



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»

ПСП
44/1-15

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист
1/12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

08 июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
(ИЭФ)

ПСП 44/1-15

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»

Старый Оскол 2015

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/12</i>

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	7
6 Взаимоотношения. Связи	8
Приложение А Лист ознакомления	11
Приложение Б Лист регистрации изменений	12

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;

И – инструкция;

КД- корректирующие действия;

М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

МИ – методическая инструкция;

НИР – научно-исследовательская работа;

НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;

ОО- образовательная организация;

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПД- предупреждающие действия;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

ТД – техническая документация;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИЭФ – инженерно-экономический факультет

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС"			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/12</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус кафедры статус ИЭФ и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01- 15).

1.2 ИЭФ является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и находится в подчинении у зам.директора по УМР.

1.3 Непосредственно руководство факультетом осуществляет декан. Должность декана является выборной. Выборы проводятся на заседании Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС».

1.4 В период отсутствия декана факультета (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа директора.

1.5 ИЭ факультет организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 Сотрудники ИЭФ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами филиала и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основные задачи ИЭФ:

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего (бакалавриат, подготовка кадров высшей квалификации) и дополнительного образования.

2.2 Обеспечение качества подготовки выпускников высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС и ГОС ВПО, в том числе по заказам (договорам/контрактам) организаций.

2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

2.4 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок.

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/12</i>

2.5 Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.6 другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и Положения о СТИ НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю факультета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В структуру ИЭФ входят:

- деканат, состоящий из декана, сотрудников деканата;
- кафедры.
- учебные и научные центры.

3.2 Деятельность структурных подразделений факультета регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором филиала.

3.3 Организационную структуру и штатное расписание ИЭФ утверждает ректор НИТУ «МИСиС». Сотрудники факультета назначаются на соответствующие должности приказом директора по представлению декана ИЭФ и согласованию с заместителем директора по УМР. Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников ИЭФ определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 ИЭФ реализует свои функции через декана.

4.2 Основные направления деятельности ИЭФ:

4.2.1 Управленческая деятельность:

- Осуществление текущего и перспективного планирования работы факультета по направлениям деятельности.

- Организация и проведение межкафедральных рабочих совещаний

- Организация и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

- Организация и контроль деятельности педагогических работников кафедр факультета в качестве кураторов учебных групп.

- Координация деятельности кафедр в сфере научной, культурно- массовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

4.2.2 Образовательная деятельность:

- Подготовка бакалавров по направлениям подготовки.

- Подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру по специальностям.

- Разработка и внедрение эффективных форм, методов и средств организации образовательного процесса

- Организация научных стажировок, повышение квалификации педагогических и других работников факультета.

- Организация проф.ориентационной деятельности и работы по

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/12</i>

формированию контингента студентов первого курса.

- Организация работы кафедр по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной, экспериментальной и информационной базы факультета.

- Организация связи с работодателями и выпускниками с целью оценки качества подготовки студентов и выявления областей для улучшения.

4.2.3 Научная деятельность:

- Определение приоритетных направлений и координация научной деятельности по профилю научной и образовательной деятельности факультета.

- Организация и проведение различного рода научно-практических конференций, семинаров, распространение научных знаний, обмен информацией и опытом.

- Подготовка к печати тематических научных сборников, монографий, учебных изданий в соответствии с основными целями и задачами деятельности факультета.

- Развитие различных форм сотрудничества с образовательными организациями, фирмами и организациями России и зарубежных стран.

4.2.4 Другие виды деятельности:

- Развитие и совершенствование материально-технической базы ИЭФ

- Организация и проведение культурных, оздоровительных мероприятий и отдыха сотрудников факультета.

- Осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСИС»

4.3 Процессы ИЭФ

В таблице 1 представлены процессы факультета в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСИС» и функциями факультета.

