МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Управление человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:

аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль -

Формы контроля в семестрах:
Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	-	-	-	-
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины - изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне. Задачи дисциплины: - раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов; - получение умений и навыков для участия в разработке и реализации кадровой стратегии организации; - изучение работы кадровых служб предприятия; - получение навыков для участия в формировании организационный и управленческой структуры предприятия; - изучение подходов к организации работы исполнителей (команды исполнителей) для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения организации (подготовка кадров, коучинг и др.); - изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - получение навыков учета и анализа трудовых показателей (информационно-аналитическая деятельность); - получение навыков оценки производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	УК-3-З1 Знать способы обмена информацией; знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
Уметь:	УК-3-У1 Уметь эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:	УК-3-В1 Владеть навыками обмена информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями	
Знать:	ОПК-4- З1 Знать основы управления в экономическом субъекте; знать принципы обоснования обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
Уметь:	ОПК-4-У1 Уметь применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
Владеть:	ОПК-4-В1 Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий	
Знать:	ПК-1- З1 Знать теоретические основы систематизации методов принятия управленческих решений; знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь на основе описания экономических процессов и явлений выстраивать модели формирования управленческих решения; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками использованием информационных технологий в управлении человеческими ресурсами