МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа
утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловые коммуникации

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 94

Формы контроля в семестрах:
Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины – формирование у студентов коммуникативной компетентности, на основе овладения теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, освоения и применения различных коммуникационных технологий с учетом сфер профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: - изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; - обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности; - формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия; - изучение этических основ деловых отношений.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	
Знать:	УК-4-З1Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации в устной и письменной формах
Уметь:	УК-4-У1Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности
Владеть:	УК-4-В1 Владеть навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности.