и анализ информации; выявление проблем и предложение решений; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; знание законодательства; понимание периодичности и оснований проведения инвентаризации; фактический подсчёт и проверка; проверка банковских счетов; контроль кассовой дисциплины; применение законодательных актов, регулирующих инвентаризацию; понимание учётной политики организации в части порядка проведения инвентаризации; практические навыки проведения инвентаризации; освоение функционала 1С:Бухгалтерия; работа с другими ERP-системами;

	настройка шаблонов отчётов и макросов в Excel для автоматизации расчётов сводных таблиц; применение методов внутреннего контроля; проверка идентичности показателей в разных формах отчётности; контроль соблюдения контрольных соотношений между формами отчётности; выявление искажений и ошибок в отчётности; оценка соответствия хозяйственных операций законодательству и учётной политике организации выявление и классификация ошибок; навыки исправления ошибок; навыки раскрытия информации; проверка правильности составления форм бухгалтерской отчётности; сверка показателей отчётности с данными регистров бухгалтерского учёта; проверка контрольных соотношений между формами отчётности; проверка соответствия отчётности требованиям ФЗ «О бухгалтерском учёте», ПБУ, ФСБУ, Налогового кодекса РФ; сбор и систематизация финансовой информации; проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса; расчёт и интерпретация ключевых финансовых показателей; сбор и систематизация данных о задолженности из различных форм финансовой отчётности; проведение вертикального и горизонтального анализа задолженности; выявление тенденций изменения задолженности за 2-3 отчётных периода; освоение интерфейса и функционала программ «1С: Бухгалтерия», «1С:ERP», SAP, Oracle и др.; выгрузка данных из учётных систем для дальнейшего анализа (в Excel, специализированные аналитические программы); проверка корректности отражения хозяйственных операций в программе; систематизация данных финансового анализа; выявление ключевых проблем и «узких мест» в деятельности организации; установление причинно-следственных связей между показателями. **Умения:** осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его

	дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа

	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Навыки	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02	ПК 2.1	работа с документацией и информационными системами; коммуникативные и командные навыки; сбор и анализ информации; выявление проблем и предложение решений;	Тема 1.1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, его руководством, структурой и направлениями работы	4	По запросу работодателя
	ПК 2.1	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление	Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактического наличия	4	По запросу работодателя

		сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;	имущества организации данным учёта.		
	ПК 2.1	знание законодательства; понимание периодичности и оснований проведения инвентаризации; фактический подсчёт и проверка; проверка банковских счетов; контроль кассовой дисциплины	Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	6	По запросу работодателя
	ПК 2.1	применение законодательных актов, регулирующих инвентаризацию; понимание учётной политики организации в части порядка проведения инвентаризации; практические навыки проведения инвентаризации	Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	6	По запросу работодателей
	ПК 2.2	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Тема 2.2 Процедуры, проводимые перед составлением бухгалтерской отчётности	6	По запросу работодателя

	ПК 2.2	освоение функционала 1С:Бухгалтерия; работа с другими ERP-системами; настройка шаблонов отчётов и макросов в Excel для автоматизации расчётов сводных таблиц	Тема 2.4 Автоматизация составления отчётности	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	применение методов внутреннего контроля; проверка идентичности показателей в разных формах отчётности; контроль соблюдения контрольных соотношений между формами отчётности; выявление искажений и ошибок в отчётности; оценка соответствия хозяйственных операций законодательству и учётной политике организации	Тема 2.6 Анализ и контроль отчётности	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	выявление и классификация ошибок; навыки исправления ошибок; навыки раскрытия информации	Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	6	По запросу работодателя
	ПК 2.3	проверка правильности составления форм бухгалтерской отчётности; сверка показателей отчётности с данными регистров бухгалтерского учёта; проверка	Тема 2.8 Аудиторский контроль и представление отчётности	6	По запросу работодателя

		контрольных соотношений между формами отчётности; проверка соответствия отчётности требованиям ФЗ «О бухгалтерском учёте», ПБУ, ФСБУ, Налогового кодекса РФ			
	ПК 2.4 ПК 2.5	сбор и систематизация финансовой информации; проведение горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса; расчёт и интерпретация ключевых финансовых показателей	Тема 3.1. Общая оценка финансового состояния организации	6	По запросу работодателей
	ПК 2.4 ПК 2.5	сбор и систематизация данных о задолженности из различных форм финансовой отчётности; проведение вертикального и горизонтального анализа задолженности; выявление тенденций изменения задолженности за 2-3 отчётных периода.	Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	6	По запросу работодателей
	ПК 2.4 ПК 2.5	освоение интерфейса и функционала программ «1С: Бухгалтерия», «1С:ERP», SAP, Oracle и др.; выгрузка данных из учётных систем для дальнейшего анализа	Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	6	По запросу работодателей

		(в Excel, специализированные аналитические программы); проверка корректности отражения хозяйственных операций в программе			
	ПК 2.4 ПК 2.5	систематизация данных финансового анализа; выявление ключевых проблем и «узких мест» в деятельности организации; установление причинно-следственных связей между показателями	Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	4	По запросу работодателей
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	3/5
ПП. 02	144	концентрированно	3/6
Всего ПП		X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				x
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	1. 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	6
			2. Учет денежных средств.	6
			3. Учет основных средств и НМА	6
			4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	6
			5. Учет запасов	6
			6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	5
			7. Учет готовой продукции и ее	5

			продажи	
			8. Учет текущих операций и расчетов.	5
			9. Учет труда и заработной платы	5
			10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5
			11. Учет собственного капитала	5
			12. Учет финансовых результатов	5
			13. Учет кредитов и займов	5
			Промежуточная аттестация	2
		документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств.		

		документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).		

		14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов		

			ВСЕГО	**72**
Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП 02 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта				x
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1.Ознакомление с общей информацией о предприятии. 2.Изучение организационной структуры. 3. Ознакомление с руководством и системой управления. 4. Анализ направлений работы и бизнес-процессов. 5. Ознакомление с экономической и бухгалтерской службой. 6.Изучение нормативно-правовой базы деятельности.	Тема 1.1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, его руководством, структурой и направлениями работы	4
		1.Изучение нормативно-правовой базы. 2. Анализ целей и периодичности инвентаризаций. 3. Изучение работ по подготовке к инвентаризации	Тема 1.2. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	4
		1.Ознакомление с нормативно-правовой базой. 2.Изучение подготовки к проведению инвентаризации. 3.Участие в фактическом подсчёте и проверке имущества. 4.Отражение результатов в бухгалтерском учёте.	Тема 1.3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	4
		1.Подготовка к проверке. 2.Физический подсчёт и осмотр имущества. 3.Сверка фактических данных с учётными записями. 4. Документальное оформление результатов.	Тема 1.4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учёта.	4

		5. Анализ причин расхождений. 6.Отражение результатов в бухгалтерском учёте.		
		1.Изучение нормативной базы по учёту инвентаризационных разниц. 2.Обработка данных сличительных ведомостей. 3.Формирование бухгалтерских проводок. 4.Работа с программным обеспечением. 5.Аналитическая работа.	Тема 1.5 Учёт выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	4
		1.Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов, финансовых вложений. 2.Инвентаризация расчётов с контрагентами, с подотчётными лицами, с бюджетом и внебюджетными фондами, кредиторской и дебиторской задолженности.	Тема 1.6 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.	6
		1.Подготовительный этап. 2.Инвентаризация наличных денежных средств в кассе. 3. Инвентаризация безналичных денежных средств. 4. Проверка расчётов с подотчётными лицами. 5. Документальное оформление результатов. 6. Учёт и отражение результатов в бухгалтерском учёте.	Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	6
		1.Сбор и систематизация исходных данных. 2.Подготовка черновика акта. 3.Оформление основной части акта. 4.Работа с унифицированными формами. 5.Отражение результатов в учёте и оформление проводок.	Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	6