Таблица 1 - Процессы факультета

Процессы	Ответственное должностное лицо от факультета
Процессы СМК и факультета	
1 М4.1 Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСИС» и Факультета, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСИС» и Факультета в области качества; • Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности Факультета; • Координация деятельности по Результативному функционированию процессов в подразделениях Факультета. 	Декан. Уполномоченный по качеству. Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС"			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/12</i>

2 М5.4 Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работ факультета и участие в планировании работ СТИ НИТУ «МИСиС». 	Декан. Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.
3 М4.2.3 Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> • Управление документами Факультета. 	Уполномоченный по качеству
4 М4.2.4 Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> • Управление записями и данными по качеству Факультета. 	Уполномоченный по качеству
5 М8.2.3 Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и измерение процессов факультета и участие в аналогичной деятельности СТИ НИТУ «МИСиС». 	Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.
6 М8.4 Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность факультета. 	Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.
7 М5.6 Анализ процессов СМК факультета.	Декан. Уполномоченный по качеству. Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.
8 М8.5 Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. • Координация деятельности по повышению квалификации персонала факультета в области качества. 	Декан. Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.
9 Б7.5.1-1 Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> • Реализация образовательных программ высшего образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС. • Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации. • Удовлетворение потребности общества и 	Декан. Заместители декана по направлениям деятельности. Руководители структурных подразделений.

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/12</i>

государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидатов и докторов наук); <ul style="list-style-type: none"> • Содействие в трудоустройстве выпускников. 	
10 Б7.5.1-3 Научная и инновационная деятельность (участие, организация).	Декан. Руководители структурных подразделений. Руководители проектов и программ.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел факультета ИЭ
2. Положение об ИЭ факультете.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции персонала ИЭ факультета.
5. Планы работы ИЭФ на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения ИЭФ собственно записи и данные:
 - экзаменационные, зачетные и аттестационные ведомости;
 - результаты верификации (проверки) выполнения требований ООП;
 - перечень записей по качеству;
 - результаты анализа функционирования СМК;
 - протоколы заседания ГЭК и др.
8. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
9. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
10. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
11. Переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			ПСП 44/1-15
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/12

Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи факультета

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки РФ, научные и образовательные организации	Приказы, распоряжения, инструктивные письма. Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о финансовых и других ресурсах по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Директор	Приказы, распоряжения, письма.	Отчетная информация о деятельности деканата и подразделений факультета по требованию.
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами развития филиала, приказами и распоряжениями.
Методический отдел, учебный отдел	Расписания экзаменационных сессий, учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса.	Сведения о кандидатурах студентов на получение стипендий (Ученого совета института, Президента РФ, Правительства РФ, Благотворительных фондов); ежемесячная сводка движения студентов; переводная сводка и отчет по форме ВПО - 1 сведения об отчисленных студентах за прошедший учебный год; сведения по итогам зачетных и экзаменационных сессий, сводка по аттестации студентов.
Кафедры факультета	Предложения по кандидатурам ведущих лекторов; дифференцированная (по кафедрам) и обобщенная сводка о выполнении учебного графика и успеваемости студентов по установленной форме; результаты тестирования на усвоение знаний по базовым дисциплинам; сведения об отстающих студентах и других обучающихся; предложения по дополнительным образовательным услугам для студентов младших курсов в целях ликвидации пробелов школьной подготовки и углубленного изучения базовых дисциплин;	Списки академических групп и потоков, решения по результатам анализа выполнения студентами учебного графика и успеваемости (текущей и семестровой); предложения по корректирующим действиям в целях повышения эффективности базовой подготовки и учебно-воспитательной работы с отстающими студентами.

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС"			ПСП 44/1-15
<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/12</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	предложения по обучению отстающих студентов и других обучаю-щихся по индивидуальным планам-графикам	
Отдел науки	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно- технических программ и фондов; методи-ческие материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта, договора, статистики по расходованию средств.	Предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно- технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР.
Образовательные и другие организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах.	Информация о деятельности филиала, предложения о сотрудничестве по вопро-сам набора, подготовки студентов и т.д.; заключенные с ними соглашения о сотрудничестве и договора на выполнение НИР.
Юридический отдел	Приказы по движению контингента студентов	Правовое сопровождение Деятельности
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения.	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям: материалы для анализа СМК.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 44/1-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/12

Разработано:

Декан ИЭ факультета



Е.В.Ильчева

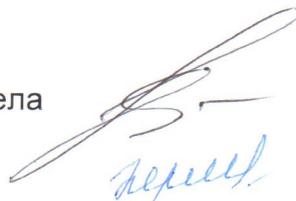
Согласовано:

Зам. директора по УМР



И. А. Понкратова

Начальник юридического отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

Экспертиза проведена

Уполномоченный по качеству СТИ
 НИТУ «МИСиС»



А. М. Степанова

