МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Тайм- менеджмент

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01Экономика
Профиль	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:

аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96
часов на контроль

Формы контроля в семестрах:
Зачет 2

Распределение часов дисциплины по Семестрам

Семестр	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины - ознакомить студентов с современными методами повышения личной эффективности и самомотивации, и научить применять их на практике в организации своей учебной и внеучебной деятельности; - ознакомить студентов с основными методами успешного публичного выступления и принципами эффективной визуальной презентации. Задачи дисциплины: - научить студентов современным методам, приемам, технологиям организации своей деятельности: - умению рационально расходовать свое время, умению уложиться с выполнением работы в определенные сроки, эффективно организовывать свою работу, расставлять приоритеты дел, распределять учебную нагрузку по самостоятельной работе, культуре умственного труда, анализу личной эффективности, самомотивации - «тактическая эффективность» - заложить основы применения инструментов личного стратегического планирования: целеполагания, формулирования жизненных ценностей и приоритетов, самостоятельного проектирования своей жизни, непрерывного личностного, и профессионального развития - «стратегическая эффективность» -научить студентов основным элементам технологии успешного публичного выступления: самопрезентация, мета сообщения, контакт с аудиторией, словесная импровизация, убеждающие выступления, дебаты, визуальная презентация, доклад.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-6: Способен управлять своим временем, осознавать необходимость, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	УК-6-З1Знать основы способности к применению технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
Уметь:	УК-6-У1 Уметь применять технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
Владеть:	УК-6-В1 Владеть экономическими и логическими методами анализа рабочего времени сотрудников и организации, методами разработки и реализации систем делегирования полномочий, методами реализации основных управленческих функций.