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**38**
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности	1.Изучение нормативно-правовой базы. 2.Ознакомление с учётной политикой организации. 3.Работа с формами бухгалтерской отчётности. 4.Практические расчёты и формирование показателей. 5.Отражение хозяйственных операций в учёте. 6.Контроль и сверка данных. 7. Работа с программным обеспечением.	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование и основы бухгалтерской отчётности	8
		1.Проверка полноты и корректности первичных документов. 2.Контроль учётных регистров. 3. Инвентаризация активов и обязательств. 4. Закрытие отчётных счетов. 5. Подготовка оборотно-сальдовой ведомости. 6. Расчёт и начисление обязательных резервов. 7. Сверка с налоговыми и внебюджетными фондами.	Тема 2.2 Процедуры, проводимые перед составлением бухгалтерской отчётности	6
		1.Изучение нормативной базы. 2.Подготовка исходных данных. 3. Формирование бухгалтерского баланса. 4. Составление отчёта о финансовых результатах. 5.Формирование дополнительных форм отчётности. 6. Работа с налоговыми и статистическими формами. 7. Контроль и выверка отчётности	Тема 2.3 Формирование основных форм отчётности	8
		1.Изучение нормативной базы и учётной политики. 2.Ввод и обработка первичных данных. 3.Формирование отчётности в программе.	Тема 2.4 Автоматизация составления отчётности	6

		4.Контроль и выверка данных. 5. Работа с электронными сервисами сдачи отчётности. 6. Анализ и визуализация данных.		
		1.Изучение нормативной базы. 2.Подготовка налоговой отчётности. 3. Формирование статистической отчётности. 4.Согласование данных между видами отчётности. 5. Работа с учётными регистрами. 6.Использование программных средств.	Тема 2.5 Налоговая и статистическая отчётность как часть бухгалтерской	6
		1.Изучение нормативной базы. 2.Проверка полноты и достоверности отчётности. 3.Проведение контрольных процедур.	Тема 2.6 Анализ и контроль отчётности	6
		1.Выявление ошибок в учёте и отчётности. 2.Исправление ошибок. 3.Раскрытие информации в отчётности. 4. Работа с налоговыми последствиями исправлений. 5. Контроль и выверка данных после исправлений.	Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	6
		1.Подготовка к аудиторским проверкам. 2. Участие в аудиторских процедурах. 3. Контроль отчётности перед представлением. 4. Работа с аудиторскими документами. 5. Представление отчётности в контролирующие органы.	Тема 2.8 Аудиторский контроль и представление отчётности	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**52**
ПК 2.4	Раздел 3. Основы анализа	1.Сбор и систематизация исходных данных.	Тема 3.1. Общая оценка финансового	6

ПК 2.5	бухгалтерской отчётности	2.Анализ активов и пассивов. 3. Использование Excel для расчётов, построения таблиц и диаграмм. 4. Работа с учётными программами для извлечения данных. 5. Оформление отчётности по практике.	состояния организации	
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2. Группировка активов и пассивов для анализа ликвидности. 3. Сопоставление групп активов и пассивов. 4.Расчёт и анализ коэффициентов ликвидности. 5.Анализ платёжеспособности.	Тема 3.2 Анализ ликвидности и платёжеспособности	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2.Анализ структуры капитала. 3. Расчёт и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. 4. Расчёт и анализ относительных показателей финансовой устойчивости. 5. Работа с программным обеспечением и оформление отчётности.	Тема 3.3 Анализ финансовой устойчивости	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2.Анализ состава и динамики финансовых результатов. 3.Факторный анализ прибыли. 4. Расчёт и анализ показателей рентабельности. 5.Анализ распределения и использования прибыли. 6.Обобщение результатов и разработка рекомендаций.	Тема 3.4 Анализ финансовых результатов и рентабельности	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ динамики и структуры активов и обязательств.	Тема 3.5 Анализ деловой активности и оборачиваемости	6

		3.Расчёт и анализ коэффициентов оборачиваемости. 4. Расчёт и анализ финансового цикла. 5. Диагностика проблем и резервов повышения деловой активности.		
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2. Анализ структуры и динамики задолженности. 3.Анализ качества задолженности. 4. Сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности. 5. Анализ расчётов с ключевыми контрагентами. 6. Обобщение результатов и разработка рекомендаций.	Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	6
		1.Сбор и подготовка исходных данных. 2.Анализ финансовых показателей. 3. Применение отечественных и зарубежных методик диагностики банкротства. 4. Разработка предложений по финансовому оздоровлению.	Тема 3.7 Диагностика вероятности банкротства	6
		1.Ознакомление с информационной средой организации. 2. Работа с бухгалтерскими программами. 3. Автоматизация расчётов финансовых коэффициентов. 4. Визуализация данных. 5. Использование специализированного аналитического ПО.	Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	6
		1.Систематизация и обобщение результатов проведённого анализа. 2. Формулирование выводов по результатам анализа. 3. Выявление причинно-следственных связей.	Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	4

		4. Разработка практических рекомендаций. 5. Оформление отчёта по практике		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**52**
Дифференцированный зачёт в виде защиты отчёта по практике				**2**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем часов**	**Результаты обучения (код)**
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета			
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	6	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7 ЛР 4
2. Учет денежных средств.	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	6	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
3. Учет основных средств и НМА	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет	6	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7

	поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.		
4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	6	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
5. Учет запасов	Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	6	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
7. Учет готовой продукции и ее продажи	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
8. Учет текущих операций и расчетов.	Отражение в учете дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление операций. Расчеты с подотчетными лицами. Отчетность подотчетных лиц. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление операций.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
9. Учет труда и заработной платы	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7

	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.		
10. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7

	является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.		
11. Учет собственного капитала	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
12. Учет финансовых результатов	Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7

	вида деятельности. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.		
13. Учет кредитов и займов	Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	5	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**	
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта		**144**	**ПК 2.1-2.5 ОК 02**
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**38**	
Тема 1.1 Общее ознакомление с	**Содержание**	4	
	История создания и развития предприятия.		ПК 2.1

деятельностью предприятия, его руководством,	Миссия предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Направления и виды деятельности предприятия. Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура управления предприятием. Устав организации. Основные виды производимой продукции и их особенности. Динамика основных технико-экономических показателей		ОК 02
Тема 1.2 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	**Содержание**	4	
	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации, включая Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Постановление Госкомстата от 18.08.1988 №88, ФСБУ 28/2023		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	**Содержание**	4	
	Ознакомление с планом мероприятий по подготовке к инвентаризации, формирование пакета документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.4 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учёта.	**Содержание**	4	
	Составление сличительных ведомостей, установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.5 Учёт	**Содержание**	4	

выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	Отражение в учёте операций по инвентаризации имущества и обязательств, заполнение форм бухгалтерской отчётности с учётом результатов инвентаризации, подготовка отчёта по проведению инвентаризации.		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.6 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.	**Содержание**	6	
	Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, и отражение её результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности, определение реального состояния расчётов, выявление задолженности, нереальной для взыскания.		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.7 Инвентаризация денежных средств.	**Содержание**	6	
	Особенности инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе, порядок отражения результатов в учёте.		ПК 2.1 ОК 02
Тема 1.8 Составление акта по результатам инвентаризации	**Содержание**	6	
	Структура акта по результатам инвентаризации, требования к его оформлению, а также действия при выявлении расхождений.		ПК 2.1 ОК 02
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчётности		**52**	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование и основы бухгалтерской	**Содержание**	8	
	Нормативная база составления бухгалтерской отчётности в РФ (ФЗ №402-ФЗ, ПБУ, ФСБУ). Требования к бухгалтерской отчётности: достоверность, полнота, нейтральность, сопоставимость. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчётности в контролирующие органы.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02

отчётности	Особенности составления отчётности для малых предприятий и упрощённого учёта.		
Тема 2.2 Процедуры, проводимые перед составлением бухгалтерской отчётности	**Содержание**	6	
	Проведение инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой отчётности. Закрытие счетов бухгалтерского учёта: реформация баланса, списание финансовых результатов. Сверка данных аналитического и синтетического учёта. Корректировка ошибок прошлых периодов и их отражение в отчётности.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.3 Формирование основных форм отчётности	**Содержание**	8	
	Технология составления бухгалтерского баланса (форма №1): группировка активов и пассивов, заполнение разделов. Составление отчёта о финансовых результатах (форма №2): структура доходов и расходов, расчёт прибыли (убытка). Порядок заполнения отчёта об изменениях капитала (форма №3): движение уставного, резервного, добавочного капитала. Формирование отчёта о движении денежных средств (форма №4): прямые и косвенные методы. Подготовка пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.4 Автоматизация составления отчётности	**Содержание**	6	
	Работа с бухгалтерскими программами (1С:Бухгалтерия и др.) при формировании отчётности. Экспорт данных из учётных регистров в формы отчётности. Проверка контрольных соотношений и автоматизированная проверка отчётности. Электронный документооборот и сдача отчётности через телекоммуникационные каналы связи (ТКС).		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.5 Налоговая и статистическая отчётность как часть бухгалтерской	**Содержание**	6	
	Составление налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.). Отчётность во внебюджетные фонды (СФ, ФОМС). Формы статистической отчётности, входящие в состав бухгалтерской. Согласование данных бухгалтерской и налоговой отчётности.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02

Тема 2.6 Анализ и контроль отчётности	**Содержание**	6	
	Проверка идентичности показателей разных форм отчётности (баланс и отчёт о финансовых результатах, движение капитала и денежных средств). Анализ ликвидности баланса и платёжеспособности организации. Расчёт и интерпретация финансовых коэффициентов (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности). Выявление признаков несостоятельности (банкротства) по данным отчётности.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.7 Исправления и раскрытие информации	**Содержание**	6	
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчётность после её утверждения. Раскрытие информации об изменениях в учётной политике и их влияние на отчётность. Отражение событий после отчётной даты. Оформление пояснительной записки: обязательные и дополнительные раскрытия.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Тема 2.8 Аудиторский контроль и представление отчётности	**Содержание**	6	
	Подготовка к аудиторской проверке бухгалтерской отчётности. Взаимодействие с аудиторами: предоставление документов, ответы на запросы. Получение аудиторского заключения и его влияние на репутацию организации. Архивирование бухгалтерской отчётности и сроки хранения документов.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 02
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчётности		**52**	ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.1 Общая оценка финансового состояния организации	**Содержание**	6	
	Анализ структуры активов и пассивов по данным бухгалтерского баланса. Оценка динамики имущества организации за отчётный период. Анализ источников финансирования: соотношение собственных и заёмных средств. Общая оценка имущественного положения и его изменений за период.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.2 Анализ ликвидности и платёжеспособности	**Содержание**	6	
	Классификация активов по степени ликвидности, пассивов — по срочности погашения. Расчёт и интерпретация коэффициентов ликвидности: текущей, быстрой, абсолютной. Анализ платёжного излишка/недостатка по группам активов и пассивов. Оценка способности организации своевременно выполнять краткосрочные обязательства.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02

Тема 3.3 Анализ финансовой устойчивости	**Содержание**	6	
	Расчёт показателей финансовой устойчивости: коэффициент автономии, финансовой зависимости, финансового рычага. Определение типа финансовой устойчивости организации (абсолютная, нормальная, неустойчивое состояние, кризисное состояние). Анализ достаточности собственных оборотных средств. Оценка зависимости организации от заёмного капитала.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.4 Анализ финансовых результатов и рентабельности	**Содержание**	6	
	Анализ состава и динамики прибыли (от продаж, до налогообложения, чистой). Факторный анализ прибыли: влияние объёма продаж, себестоимости, цен, прочих доходов и расходов. Расчёт и оценка показателей рентабельности: продаж, активов, собственного капитала (ROE), продукции. Сравнительный анализ рентабельности с отраслевыми нормативами.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.5 Анализ деловой активности и оборачиваемости	**Содержание**	6	
	Расчёт коэффициентов оборачиваемости: активов, оборотных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, запасов. Определение длительности операционного и финансового циклов. Анализ эффективности использования ресурсов организации. Выявление «узких мест» в управлении оборотным капиталом.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	6	
	Структура и динамика дебиторской/кредиторской задолженности. Расчёт периода оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности: оценка рисков. Меры по оптимизации расчётов с контрагентами.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.7 Диагностика вероятности банкротства	**Содержание**	6	
	Применение моделей прогнозирования банкротства (Альтмана, Таффлера, Спрингейта, отечественных методик). Анализ финансовых индикаторов несостоятельности по данным отчётности. Разработка рекомендаций по предотвращению кризисных ситуаций.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02

Тема 3.8 Практические инструменты и автоматизация анализа	**Содержание**	6	
	Работа с аналитическими модулями бухгалтерских программ (1С, Контур, СБИС и др.). Построение аналитических таблиц и графиков в Excel. Автоматизированная проверка контрольных соотношений форм отчётности. Формирование аналитического заключения по результатам анализа.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Тема 3.9 Формирование выводов и рекомендаций	**Содержание**	4	
	Составление аналитической записки к бухгалтерской отчётности. Обобщение результатов анализа: сильные и слабые стороны финансового состояния. Разработка предложений по улучшению ликвидности, рентабельности, финансовой устойчивости. Прогнозирование финансовых показателей на основе отчётных данных.		ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 02
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802. – Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523. – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 . – Режим доступа: по подписке.

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

5. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470. – Режим доступа: по подписке.

6. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 – Режим доступа: по подписке.

8. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст: электронный.

10. 5. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498. – Режим доступа: по подписке.

11. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

12. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026.

13. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

14. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

15. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194. – Режим доступа: по подписке.

16. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

17. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

18. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

20. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

21. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

22. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

24. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

25. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

26. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

27. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

28. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

30. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

31. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

32. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

33. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

34. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

35. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

36. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

37. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

38. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

39. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

40. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

41. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

47. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

48. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

49. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

64. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

65. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

66. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

67. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

68. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

73. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

74. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

75. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

76. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

77. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

78. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

80. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

81. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

82. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

83. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

84. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

85. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

86. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

87. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

88. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

89. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

90. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

91. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

92. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

93. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

94. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

95. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

96. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ОК09 ПК 1.1-ПК 1.7	«отлично» - содержание и оформление отчёта по практике и дневника прохождения практики полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные; «хорошо» - при выполнении основных требований к прохождению практики и при	**Текущий контроль**: Собеседование Письменный отчёт **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачёт по результатам защиты отчёта.

		наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчёта и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определённые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твёрдые знания; «удовлетворительно» - небрежное оформление отчёта и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки; «неудовлетворительно» - эта оценка выставляется студенту, если в отчёте освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не даёт удовлетворительных ответов, не имеет чёткого представления о функциях бухгалтерии, не владеет практическими навыками учёт хозяйственных процессов в организации.-	
ПП 02	ОК 02	Обучающийся умеет работать с информационными источниками, обладает навыками анализа информации, использует информационные технологии в профессиональной деятельности, применяет цифровые инструменты для решения задач, умеет качественно оформлять отчётную документацию, способен решать профессиональные задачи с помощью информационных ресурсов	**оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)**
	ПК 2.1	Обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации;	

		умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; умеет осуществлять подготовку к инвентаризации; умеет составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости; умеет работать с разными видами активов; умеет отражать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках, составлять акты по результатам инвентаризации, анализировать причины расхождений, соблюдать процедуры и сроки проведения инвентаризации	
	ПК 2.2	Обучающийся знает нормативные правовые акты в области ведения бухгалтерского учёта; умеет работать с первичными документами и регистрами учёта; обладает навыками заполнения форм бухгалтерской отчётности; умеет формировать налоговую отчётность; знает сроки и форматы сдачи отчётности	
	ПК 2.3	Обучающийся знает нормативные правовые акты и стандарты; умеет анализировать соответствие отчётности требованиям законодательства; умеет оценивать существенность показателей; обладает навыками анализа взаимоувязки показателей; умеет оценивать полноту и нейтральность отчётности; обладает навыками работы с программными продуктами и электронными системами	
	ПК 2.4	Обучающийся знает методы анализа отчётности; умеет работать с основными формами отчётности; обладает навыками расчёта и интерпретации финансовых коэффициентов; умеет проводить горизонтальный и вертикальный анализ отчётности; умеет	

		анализировать взаимосвязь показателей финансовой отчётности; обладает навыками работы с программными продуктами; умеет формулировать выводы и рекомендации	
	ПК 2.5	Обучающийся умеет собирать и анализировать исходные данные для разработки бизнес-плана; умеет рассчитывать и интерпретировать ключевые финансовые показатели; обладает навыками работы с программными продуктами;	