МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		Зачет 5
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	-	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	16	34	34	34
Контактная работа	16	34	34	34
Сам. работа	92	74	74	74
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины – закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированных прикладных решений. Задачи дисциплины: овладение практическими навыками оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции; систематизации финансово-экономической информации в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета; составления расчетов; составления стандартной бухгалтерской и регламентированной отчетности.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2-З1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, объекты бухгалтерского учета; корреспонденцию счетов; отражение хозяйственных операций по счетам; основные положения, изучаемые бухгалтерским учетом ПК-2-З2 современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Уметь:	ПК –2-У1составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать бухгалтерскую информацию в учетных регистрах, составлять бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели ПК –2-У2 собирать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Владеть:	ПК -2-В1 навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК -2-В2 навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности