МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет и управленческий анализ в отраслях

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 7
аудиторные занятия	26	курсовая работа 7
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого:	180	180	180	180

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в различных отраслях, а также по использованию внутренней учетной информации для анализа и принятия управленческих решений. Задачи дисциплины: - сформировать систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; - комплексное рассмотреть вопросы бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления; - исследовать условия создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского (управленческого) учета и отвечающей требованиям ее применения; - обеспечить компетентный подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий	
Знать:	ПК-1-З1 Знать законодательную базу, методы и приемы управленческого учета и анализа, экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта
Уметь:	ПК –1-У1 Уметь осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных управленческого учета, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Владеть:	ПК -1-В1 Владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных для эффективности функционирования управленческого учета в хозяйствующих субъектах
ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК -2- З1 Знать методы финансового анализа и финансовых вычислений с позиции управленческого учета при различных формах производства и управления
Уметь:	ПК -2-У1 Уметь анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:	ПК -2-В1Владеть навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений