МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Рабочая программа дисциплины
Автоматизация в организационных системах

Закреплена за кафедрой **Кафедра автоматизированных и информационных систем управления**
Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль
Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **_4___ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Формы контроля :5
в том числе: экзамен
аудиторные занятия 51
самостоятельная работа 57
часов на контроль 36

Семестр(ы) изучения 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Лабораторные	34	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого:	144	144	144	144

Год набора 2020 г.

В редакции 2023 г.

Программу составила:
доцент каф. АИСУ, кандидат педагогических наук,
доцент
Симонова Анна Григорьевна

Должность, уч.ст., уч.зв ФИО полностью *подпись*

Рабочая программа дисциплины
Автоматизация в организационных системах
наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2020 года набора.
09.03.02 Информационные системы и технологии,
Профиль: Информационные системы и технологии, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 22.06.2020 г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Автоматизированных и информационных систем управления

Протокол от «24» мая 2023 г. № 3

И.о. зав. кафедрой АИСУ Д.А. Полещенко
аббревиатура наименования кафедры *подпись* *И.О. Фамилия*

«24» мая 2023 г.

Руководитель ОПОП ВО
И.о. зав. каф. АИСУ, кандидат технических наук,
доцент Д.А. Полещенко
подпись *И.О. Фамилия*

«24» мая 2023 г.

1. 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ
• Цель дисциплины – изучить современные подходы к разработке автоматизированных информационных систем управления в организационных структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных), сформировать представление о имеющихся на рынке экономических информационных систем и получить практические навыки работы с некоторыми из них. **Задачи дисциплины:** • оценивать адекватные потребности организационных систем в автоматизации; • владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации; • уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки с целью последующей эксплуатации автоматизированных систем.

2. 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающихся – предшествующие дисциплины**
2.1.1	Информатика
2.1.2	Компьютерное обеспечение специальности
2.1.3	Инструментальные средства моделирования и проектирования
2.2	**Дисциплины для которых необходимо освоение данной дисциплины – последующие дисциплины**
2.2.1	Проектирование информационных систем
2.2.2	Информационная безопасность
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-7 **Способность:** **- эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе;** **- работать индивидуально и в качестве члена команды;** **- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	
Знать:	УК-7: З-1 - Знать способы обмена информации УК-7:З-2 – Знать способы организации решения задач взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе
Уметь:	УК-7:У-1 - Уметь работать как в команде так и индивидуально, реализуя свою роль при решении задач возникающих в профессиональном сообществе УК-7:У-2 – Уметь самостоятельно осуществлять процесс обмена информации и решать задачи возникающие в профессиональном сообществе
Владеть:	УК-7:В-1 - Владеть навыками работы с корпоративными информационными системами, с базовыми объектами систем и технологий с целью обмена информацией для решения задач возникающих в профессиональном сообществе
ОПК-2 **Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности**	
Знать:	ОПК-2:З-1 –Знать как использовать современные информационные технологии и программные средства в организационных структурах различного рода при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	ОПК-2:У-1 – Уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки автоматизированных информационных систем, в том числе отечественного производства, с целью

	последующей эксплуатации в организационных структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных)
Владеть:	ОПК--2:В-1 – Владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации, используя средства современных информационных технологий и программных средств
ПК-1 Способен участвовать в работах по: **- доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных технологий;** **- поддержанию работоспособности информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества;** **- управлению программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации;** **- обеспечению безопасности и целостности данных информационных систем и технологий, а также условий жизненного цикла информационных систем;** **- адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования;** **- администрированию сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.** **Использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях.**	
Знать:	*ПК-1:З-1* - способы поддержки работоспособности ИС и технологий, обеспечения безопасности и целостности данных в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества *ПК-1:З-2* способы управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
Уметь:	*ПК-1:У-1* Выбирать соответствующие организационные и программно-аппаратные средства для организации защиты данных
Владеть:	*ПК-11:В-1* Владеть навыками технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях в соответствии с критериями качества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ курс	Количество часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 **Методические основы создания ИС в управлении организацией**					
1.1	Основные понятия и определения. Процесс и система управления организационной системой Система менеджмента качества организации Требования к ИС/лек/	5	1	УК-7: З-1 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1*	Л1.1 Л2.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
1.2	Работа с пакетом «1С: Предприятие» и разработка справочников. Создание объектов конфигурации «Документ» и «Регистр накопления»/лаб/	5	5	УК-7:З-2 УК-7:У-1 ОПК-2:У-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:В-1*	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
1.3	Система менеджмента качества организации Требования к ИС/ср/		2	УК-7: З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:У-1*		

1.4	Подготовка к защите лабораторных работ. /ср/	5	1	УК-7: З-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-11:В-1*	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Раздел 2 Подходы к автоматизированному управлению организационными системами					
2.1	Тема 2.1 Формализованные модели и концепции управления Формализованные методы теории управления, используемые в АСУП Виды методов по использованию математического аппарата/лек/	5	1	УК-7: З-1 УК-7:З-2 *ПК-1:З-1*	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Создание отчетов, макетов и редактирование макетов и форм Использование основных объектов конфигурации. Периодический Регистр сведений и Перечисление /лаб/	5	3	УК-7:У-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-11:В-1*		
2.2	Виды методов по использованию математического аппарата/с.р/	5	2	УК-7: З-1 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
2.3	Подготовка к защите лабораторных работ /ср/	5	1	УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	Текущий контроль: ЛР1, тест
	Раздел 3 Базовая концепция системы управления организационными системами					
3.1	Тема 3.1 Состав системы Контур административного управления Контур оперативного управления Контур бухгалтерского учета/лек/	5	3	УК-7: З-1 *ПК-1:З-1*	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
3.2	Проведение документа по нескольким регистрам и оборотный регистр накопления. Создание отчетов /лаб/		12	УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 *ПК-11:В-1*		
3.3	Тема 3.2 Представления и диаграммы.	5	4	УК-7: З-1 ОПК-2:В-1	Л1.1 Л1.3	Текущий контроль:

	Использования задач и ресурсов/с.р/			*ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2* *ПК-11:В-1*	Л2.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э2	устный опрос, тест
3.4	Тема 3.3 Основы планирования и подготовка к составлению плана. Планирование работ/с.р/	5	2	УК-7: З-1 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1*	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э2	Текущий контроль: устный опрос, тест
3.5	Подготовка к защите лабораторных работ /ср/	5	2	УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:У-1*	Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	Текущий контроль: ЛР2, тест
3.6	Проработка лекционного материала /ср/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.3 Л2.5 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э2	Текущий контроль: устный опрос, тест
	Раздел 4 **Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRPII, ERP, APS, CSRP)**					
4.1	Системы класса MRP Структура MRP системы Основные операции MRP системы Основные функции MRP систем Системы класса MRPII Структура MRPII/лек/	5	2	УК-7: З-1 *ПК-1:З-1*	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.2	План видов характеристик/лаб/	5	13	УК-7:З-2 УК-7:У-2 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*		
4.3	Планирование ресурсов и создание назначений. Дополнительная информация о задачах и ресурсах/с.р/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-11:В-1*	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.4	Подготовка к защите лабораторных работ/ср/	5	2	УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3	Текущий контроль: ЛР3, тест

				ПК-1:З-1 *ПК-1:З-2*	Э1	
4.5	Проработка лекционного материала /ср/	5	2	УК-7: З-1 *ПК-1:З-1*	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.3 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
4.6	Работа по индивидуальному заданию ДЗ/ср/	5	1	УК-7: З-1 УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*	Л1.1 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л3.1 Л3.4 Э3	Текущий контроль: тест ДЗ
	Раздел 5 **Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRPII, ERP, APS, CSRP)**					
5.1	Системы класса ERP Свойства ERP-систем Системы класса CSRP и CRM SFA - автоматизация деятельности торговых представителей MA - автоматизация деятельности маркетинга CSA, CSS - автоматизация службы поддержки и обслуживания клиентов/лек/	5	4	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э2	Текущий контроль: устный опрос, тест
5.2	Объект конфигурации. План видов характеристик /лаб/	5	7	УК-7:З-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*		
5.3	Планирование стоимости проекта, анализ и Оптимизация загрузки ресурсов. Анализ и оптимизация плана работ и стоимости проекта/с.р/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э2	Текущий контроль: устный опрос, тест
5.4	Отличия ERP от MRPII Возможность планирования производства всех типов в	5	2	УК-7: З-1 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Текущий контроль: ЛР4, тест

	рамках одной системы/с.р/			ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1*	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
	Работа с индивидуальным заданием д.з/ср/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э3	Текущий контроль: тест ДЗ
	Раздел 6 **Раздел 6 Основы концепций построения современных систем управления предприятием (MRPII, ERP, APS, CSRP) (продолжение)**					
6.1	Системы класса CSRP и CRM Определение CRM/лек/	5	4	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Текущий контроль: устный опрос, тест
6.2	План видов расчета, регистр расчета /лаб/	5	8	УК-7:З-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э3	
6.3	Рынок CRM Категории продуктов класса CRM. SFA - автоматизация деятельности торговых представителей/с.р/	5	1	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
6.4	CSA, CSS - автоматизация службы поддержки и обслуживания клиентов/с.р/	5	1	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
6.5	Тема 6.4 FSM - управление территориально удаленными	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:В-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Текущий контроль: ЛР5, тест

	подразделениями или пользователями PRM - управление взаимоотношениями с партнерами/с.р/			*ПК-1:З-1*	Л2.1 Л3.1 Л3.3 Э2	
6.6	Подготовка к защите лабораторных работ/ср/	5	1	УК-7:З-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л3.3 Л3.1 Э2	Текущий контроль: ЛР5, тест
	Раздел 7 **Стандарты управления производством MRP/ERP**					
7.1	BAAN, BAAN IV, SAP R/3, Oracle Oracle Application Сравнительные характеристики систем/лек/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.2	Создание процедуры расчета записей регистра «Начисления». Интерфейс, роль, список пользователей /лаб/	5	3	УК-7: З-1 УК-7:З-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э3	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.3	Закрепление тем 6.1, 6.3, раздела 6 дисциплины путем изучения литературы в НТБ СТИ НИТУ «МИСиС /Ср/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 ОПК-2:З-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э3	Текущий контроль: ЛР6, тест
7.4	Подготовка к защите лаб.работ/Ср/	5	2	УК-7:З-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2*	Л2.2 Л2.3 Л3.2 Л3.1 Э1	Текущий контроль: устный опрос, тест
7.5	Подготовка к защите д.з/Ср/	5	2	УК-7: З-1 УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2 УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Текущий контроль: тест ДЗ
	Часы на контроль. / Контроль/	5	36	УК-7: З-1 УК-7:З-2 УК-7:У-1 УК-7:У-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1	

				УК-7:В-1 ОПК-2:З-1 ОПК-2:У-1 ОПК-2:В-1 *ПК-1:З-1* *ПК-1:З-2* *ПК-1:У-1* *ПК-11:В-1*	Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

5.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.
(промежуточный контроль успеваемости)

1. Суть процесса и системы управления организационной системой; (УК-7: З-1,УК-7:З-2)
2. Что входит в состав функций управления? ОПК-2:З-1
3. Характеристика системы менеджмента качества организации. (УК-7:З-2)
4. Основные подходы к автоматизированному управлению организационными системами, их достоинства и недостатки; (УК-7:В-1, ОПК-2:З-1)
5. Формализованные модели и концепции управления; (*ПК-1:З-2)*
6. Формализованные методы теории управления, используемые в АСУП;(*ПК-1:З-2)*
7. Виды методов по использованию математического аппарата. (*ПК-1:З-1)*
8. Концептуальные положения построения программного комплекса автоматизации деятельности крупного предприятия; (*ПК-1:У-1, ПК-11:В-1)*
9. Средства администратора базы данных. (ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
10. Системы класса MRP; (УК-7: З-1, *ПК-1:З-1)*
11. Структура MRP системы; (УК-7: З-1, *ПК-1:З-1)*
12. Характеристика основных операций которые выполняет MRP система; (УК-7: З-1, *ПК-1:З-1)*
13. Основные функции MRP системы; (УК-7: З-1, *ПК-1:З-1)*
14. Результаты работы MRP системы; (УК-7: З-1, *ПК-1:З-1)*
15. Характеристика системы CRP; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
16. Системы класса MRPII; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
17. Структура MRPII; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
18. Преимущества использования MRPII(УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
19. Отличие ERP от MRPII; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
20. Свойства ERP-систем; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
21. Возможность планирования производства всех типов в рамках одной системы; (ОПК-2:З-1)
22. Планирование и учет корпоративных финансов в ERP-системах. ; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
23. Сравнительная характеристика MRP (Material Requirement Planning), MRP II (Manufacturing Resource Planning), ERP (Enterprise Resource Planning); (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
24. Подсистемы MRP/ERP; (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
25. Общие понятия об организационных системах. Организационно-правовая форма организации систем. Принцип классификации организационных систем. (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
26. Организационная структура управления предприятием (фирмой). Функции отдельных подразделений. . (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
27. Бизнес-процессы на предприятии (фирме). Информационные потоки, возникающие при ведении бизнес-процессов. . (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
28. Основные функции менеджмента. (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
29. Стратегическое планирование. ИС стратегического планирования. (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
30. Методы прогнозирования.(УК-7: З-1,ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-2)*
31. Организация– как функция менеджмента. . (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
32. Оперативное регулирование на предприятии. ИС оперативного регулирования. (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
33. Виды учета на предприятии (управленческий, статистический, бухгалтерский).(ОПК-2:З-1)
34. Бухгалтерский учет на предприятии (фирме) ИС бухгалтерского учета. (ОПК-2:З-1)
35. Финансы предприятия (фирмы). Основные задачи АИС финансовой деятельности предприятия. . (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
36. 1 С: Бухгалтерия – наиболее распространенная ведения бухгалтерского учета. (ОПК-2:З-1, УК-7:В-1)
37. Маркетинг на предприятии (фирме). ИС маркетинга. (УК-7:З-1, УК-7:З-2)
38. Логистика на предприятии. Логистические ИС. . (УК-7:З-1, УК-7:З-2)

39. Комплексная автоматизированные системы управления предприятием. Обзор рынка этих систем. (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*
40. Организационно-правовые вопросы разработки АИС(УК-7:З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1)
41. Структура проекта автоматизации. *(*УК-7: З-1, ОПК-2:З-1)
42. Моделирование бизнес-процессов. (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)*

5.1.2. Перечень контрольных заданий, используемых при формировании экзаменационных билетов (промежуточный контроль успеваемости)

1. Создать новую информационную базу с различными видами справочников.(УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-1:З-1, ПК-11:В-1)*
2. Создать иерархический справочник с предопределенным элементом. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-1:З-1, ПК-11:В-1)*
3. Показать различные способы заполнения справочника, изменить конфигурацию и название справочника. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-1:З-1, ПК-11:В-1)*
4. Создать отчет и показать назначение объекта конфигурации Отчет? (УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1
5. ОПК-2:В-1, *ПК-11:В-1)*
6. Создание группировки данных в отчете. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-1:З-1, ПК-11:В-1)*
7. Показать основные способы создания макетов. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
8. Создать макет и сформировать итоговые данные в макете документа. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
9. Создать макет и показать способы редактирования макета. (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
10. Какие виды информации можно использовать в ячейках макета? (УК-7:З-2, УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
11. Создать макет и параметр в макете. (УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
12. Создать подвал в форме документа и показать его назначение. (УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
13. Показать работу конструктора печати и конструктора выходных форм. (УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
14. Создать документ и сделать проводку документа по нескольким регистрам. (УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-11:В-1)*
15. Создать документ и показать движение документа по нескольким регистрам с использованием конструктора движений. . (УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-11:В-1)*
16. Создать документ и показать движение документа по нескольким регистра без использования конструктора движений регистров. (УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-11:В-1)*
17. Создать регистр накопления и показать его работу. (УК-7:У-1, ОПК-2:У-1, *ПК-11:В-1)*
18. Создайте процедуру обработки события в модуле формы; (УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-2,ПК-11:В-1)*
19. Создайте процедуру обработки события в общем модуле; (УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-2,ПК-11:В-1)*
20. Продумайте, какой механизм учета накопления данных можно использовать для своего документа? Создайте его. (УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-2,ПК-11:В-1)*

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

В перечень работ, выполняемых в процессе изучения дисциплины в семестре 6 включены:

1. **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

1.1 Лабораторная работа 1. (Раздел 1) (*ПК-1:З-1, ПК-1:В-1*).

Тема: Работа с пакетом «1С: Предприятие» и разработка справочников. Создание объектов конфигурации «Документ» и «Регистр накопления»

1.2 Лабораторная работа 2. (Раздел 2) (УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1,*ПК-1:В-1*).

Тема: Создание отчетов, макетов и редактирование макетов и форм Использование основных объектов

конфигурации. Периодический Регистр сведений и Перечисление
1.3. Лабораторная работа 3 (Разделы 3) (УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, *ПК-1:В-1*).
Тема: Проведение документа по нескольким регистрам и оборотный регистр накопления. Создание отчетов
1.4. Лабораторная работа 4 (Разделы 4) (УК-7:З-2, УК-7:У-2, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:У-, ПК-11:В-1*).
Тема: Объект конфигурации. План видов характеристик
1.5. Лабораторная работа 5 (Разделы 5) (УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*).
Тема: **План видов расчета, регистр расчета**
1.6. Лабораторная работа 6 (Разделы 6) (УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*).
Тема: **Создание процедуры расчета записей регистра «Начисления». Интерфейс, роль, список пользователей**
1.7. Лабораторная работа 7 (Разделы 7) (УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*).
2. Тестовые вопросы и задания по всем темам разделов дисциплины (УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ПК-1-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2).*
3. Устный опрос по материалам лекционных и лабораторных (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, ПК-1:З-1, ПК-1:З-2)
4. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ (УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ПК-1-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2).*

Тема: «Разработка информационной системы и ее конфигурации автоматизирующей тот или иной процесс на предприятии или в организации с использованием программы «1С: Предприятие» 8.0 – 8.3 (по вариантам)» .
Задание для выполнения ДЗ: Варианты тем домашних заданий, включающие предметную область для проектирования, представлены в учебно-методическом пособии (Л3.1, Л3.4).
Также обучающиеся могут самостоятельно выбрать и сформулировать тему в соответствии с направлением научной работы и тематикой выпускной квалификационной работы.
Для самостоятельного выполнения ДЗ необходимо реализовать следующие этапы:

1. Изучение и описание предметной области;
2. Разработать конфигурацию «1С: Предприятие»: создавать основные объекты конфигурации;
3 Создать и организовать движение материалов или денежных средств;
4 Создать отчеты и организовывать их представление.

УСТНЫЙ ОПРОС ПО МАТЕРИАЛАМ ВСЕХ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ (УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, ПК-1:З-1, ПК-1:З-2).

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЩИТЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
(текущий контроль успеваемости)
Лабораторная работа №1
ПК-1:З-1, ПК-1:В-1

1. Назовите логические части системы 1С. Какие функции они выполняют?
2. Назовите основные режимы системы.
3. Как создать новую информационную базу?
4. Какие виды справочников можно создать в системе?
5. Как создать новый справочник?
6. Как создать иерархический справочник?
7. Как создать предопределенный элемент в справочнике? Чем он отличается от простого элемента?
8. Как определить способ заполнения справочника?
9. Как изменить конфигурацию справочника?
10. Как изменить название справочника?
11. Назовите виды конфигураций системы. В чем их отличие?
12. Как сохранить изменения в конфигурации?
13. Для чего предназначена палитра свойств?
14. Как свернуть и развернуть окно палитры свойств?
15. Каково назначение объекта конфигурации Документ?
16. Чем отличается Документ от других объектов конфигурации?
17. Чем отличается реквизиты от табличной части?
18. Назовите способы проведения Документа. Чем они отличаются друг от друга?
19. Назовите элементарные типы данных, используемые в системе.
20. Чем отличаются типообразующие типы данных от элементарных?
21. Как создать форму документа?
22. Что такое модули, и каковы их функции?
23. Как создать процедуру обработки события в форме документа?

24. Как создать процедуру в общем модуле? Чем отличается текст процедуры в общем модуле от текста аналогичной процедуры в модуле форм?

Лабораторная работа №2

УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1,*ПК-1:В-1*

1. Каково назначение объекта конфигурации Отчет?
2. Как создать отчет?
3. Для чего используется группировка данных в отчете? Как ее создать?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
5. Назовите основные способы создания макетов.
6. Как создать макет с помощью конструктора?
7. Как формировать итоговые данные в макете документа?
8. Как редактировать макет?
9. Какие виды информации можно использовать в ячейках макета?
10. Как создать параметр в макете?
11. Как создать подвал в форме документа? Для чего он служит?
12. Чем отличается конструктор печати от конструктора выходных форм?
13. Каково назначение объекта конфигурации Регистр сведений?
14. Какова особенность периодического регистра сведений?
15. Как создать периодический регистр сведений?
16. Как создать измерение в регистре сведений и задать его свойства?
17. Как создать ресурс в регистре сведений и задать его свойства?
18. Чем отличаются измерения и ресурсы?
19. Как связать регистр сведений с документом, использующим данные регистра?
20. Каково назначение объекта конфигурации Перечисление?
21. Как в справочнике сослаться на Перечисление?
22. Как изменить процедуру проведения документа с использованием перечисления?

Лабораторная работа №3

УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, *ПК-1:В-1*

1. Для чего используется проведение документа по нескольким регистрам?
2. Как создать движение документа по нескольким регистрам с использованием конструктора движений?
3. Как создать движение документа по нескольким регистра без использования конструктора движений регистров?
4. Какие виды регистров накопления Вы знаете?
5. Каково назначение оборотного регистра?
6. Чем отличается регистр остатков от оборотного регистра?
7. Какие Вы знаете способы построения отчетов?
8. Какие возможности предоставляет Конструктор выходной формы?
9. В чем отличие реальных таблиц данных от виртуальных?
10. Назовите виды реальных таблиц?
11. Какие составляющие текста запроса Вы знаете?
12. Как выбрать таблицы и их реквизиты для формирования отчета?
13. Как выбрать элементы таблиц для формирования отчета?
14. Как задать период для формирования отчета?
15. Как задать условия выборки записей для формирования отчета?
16. Как задать условия сортировки записей в отчете?
17. Как сформировать итоговое поле в отчете?
18. Как создать группировку по иерархии справочника в отчете?
19. Как рассчитать итоговые значения по группе записей в отчете?
20. Что такое диаграмма, и каково ее назначение?
21. Какие способы заполнения диаграммы данными Вы знаете?
22. Как в отчет вставить диаграмму?
23. Как создать элемент управления для формы отчета?
24. Как создать в отчете вычисляемое поле?
25. Для чего нужно обновление диаграммы?
26. Для чего нужно автотранспонирование диаграммы?
27. Как изменить форму диаграммы?
28. Как построить отчет с помощью конструктора запросов?

Лабораторная работа №4

УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1*, *ПК-1:З-2*

1. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
2. Что такое тип значения характеристик?
3. Как создать план видов характеристик?

4. Что такое связь по типу и что такое связь по владельцу?
5. Как назначить обработчик события изменения данных?
6. На что следует обращать внимание при задании параметров виртуальных таблиц запросов?
7. Как и зачем можно передать вложенный запрос в параметры виртуальной таблицы?

Лабораторная работа №5

УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*

1. как использовать план видов характеристик организации ведения бухгалтерского учета
2. что такое субконто
3. для чего предназначен объект конфигурации План счетов
4. как создать план счетов
5. для чего предназначен Регистр бухгалтерии
6. как создать регистр бухгалтерии и настроить параметр учета
7. как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движений
8. как создать движения документа по регистру бухгалтерии средствами встроенного языка
9. как получить данные из регистра бухгалтерии запросом

Лабораторная работа №6

УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*

1. Что такое сложные периодические расчеты?
2. Что такое вид расчета, база расчета?
3. Что такое зависимость по базовому периоду?
4. Что такое вытеснение по периоду действия?
5. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
6. Каковы основные свойства плана видов расчета?
7. Какая разница между базовыми, вытесняющими и ведущими видами расчетов?
8. Как создать план видов расчета?
9. Что такое объект конфигурации «Регистр расчета»?

Лабораторная работа №7

УК-7:З-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*

1. Предназначение объекта конфигурации «Подсистема».
2. Описание логической структуры конфигурации посредством подсистем.
3. Предназначение объекта конфигурации «Роль».
4. Создание роли на основе использования подсистем конфигурации.
5. Предназначение объекта конфигурации «Роль».
6. Создание ролей на основе подсистем конфигурации.
7. Предназначение объекта конфигурации «Интерфейс».
8. Создание интерфейса на основе подсистем конфигурации.
9. Создание списка пользователей системы и определение их прав.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

(текущий контроль успеваемости)

УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ПК-1-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*

1. Назовите логические части системы 1С. Какие функции они выполняют?
2. Назовите основные режимы системы.
3. Как создать новую информационную базу?
4. Какие виды справочников можно создать в системе?
5. Как создать новый справочник?
6. Как создать иерархический справочник?
7. Как создать предопределенный элемент в справочнике? Чем он отличается от простого элемента?
8. Как определить способ заполнения справочника?
9. Как изменить конфигурацию справочника?
10. Как изменить название справочника?
11. Назовите виды конфигураций системы. В чем их отличие?
12. Как сохранить изменения в конфигурации?
13. Для чего предназначена палитра свойств?
14. Как свернуть и развернуть окно палитры свойств?
15. Каково назначение объекта конфигурации Отчет?
16. Как создать отчет?
17. Для чего используется группировка данных в отчете? Как ее создать?
18. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
19. Назовите основные способы создания макетов.
20. Как создать макет с помощью конструктора?
21. Как формировать итоговые данные в макете документа?

22. Как редактировать макет?
23. Какие виды информации можно использовать в ячейках макета?
24. Как создать параметр в макете?
25. Как создать подвал в форме документа? Для чего он служит?
26. Чем отличается конструктор печати от конструктора выходных форм?
27. Для чего используется проведение документа по нескольким регистрам?
28. Как создать движение документа по нескольким регистрам с использованием конструктора движений?
29. Как создать движение документа по нескольким регистра без использования конструктора движений регистров?
30. Какие виды регистров накопления Вы знаете?
31. Каково назначение оборотного регистра?
32. Чем отличается регистр остатков от оборотного регистра?

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

(текущий контроль успеваемости)

УК-7: З-1, УК-7:З-2, ОПК-2:З-1, ПК-1:З-1, ПК-1:З-2

1. Общие понятия об организационных системах. Организационно-правовая форма организации систем. Принцип классификации организационных систем.
2. Организационная структура управления предприятием (фирмой). Функции отдельных подразделений.
3. Бизнес-процессы на предприятии (фирме). Информационные потоки, возникающие при ведении бизнес-процессов.
4. Основные функции менеджмента.
5. Стратегическое планирование. ИС стратегического планирования.
6. Методы прогнозирования.
7. Организация как функция менеджмента.
8. Оперативное регулирование на предприятии. ИС оперативного регулирования.
9. Виды учета на предприятии (управленческий, статистический, бухгалтерский).
10. Бухгалтерский учет на предприятии (фирме) ИС бухгалтерского учета.
11. Финансы предприятия (фирмы). Основные задачи АИС финансовой деятельности предприятия.
12. 1 С: Бухгалтерия – наиболее распространенная ведения бухгалтерского учета.
13. Маркетинг на предприятии (фирме). ИС маркетинга.
14. Логистика на предприятии. Логистические ИС.
15. Комплексная автоматизированные системы управления предприятием. Обзор рынка этих систем.
16. Организационно-правовые вопросы разработки АИС.
17. Структура проекта автоматизации.
18. Анализ предметной области. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Моделирование бизнес-процессов.
20. Определение экономической эффективности разработки и внедрения АИС.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

УК-7: З-1, УК-7:З-2, УК-7:У-1, УК-7:У-2, УК-7:В-1, ОПК-2:З-1, ОПК-2:У-1, ПК-1-2:В-1, *ПК-1:З-1, ПК-1:З-2*

1)..... ИС предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

2).... ИС функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района и т. д.

3) Класс ..... информационных систем нацелен на перевод бумажных документов в электронный вид, автоматизацию делопроизводства и управление документооборотом.

4) …… информационные системы характеризуются отсутствием современных технических средств обработки информации и выполнением всех операций человеком по заранее разработанным методикам.

5) ..... ИС решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

6)….. информационные системы — человеко-машинные системы, обеспечивающие автоматизированный сбор, обработку и передачу информации, необходимой для принятия управленческих решений в организациях различного типа.

7) ….. информационные системы характеризуются выполнением всех операций по обработке информации автоматически, без участия человека, но оставляют за человеком контрольные функции.

8) Форма организации процесса изготовления предметов труда, при которой партия деталей или изделий передается с одного рабочего места на другое без членения на передаточные партии называется....

9)Для … производства характерны: широкая номенклатура, нестабильность и нерегулярность выпуска, единичные экземпляры. В этом производстве применяется универсальное, реже — специализированное оборудование. Операции не закрепляются за рабочими местами. Производственные участки имеют технологическую форму специализации. Основная форма организации процесса изготовления предметов труда — последовательная.

10) Для … производства характерны ограниченная номенклатура, сравнительно большой выпуск периодически повторяющимися партиями. За одним рабочим местом закреплено несколько операций. Оборудование специализированное, универсальное со специализированной оснасткой. Производственные участки организованы по предметному или технологическому принципу. Форма организации процесса изготовления — параллельная или параллельно-последовательная.

11) При … форме обработанная деталь или передаточная партия передается на следующее рабочее место сразу же по завершении данной операции, не дожидаясь изготовления всей партии.

12) Для … производства характерны узкая номенклатура, большой выпуск непрерывно в течение длительного времени. За одним рабочим местом нередко закрепляется одна операция. Оборудование — специализированное, устанавливается по технологическому процессу. Форма организации производственного процесса — параллельная.

13) В … системе управления наиболее полный набор функций управления реализуется на уровне предприятия.

14) В … системе полный набор функций управления реализуется для структурных подразделений более глубокого уровня. Для объединения — это заводы, для завода — производства, цеха и т. д.

15) Металлургические и химические предприятия относятся к … производству

16) Машиностроительные предприятия относятся к … производству

17)Отметить признаки классификации автоматизированных систем

1. Уровень экономического объекта
2. Уровень в системе государственного управления
3. Степень автоматизации экономического объекта
4. Область функционирования экономического объекта
5. Виды процессов управления
6. Степень автоматизации информационных процессов
7. Структура потоков информации

18) Автоматизированные системы классифицируются по

1. Уровню в системе государственного управления
2. Уровеню экономического объекта
3. Степени автоматизации экономического объекта
4. Области функционирования экономического объекта
5. Степени автоматизации информационных процессов
6. Структуре потоков информации
7. Видам процессов управления

19) Классификация по области функционирования экономического объекта

1. Ориентирована на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различного типа.
2. Предназначена для автоматизации всех функций управления фирмой.
3. Предназначена для автоматизации различных технологических процессов.

20) ИС управления технологическими процессами

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

21) Укажите неправильные определения ИС управления технологическими процессами

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

22) Интегрированные ИС

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

23) Укажите неправильные определения Интегрированных ИС

1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

24) ИС управления организационно-технологическими процессами

1. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

25) Укажите неправильные определения ИС управления организационно-технологическими процессами
1. представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

26) ИС научных исследований
1. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

27) Укажите неправильные определения ИС научных исследований
1. обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономико-математических методов и моделей.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
4. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

28) ИС организационного управления
1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

29) Укажите неправильные определения ИС организационного управления
1. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.
2. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).
3. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.
4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

30) Обучающая ИС
1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и

повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

2. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

31) Укажите неправильные определения Обучающей ИС

1. используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

2. предназначены для автоматизации функций управленческого персонала.

3. предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

4. предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

32) При параллельно-последовательной форме организации производственного процесса

1. обработанная деталь или передаточная партия передается на следующее рабочее место сразу же по завершении данной операции, не дожидаясь изготовления всей партии.

2. обработка партии деталей на каждой операции производится непрерывно с максимально возможной параллельностью на смежных операциях.

3. партия деталей или изделий передается с одного рабочего места на другое без членения на передаточные партии.

33) Производственный процесс – это…

1. совокупность взаимосвязанных трудовых и естественных процессов, в ходе которых ресурсы предприятия (материалы, энергия, оборудование, рабочее время сотрудников, финансы и др.) преобразуются в продукцию предприятия (изделия, услуги).

2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

3. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

4. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

34) Укажите неправильные определения производственного процесса

1. совокупность взаимосвязанных трудовых и естественных процессов, в ходе которых ресурсы предприятия (материалы, энергия, оборудование, рабочее время сотрудников, финансы и др.) преобразуются в продукцию предприятия (изделия, услуги).

2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

3. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

4. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

35) Корпоративная информационно-управляющая система это…

1. совокупность технических средств, организационно-методических и технологических документов и специалистов, использующих их в своей профессиональной деятельности

2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам

3. комплекс, состоящий из процессов, технических и программных средств, устройств и персонала, обладающий возможностью удовлетворять установленным потребностям или целям

4. ИС, использующаяся для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

36) Укажите неправильные определения корпоративной информационно-управляющей системы

1. совокупность технических средств, организационно-методических и технологических документов и специалистов, использующих их в своей профессиональной деятельности
2. Набор информационно-технологических ресурсов, предоставляющий услуги по одному или нескольким интерфейсам
3. комплекс, состоящий из процессов, технических и программных средств, устройств и персонала, обладающий возможностью удовлетворять установленным потребностям или целям
4. , использующаяся для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.

37) По уровню государственного управления ИС делятся на

1. Федеральные
2. Локальные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Территориальные

38) ИС, которые не относятся к классификации по государственному управлению

1. Федеральные
2. Локальные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Ручные
6. Автоматизированные
7. Территориальные

39) По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

1. Ручные
2. Автоматизированные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Автоматические

40) ИС, которые не относятся к классификации по степени автоматизации информационных процессов :

1. Ручные
2. Автоматизированные
3. Глобальные
4. Муниципальные
5. Автоматические
6. По сфере применения
7. По масштабу

41) Признаки классификации ИС

1. По сфере применения
2. По масштабу
3. По способу организации

42) К признакам классификации ИС не относятся

1. сфера применения
2. масштаб
3. функциональность
4. способ организации
5. связность

43) По масштабу информационные системы подразделяются на следующие группы:

1. Федеральные
2. Локальные
3. Одиночные

4. Групповые
5. Корпоративные

44) По масштабу информационные системы не подразделяются на:
1. Федеральные
2. Локальные
3. Одиночные
4. Групповые
5. Корпоративные

45) По сфере применения ИС делятся на
1. Прикладные информационные системы
2. Системы обработки транзакций
3. Офисные информационные системы
4. Информационно-справочные системы
5. Системы принятия решений

46) По сфере применения ИС не делятся на
1. Системы обработки транзакций
2. Прикладные информационные системы
3. Офисные информационные системы
4. Информационно-справочные системы
5. Системы принятия решений

47) По способу организации ИС делятся на
1. системы на основе архитектуры файл-сервер
2. системы на основе архитектуры клиент-сервер
3. системы на основе многоуровневой архитектуры
4. системы на основе одноуровневой архитектуры
5. системы на основе Интернет/интранет-технологий

48) По способу организации ИС не делятся на
1. системы на основе одноуровневой архитектуры
2. системы на основе архитектуры файл-сервер
3. системы на основе архитектуры клиент-сервер
4. системы на основе многоуровневой архитектуры
5. системы на основе Интернет/интранет-технологий

49) ИС состоят из следующих компонентов
1. Программное обеспечение
2. Компьютерное обеспечение
3. Информационное обеспечение
4. Обслуживающий персонал

50) К компонентам ИС не относятся
1. Программное обеспечение
2. Компьютерное обемпечение
3. Информационное обеспечение
4. Технологические средства
5. Обслуживающий персонал

51) Типы КИУС
1. Заказная или тиражная
2. Одноуровневые или многоуровневые
3. Компьютерные или ручные
4. Отечественная или зарубежная

5. Весовая категория — от локальных до крупных интегрированных и/или их отдельных модулей

52) К типам КИУС не относится
1. Заказная или тиражная
2. Одноуровневые или многоуровневые
3. Компьютерные или ручные
4. Отечественная или зарубежная
5. Весовая категория — от локальных до крупных интегрированных и/или их отдельных модулей

53) Недостатки заказной КИУС
1. трудозатраты и стоимость не соизмеримы с затратами на тиражируемую
2. трудозатраты и стоимость соизмеримы с затратами на тиражируемую
3. использование тиражируемой системы менее рискованно, чем заказной разработки
4. невозможность подогнать бизнес-процессы предприятия под существующую технологическую инфраструктуру
5. тиражируемая система внедряется поэтапно и частично может быть доступна в рабочем режиме гораздо быстрее, чем заказная

54) К недостаткам заказной КИУС не относится
1. трудозатраты и стоимость соизмеримы с затратами на тиражируемую
2. использование тиражируемой системы менее рискованно, чем заказной разработки
3. трудозатраты и стоимость не соизмеримы с затратами на тиражируемую
4. невозможность подогнать бизнес-процессы предприятия под существующую технологическую инфраструктуру
5. тиражируемая система внедряется поэтапно и частично может быть доступна в рабочем режиме гораздо быстрее, чем заказная

55) Производства по типу делятся на
1. Единичные
2. Серийные
3. Глобальные
4. Массовые
5. Территориальные

56) К типам производства не относится
1. Единичные
2. Серийные
3. Глобальные
4. Массовые
5. Территориальные

57) Фазы роста предприятия
1. Объединение
2. Предприятие
3. Холдинг
4. Концерн
5. Корпорация

58) К фазам роста предприятия не относятся
1. Концерн
2. Объединение
3. Предприятие
4. Холдинг
5. Корпорация

59) В качестве стратегических целей управ ления ресурсами Корпорации масштаба отрасли можно выделить следующие:
1. обеспечение инвестиционной при влекательности отрасли;

2. прозрачность финансового и бухгал терского учета;
3. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли;
4. интеграция бизнес-процессов в еди ную систему управления;
5. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
6. единая методология учета и управле ния, соответствие бухгалтерского уче та национальным и международным стандартам;
7. оптимизация финансового и ресурс ного планирования;
8. сокращение числа устаревших при кладных систем.

60) Тактическими целями управления ресурсами Корпорации масштаба отрасли являются:
1. оптимизация финансового и ресурс ного планирования;
2. сокращение числа устаревших при кладных систем.
3. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
4. обеспечение ведения учета сразу в не скольких разрезах (виды деятельно сти, имущественные комплексы, от раслевые хозяйства);
5. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли.

61) Тактическими целями управления ресурсами Корпорации масштаба отрасли не являются:
1. оптимизация финансового и ресурс ного планирования;
2. сокращение числа устаревших при кладных систем.
3. повышение эффективности в сфере отчетности и управления;
4. обеспечение ведения учета сразу в не скольких разрезах (виды деятельно сти, имущественные комплексы, от раслевые хозяйства);
5. создание информационной системы с инструментами управления финансами и ресурсами отрасли.

62) Способы унификации и централизации потоков ресурсов
1. Two — In — One - ERP - Использование прототипа отлаженной модели бизнес а в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувя занные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.
2. Глобальный реинжиниринг бизнес-мо дели. Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методо логии путем процедуры глубокого ре инжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
3. Two — In — One - ERP - Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методо логии путем процедуры глубокого ре инжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
4. Глобальный реинжиниринг бизнес-мо дели. Использование прототипа отлаженной модели бизнес а в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувя занные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.

63) К способам унификации и централизации потоков ресурсов не относятся
1. Two — In — One - ERP - Использование прототипа отлаженной модели бизнес а в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувя занные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.
2. Глобальный реинжиниринг бизнес-мо дели. Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методо логии путем процедуры глубокого ре инжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
3. Two — In — One - ERP - Подчинение модели ведения бизнеса Корпорации единой методо логии путем процедуры глубокого ре инжиниринга бизнес-модели во всех уровнях оргструктуры.
4. Глобальный реинжиниринг бизнес-мо дели. Использование прототипа отлаженной модели бизнес а в виде системы, одновременно со держащей отлаженные и взаимоувя занные наборы корпоративных бизнес-функций и единую методологию ведения корпоративного бизнеса.

64) Точки зрения на процесс управления
1. Логистическая
2. Финансовая
3. Информационная
4. Производственная

5. Экономическая

65) К точкам зрения на процесс управления не относятся
1. Логистическая
2. Финансовая
3. Информационная
4. Производственная
5. Экономическая

66) Типы производственных систем
1. Изготовление на склад
2. Сборка на заказ
3. Изготовление на заказ
4. Конструирование на склад
5. Конструирование на заказ

67) К типам производственных систем не относятся
1. Изготовление на склад
2. Сборка на заказ
3. Изготовление на заказ
4. Конструирование на склад
5. Конструирование на заказ

68) По видам процессов управления ИС делятся на
1. ИС управления технологическими процессами
2. Интегрированные ИС
3. ИС управления организационно-технологическими процессами
4. ИС управления экономическими процессами
5. ИС организационного управления
6. Обучающая ИС
7. ИС управления финансовыми потоками
8. ИС научных исследований

69) По видам процессов управления ИС не делятся на
1. ИС управления технологическими процессами
2. Интегрированные ИС
3. ИС управления организационно-технологическими процессами
4. ИС управления экономическими процессами
5. ИС организационного управления
6. Обучающая ИС
7. ИС управления финансовыми потоками
8. ИС научных исследований

70) Что не относится к понятию Информационно-справочных систем
1. основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
2. нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
3. представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

71) Информационно-справочные системы
1. основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа
2. нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид
3. представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

72) Системы поддержки принятия решений

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид

основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа

предназначены для автоматизации функций управленческого персонала

73) Что не относится к понятию систем поддержки принятия решений

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

нацелены на перевод бумажных документов в электронный вид

основаны на гипертекстовых документах и мультимедиа

предназначены для автоматизации функций управленческого персонала

74) Корпоративные информационные системы

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

75) Укажите неправильные определения корпоративных информационные системы

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

76) Одиночные информационные системы

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

77) Что не относится к понятию одиночных информационных систем

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут

поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

78) Групповые информационные системы

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

79) Укажите неправильные определения групповых информационных систем

являются развитием систем для рабочих групп, они ориентированы на крупные компании и могут поддерживать территориально разнесенные узлы или сети. В основном они имеют иерархическую структуру из нескольких уровней

представляют собой другой тип информационных систем, в которых с помощью довольно сложных запросов производится отбор и анализ данных в различных разрезах: временных, географических и по другим показателям

ориентированы на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строятся на базе локальной вычислительной сети

реализуются, как правило, на автономном персональном компьютере (сеть не используется)

80) Изготовление на склад означает,

что конечная продукция изготавливается полностью и поступает на склад в ожидании заказов. В основе планирования — прогнозируемый спрос.

что все компоненты изделий вплоть до сборочных единиц высокого уровня изготавливаются заранее и поступают на склад. В основе планирования производства компонент — прогнозируемый спрос на конечную продукцию или непосредственно на эти компоненты.

что выполнена техническая подготовка производства, создан определенный запас материалов.

81) SFC (оперативное управление исполнением плана производства) - это

1. Календарный план (график) выпуска продукции, с указанием объемов и сроков выпуска, разрабатываемый для номенклатурных позиций верхнего уровня иерархии.
2. запасы , для которых возможен расчет величины запасов на основе статистических данных.
3. Модуль укреплённой оценки потребности в мощностях
4. это система для использования данных из цеха для ведения и сообщения данных о состоянии производственных заказов и рабочих центров;

82) ERP - это

1. открытые и подтвержденные производственные заказы;
2. Планирование ресурсов предприятия
3. производственный план (график) выпуска продукции, с указанием объемов и сроков выпуска, разрабатываемый для номенклатурных позиций верхнего уровня иерархии.

83) Одними из основных функций оперативного управления исполнением плана производства являются:

1. Транспортные
2. Назначение приоритета каждому производственному заказу.
3. Ведение данных об объеме незавершенного производства
4. Обеспечение фактическими результатными (output) данными для целей управления производственными мощностями

84) Функциями оперативного управления исполнением плана производства не являются:

1. Транспортные
2. Назначение приоритета каждому производственному заказу.

3. Ведение данных об объеме незавершенного производства
4. Обеспечение фактическими результатными (output) данными для целей управления производственными мощностями

85) Одними из основных функций оперативного управления исполнением плана производства являются:
1. «Доставка» информации о состоянии производственных заказов в офис
2. Обеспечение данными о количестве изделий по местам хранения и производственным заказам в целях учета запасов в незавершенном производстве и бухгалтерского учета
3. Ведение расходов производства
4. Обеспечение критериев оценки эффективности работы, использования рабочего времени и производительности рабочих и оборудования

86) Функциями оперативного управления исполнением плана производства не являются:
1. «Доставка» информации о состоянии производственных заказов в офис
2. Обеспечение данными о количестве изделий по местам хранения и производственным заказам в целях учета запасов в незавершенном производстве и бухгалтерского учета
3. Ведение расходов производства
4. Обеспечение критериев оценки эффективности работы, использования рабочего времени и производительности рабочих и оборудования

87) Для отслеживания перемещения материалов в цехе оперативное управление исполнением плана производства может использовать
1. контроль заказов
2. сортировку заказов
3. учёт материалов
4. контроль материального потока

88) Для отслеживания перемещения материалов в цехе оперативное управление исполнением плана производства не используются:
1. контроль транспорта
2. онтроль заказов
3. сортировку заказов
4. учёт материалов
5. контроль материального потока

89) Основными функциями оперативного управления исполнением плана производства являются:
1. запуск заказов в производство в соответствии с разработанным календарным планом;
2. сбор данных о состоянии заказов ;
3. Частый, например ежемесячный, циклический подсчет запасов с жесткими допусками;
4. мониторинг и управление длительностью производственного цикла дляпроизводственных заказов;
5. -Простая фиксация данных или вообще отсутствие фиксации данных в базе данных; возможно использование для контроля объема запасов процедуры периодического осмотра (обзора) ;
6. формирование приоритетов заказов на основе разработанных критериев;
7. планирование производственной мощности для каждого рабочего центра на подробном уровне;
8. управление очередями заказов к рабочим центрам на основе управления приоритетами производственных заказов и незавершенным производством;

90) К функциям оперативного управления исполнением плана производства не относятся:
1. запуск заказов в производство в соответствии с разработанным календарным планом;
2. сбор данных о состоянии заказов ;
3. Частый, например ежемесячный, циклический подсчет запасов с жесткими допусками;
4. ониторинг и управление длительностью производственного цикла для производственных заказов;
5. Простая фиксация данных или вообще отсутствие фиксации данных в базе данных; возможно

использование для контроля объема запасов процедуры периодического осмотра (обзора) ;

6. формирование приоритетов заказов на основе разработанных критериев;

7. планирование производственной мощности для каждого рабочего центра на подробном уровне;

8. управление очередями заказов к рабочим центрам на основе управления приоритетами производственных заказов и незавершенным производством;

91) Основной(-ым) … управления запасами является инвестирование средств в запасы таким образом, чтобы достигать стратегических целей бизнеса.

92) Основной(-ым) … управления запасами является формирование «буфера» для нейтрализации колебаний в поставках и спросе.

93) … запасы , для которых возможен расчетвеличины запасов на основе статистических данных.

94) … запасы, для которых возможен расчет величины запасов на основе статистических данных и известных дат событий.

95) … запасы, используются для преодоления последствий неконтролируемых будущих событий (забастовки в компании и у поставщиков, политическая нестабильность в стране, откуда поставляется важное сырье, и др.); для страховки от вероятного повышения цены поставщиком.

96) … запасы, для которых возможен расчет величины этих запасов на основе известных исходных данных.

97) … запасы, возникающий вследствие партионности производства и закупок. Его можно рассчитать на основанииимеющихся исходных данных, а его объем отражает компромисс между стоимостью хранения и стоимостью формирования нового заказа.

98) … запасы, находящиеся в процессе преобразования из однойформы в другую, из одной номенклатурной позиции в другую.

1. 99) Основной … SFC является поддержка деятельности производственного предприятия инструментарием и методологией, позволяющими быстрее производить продукцию, увеличивать ценность продукции и снижать издержки ее производства, предоставить возможность выпускать более разнообразную продукцию и улучшать ее качество.

100) Производственный цикл - это

1. переработка материалов и компонент в готовое

2. движение товара после заключения контракта, от (на закупаемые материалы) и до (на продаваемые товары) отгрузки и перехода прав собственности;

3. маркетинг, создание новых товаров, вывод их на рынок и работа по продаже до заключения контракта;

4. послепродажное обслуживание, утилизация товара иего компонент, гарантийное и послегарантийное обслуживание;

101) К понятию производственного цикла не относятся следующие понятия

1. переработка материалов и компонент в готовоеизделие;

2. движение товара после заключения контракта, от (на закупаемые материалы) и до (на продаваемые товары) отгрузки и перехода прав собственности;

3. маркетинг, создание новых товаров, вывод их на рынок и работа по продаже до заключения контракта;

4. послепродажное обслуживание, утилизация товара и его компонент, гарантийное и послегарантийное обслуживание;

5.7 Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью контроля освоения обучающимися совокупности компетенций на этапе изучения данной дисциплины. Освоение компетенций характеризуются определенными знаниями, умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются как в процессе изучения дисциплины (текущий контроль успеваемости), так и по завершении изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации обучающихся.
Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен в 5 семестре. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса из установленного перечня и задачу по темам, изложенным в 4 разделе данной РПД.
Билеты, тесты и т.п. хранятся на кафедре АиСУ и утверждены ее заведующим.

Пример структуры экзаменационного билета:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Задача

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Кафедра «Автоматизированных и информационных систем управления»
09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль – Информационные системы и технологии
Дисциплина [redacted]

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Суть процесса и системы управления организационной системой
2. Определение экономической эффективности разработки и внедрения АИС
3. Задача

Экзаменатор _____ А. Г. Симонова

Утверждено на заседании кафедры АИСУ

Протоколом №___ от _____ 202___ г.

Заведующий кафедрой АИСУ _____ А.И.Глущенко

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

№ п/п	Вид оценочного средства	Критерий	Оценка
1	Защита домашнего задания	Обучающийся самостоятельно выполняет полное и аргументированное решение индивидуальных заданий, не допустив ошибок. При защите заданий отвечает развернуто и исчерпывающе на все вопросы.	«Отлично»

		Обучающийся практически самостоятельно выполняет задания, но не может аргументировать свое решение. При защите заданий допускает незначительные неточности.	«Хорошо»	
		Обучающийся в целом правильно выполняет задание, но не может аргументировать свое решение. При защите заданий допускает значительные неточности. Обучающийся правильно понимает способ выполнения заданий, но допускает ошибки при их выполнении. Задание выполнено частично. При защите заданий допускает значительные неточности.	«Удовлетворительно»	
		Обучающийся не может выполнить задание.	«Неудовлетворительно»	
2	Защита лабораторных работ	Студент уверенно, логически связно, динамично, грамотно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует абсолютное понимание темы обсуждаемой предметной области, достаточно полные знания по теме лабораторной работы. Грамотно владеет и адекватно использует терминологию предметной области.	зачтено	
		Студент неверно интерпретирует поставленные вопросы, не владеет терминологией предметной области, не понимает сущности обсуждаемой проблемы. Невнятно, невразумительно, неуверенно, неверно формулирует ответы на дополнительные и наводящие вопросы и/или не отвечает на них.	не зачтено	
3	Экзамен	Компетенции УК-3, ПК-1 сформированы Студент уверенно демонстрирует глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы. Грамотно владеет навыками решения практических задач по всем разделам дисциплины. Логически связно, динамично, грамотно и последовательно формулирует ответы. Умеет аргументировано формулировать выводы, знаком с современными направлениями и научными исследованиями по предметной области, владеет необходимыми остаточными знаниями.	отлично	
		Компетенции УК-7, ОПК-2, ПК-1 сформированы Студент демонстрирует исчерпывающие знания в объеме пройденной программы дисциплины. Достаточно уверенно владеет навыками решения практических задач по всем разделам дисциплины, но допускает неточности применяемых формулировок, методов и моделей. Допускает незначительные отдельные содержательные и формальные недочеты,	хорошо	

		обусловленные поверхностным знанием некоторых вопросов и нетвердыми навыками практического применения теории.		
		Компетенции УК-7, ОПК-2, ПК-1 в основном сформированы Студент неуверенно демонстрирует поверхностные знания программы дисциплины и лекционного курса. Испытывает затруднения при решении практических задач, допускает неточности применяемых формулировок, методов и моделей. Испытывает затруднения и допускает важные оговорки при формулировании ответов, поверхностно владеет терминологией предметной области.	удовлетворительно	
		Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, не владеет методиками решения задач, демонстрирует незнание и/или неумение пользоваться терминологией предметной области, дает неправильные или неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	неудовлетворительно	
	Тестирование по темам изучаемых разделов дисциплины	*от 86% правильных ответов/ 86 – 100 баллов*	«Отлично»	
		до 85% правильных ответов/ 66 – 85 баллов	«Хорошо»	
		до 65% правильных ответов/ 51 – 65 баллов	«Удовлетворительно»	
		до 50% правильных ответов/ 0 – 50 баллов	«Неудовлетворительно»	
	Устный опрос по материалам лекционных занятий	Обучающийся уверенно, логически связно, динамично, грамотно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует абсолютное понимание темы обсуждаемой предметной области, достаточно полные знания в объеме прослушанного теоретического материала. Грамотно владеет и адекватно использует терминологию предметной области.	«Зачтено»	
		Обучающийся не верно интерпретирует поставленные вопросы, не владеет терминологией предметной области, не понимает сущности обсуждаемой проблемы. Невнятно, невразумительно, неуверенно, неверно формулирует ответы на дополнительные и наводящие вопросы и/или не отвечает на них.	«Не зачтено»	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Гринберг, А.С.	Информационные технологии управления	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135	– Москва : Юнити, 2015.
Л 1.2	О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка	1. Информационные технологии : учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-

	, И.И. Попов			М, 2011. - 607 с.
Л 1.3	Титоренко Г.А.	Информационные системы и технологии управления: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	**Авторы, составители**	**Заглавие**	**Библиотека**	**Издательство, год**
Л 2.1	Схиртладзе, А.Г	Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469047	Электронная библиотека	Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017
Л 2.2	Пилон, Д.	Пилон, Д. Управление разработкой ПО : учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Спб. : Питер, 2011.
Л 2.3	Е.В. Акимова, Э.А. Карпов, Д.А. Акимов, В.Б. Крахт	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Text] : учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	- Старый Оскол : ООО "ТНТ", 2007
6.1.3 Методические материалы				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС - 2019
Л 3.2	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ часть 2	Библиотека СТИ НИТУ МИСиС	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС - 2018
Л 3.3	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ часть 1	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС - 2018
Л 3.4	Симонова А.Г.	Автоматизация в организационных системах: учебно-методическое пособие по выполнению домашнего задания	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС -

				2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э 1	Капулин, Д.В. Информационная структура предприятия : учебное пособие / Д.В. Капулин, А.С. Кузнецов, Е.Е. Носкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 186 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685
Э 2	Кондрашов, Ю.Н. Автоматизация управления проектами в организационных структурах:=Project management automation in the organizational structures / Ю.Н. Кондрашов. – Москва : Библио-Глобус, 2016. – 182 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498974
Э 3	Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : [16+] / С.А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245
6.3. Перечень программного обеспечения	
П 1	Microsoft Windows;
П 2	Microsoft Office;
П 3	7- Zip (свободно распространяемое программное обеспечение);
П 4	1С.Предприятие 8: Версия для обучения;
П 5	Kaspersky Endpoint Security;
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И 1	LMS Canvas (приказ НИТУ «МИСиС» № 387 о.в. от 05.06.2018 г. «О применении в учебном процессе ЭОР»)
И 2	MS Teams
И 3	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
И 4	Открытое образование: http://openedu.ru
И 5	Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
	Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):
И 6	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru
И 7	- Электронная библиотека НИТУ «МИСиС»: http://elibrary.misis.ru
И 8	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
И 9	- Университетская информационная система РОССИЯ: https://uisrussia.msu.ru/
И 10	- Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/
И 11	- Электронная библиотека РГБ: диссертации: http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/
И 12	Иностранные базы данных (доступ с IP адресов МИСиС):
И 13	- аналитическая база (индексы цитирования) Web of Science https://apps.webofknowledge.com
И 14	- аналитическая база (индексы цитирования) Scopus https://www.scopus.com/
И 15	- наукометрическая система InCites https://apps.webofknowledge.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
404	Лаборатория объектно-ориентированного программирования (5 семестр)	1. персональный компьютер – 9 шт.; 2. интерактивная доска; 3. проектор; 4. комплект учебной мебели на 25 посадочных мест. 5.
306	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (5 семестр)	• проектор; • доска;

		• экран настенный; • компьютер – 6 шт.; • комплект учебной мебели на 20 человек.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины "Автоматизация в организационных системах" в 5 семестре обучающемуся необходимо:

1. Посещать все виды занятий.
2. Своевременно зарегистрироваться на рекомендованные электронные ресурсы.
3. При возникновении любых вопросов по содержанию курса и организации работы своевременно обращаться к преподавателю (в часы очных консультаций, LMS Canvas).
4. Отчеты по лабораторным работам, домашним заданиям и курсовой работе рекомендуется выполнять с использованием MS Office, допускается выполнять в рукописном виде.
5. Активно работать с научными базами в сети Интернет.
6. Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе, что поддерживается системой текущей аттестации.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью контроля освоения обучающимися совокупности компетенций (частей компетенций) на этапе изучения данной дисциплины. Освоение компетенций характеризуются определенными знаниями, умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются как в процессе изучения дисциплины (текущий контроль успеваемости), так и по завершении изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций обучающихся сформированы оценочные средства.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме:

- устный опрос на лекционных занятиях;
- тесты по всем темам разделов изучаемой дисциплины;
- домашнее задание выполняемое обучающимися самостоятельно;
- лабораторные работы .

По результатам выполнения ДЗ обучающиеся оформляют отчеты (по ГОСТ 7.32–2017 Отчет о научно-исследовательской работе).

Структурными элементами отчетов являются:

- титульный лист;
- содержание;
- номер варианта, формулировку задания и исходные данные;
- разработка конфигурации системы и движения материалов;;
- выводы по проделанной работе;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к отчетам по домашним заданиям отражены в методических указаниях для самостоятельного выполнения домашнего задания «Автоматизация в организационных системах». Симонова А.Г.. – Старый Оскол. СТИ НИТУ МИСиС, 2019.

Промежуточная аттестация

Учебным планом ОПОП ВО по дисциплине предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена в 5семестре. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимися содержания дисциплины. При проведении промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины, которые характеризуют результат освоения совокупности компетенций (частей компетенций) на этапе изучения данной дисциплины.

Результаты обучения по дисциплине, характеризующие освоение совокупности компетенций (части компетенций), при проведении промежуточной аттестации оцениваются по четырех балльной системе.

<u>Система оценивания результатов освоения дисциплины</u>

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле посещения обучающимися аудиторных занятий в НИТУ «МИСиС» П 239.09- 18, выпуск 2».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «22» июня 2020 г.

протокол № 23

Аннотация рабочей программы дисциплины
Автоматизация в организационных системах

Закреплена за кафедрой **Кафедра автоматизированных и информационных систем управления**

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль

Информационные системы и технологии

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **_4___ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Формы контроля :5

в том числе:

экзамен

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 57

часов на контроль 36

Семестр(ы) изучения 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	5		Итого
Вид занятий	УП	РП	
Лекции	17	17	17
Лабораторные	34	34	34
Итого ауд.	51	51	51
Сам. работа	57	57	57
Часы на контроль	36	36	36
Итого:	144	144	144

В редакции 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

- Цель дисциплины – изучить современные подходы к разработке автоматизированных информационных систем управления в организационных структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных), сформировать представление о имеющихся на рынке экономических информационных систем и получить практические навыки работы с некоторыми из них.

Задачи дисциплины:

- оценивать адекватные потребности организационных систем в автоматизации;
- владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации;
- уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки с целью последующей эксплуатации автоматизированных систем.

ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-7

Способность:

- эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе;

- работать индивидуально и в качестве члена команды;

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	УК-7: З-1 - Знать способы обмена информации УК-7:З-2 – Знать способы организации решения задач взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе
Уметь:	УК-7:У-1 - Уметь работать как в команде так и индивидуально, реализуя свою роль при решении задач возникающих в профессиональном сообществе УК-7:У-2 – Уметь самостоятельно осуществлять процесс обмена информации и решать задачи возникающие в профессиональном сообществе
Владеть:	УК-7:В-1 - Владеть навыками работы с корпоративными информационными системами, с базовыми объектами систем и технологий с целью обмена информацией для решения задач возникающих в профессиональном сообществе

ОПК-2

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Знать:	ОПК-2:З-1 –Знать как использовать современные информационные технологии и программные средства в организационных структурах различного рода при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	ОПК-2:У-1 – Уметь организовывать процессы разработки, внедрения, наладки автоматизированных информационных систем, в том числе отечественного производства, с целью последующей эксплуатации в организационных структурах различного рода (коммерческих, государственных, муниципальных)
Владеть:	ОПК-2:В-1 – Владеть методами изучения предложений на рынке автоматизированных информационных систем и выбора оптимальных вариантов автоматизации, используя средства современных информационных технологий и программных средств

ПК-1 Способен участвовать в работах по:

- доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных технологий;

- поддержанию работоспособности информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества;

- управлению программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации;

- обеспечению безопасности и целостности данных информационных систем и технологий, а также условий жизненного цикла информационных систем;

- адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования;

- администрированию сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации.

Использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях.

Знать:	*ПК-1:З-1* - способы поддержки работоспособности ИС и технологий, обеспечения безопасности и целостности данных в заданных функциональных характеристиках и в соответствии с критериями качества *ПК-1:З-2* способы управления программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации
Уметь:	*ПК-1:У-1* Выбирать соответствующие организационные и программно-аппаратные средства для организации защиты данных
Владеть:	*ПК-11:В-1* Владеть навыками технологии разработки объектов профессиональной деятельности в различных областях в соответствии с критериями качества