МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023г.
протокол № 5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия

Закреплена за кафедрой	**Кафедра экономики, управления и организации производства**
Направление подготовки	38.03.01Экономика
Профиль	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость	**5ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 5
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	140	
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	140	140	140	140
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого:	180	180	180	180

Год набора 2023 г.
В редакции 2023 г.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
Цель освоения дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков по учету имущества предприятия, учету денежных средств и расчетов, формирование у обучающихся способности к оформления хозяйственных операций по учету имущества предприятия, денежных средств и расчетов в учетных регистрах в соответствии с законодательством РФ. Задачидисциплины: - дать студентам знания об основных принципах и приемах бухгалтерского учета имущества, денежных средств и расчетов; - научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета имущества, денежных средств и расчетов; - привить навыки применения принципов обобщения учетной информации об имуществе, денежных средствах и расчетах в соответствии с законодательством РФ в области бухгалтерского учета.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК 10.2-З1 Знать основные нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, организаций и учреждений, в рамках профессиональных полномочий
Уметь:	УК 10.2-У1 Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть:	УК 10.2-В1 Владеть навыками использования нормативно-правовых актов для принятия типовых решений в управлении предприятием, учреждением, организацией
ПК- 2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2- З1 Знать основные, нормативно установленные принципы формирования информации об имуществе, денежных средствах и расчетов в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2-У1Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию об имуществе, денежных средствах и расчетах в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть:	ПК-2-В1 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе финансовой, бухгалтерской информации об имуществе, денежных средствах и расчетах в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.