



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПСП
40-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

2015 г.

« 01 » *декабрь*



ПОЛОЖЕНИЕ


О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЦДПО)

ПСП 40-15

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/9


--

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
Приложение А Лист ознакомления	8
Приложение Б Лист регистрации изменений	9

Обозначения и сокращения:

- B_{7i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;
- ДИ – должностная инструкция;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);
- И – инструкция;
- КД – корректирующие действия;
- M_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;
- МИ – методическая инструкция;
- НД – нормативная документация;
- ПД – предупреждающие действия;
- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка специалистов;
- ПСП – положение о структурном подразделении;
- СМК – система менеджмента качества;
- СТИ НИТУ «МИСиС» - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
- СТО – стандарт организации;
- ТД – техническая документация;
- ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус ЦДПО и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 ЦДПО является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС», участвующим в обеспечении его образовательной деятельности и подчиняется директору СТИ НИТУ «МИСиС».

1.3 Непосредственное управление деятельностью ЦДПО осуществляет Руководитель ЦДПО. Руководитель ЦДПО назначается на должность и освобождается от нее приказом СТИ НИТУ «МИСиС».

1.4 В период отсутствия руководителя ЦДПО (командировка, отпуск, болезнь и пр.) один из сотрудников исполняет обязанности руководителя ЦДПО.


1.5 ЦДПО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИТУ «МИСиС» на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора СТИ НИТУ «МИСиС», на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 ЦДПО в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации,
- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков их хранения;
- ГОСТ Р 6.30-2003;
- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением об СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Настоящим Положением;
- Документами СМК НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- ДИ.

2 Основные задачи

2.1 Повышение квалификации работодателей и работников организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей в целях повышения уровня их профессиональных компетенций и подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/9

2.2 Оценка уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса НОСТРОЙ.

2.3 Профессиональная переподготовка специалистов в целях совершенствования знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность ЦДПО определяется штатным расписанием.

3.2 Кадровый состав.

ЦДПО формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование.

В штат ЦДПО входят: руководитель ЦДПО, инженеры ЦДПО в соответствии со штатным расписанием.

Наряду со штатными преподавателями СТИ НИТУ «МИСиС» учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и других органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников ЦДПО определяются соответствующими ДИ, утверждаемыми директором СТИ НИТУ «МИСиС».

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Оказание платных образовательных услуг – повышение квалификации всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, с отрывом или с частичным отрывом от работы.

4.2 Контроль освоения учебных программ в форме собеседования, устного или письменного экзамена, компьютерного тестирования, и их комбинации.

4.3 Выдача удостоверений о повышении квалификации.

4.4 Оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке специалистов по очной и очно-заочной форме.

4.5 Проведение итоговой аттестации знаний и выдача диплома о профессиональной переподготовке.

4.6 Проведение аттестации по Единой системе аттестации НОСТРОЙ руководителей и специалистов.

4.7 Процессы ЦДПО.

В таблице 1 представлены процессы ЦДПО в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями ЦДПО


	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/9


Таблица 1 – Процессы ЦДПО

Процессы	Ответственное должностное лицо от ЦДПО
Процессы SMK СТИ НИТУ «МИСиС» и ЦДПО	
1 М_{4.1} Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС», Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества; Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
2М_{4.2.3} Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> Управление документами ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
3М_{4.2.4} Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> Управление записями и данными по качеству ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
4М_{5.4} Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> Планирование работы ЦДПО и участие в планировании работы СТИ НИТУ «МИСиС». 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
5М_{5.6} Анализ процессов SMK ЦДПО.	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
6М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг и измерение процессов ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
7М_{8.4} Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
8 М_{8.5} Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также анализ их результативности и своевременности. Координация деятельности по повышению квалификации персонала ЦДПО в области качества. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству
9 Б_{7.5.1-1} Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> Реализация образовательных программ ЦДПО. 	Руководитель ЦДПО Уполномоченный по качеству

Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ SMK 4.2.01-15.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Номенклатура дел ЦДПО.
- Положение о ЦДПО.

 МИСиС	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		псп 40-15
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 6/9


- Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
- ДИ сотрудников ЦДПО.
- Планы работы ЦДПО на учебный год и перспективу.
- Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И)
- Переписка на бумажных и электронных носителях.
- ГОСТ Р 6.30-2003.
- Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
- Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
- Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

6 Взаимоотношения. Связи


- 6.1 ЦДПО взаимодействуют со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.
- 6.2 Осуществляют сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи ЦДПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Заказчики (организации всех форм собственности, ИП, физические лица)	Заявки на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, заявления на проведение аттестации по Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса НОСТРОЙ	Договоры на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, договоры на проведение аттестации, счета на оплату, акты сдачи-приемки работ, удостоверения о повышении квалификации, акты оценки уровня знаний, дипломы о профессиональной переподготовке
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Дирекция филиала	Подписанные договоры на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, договоры на проведение аттестации по Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса НОСТРОЙ, документы на приобретение оборудования	Договоры на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, договоры на проведение аттестации по Единой системе аттестации НОСТРОЙ, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты сдачи-

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/9

	и расходных материалов, акты сдачи-приемки работ по договорам, приказы по общим вопросам и личному составу слушателей, программы, учебные планы, калькуляции, сметы, служебные записки по кадровому составу ЦДПО, поощрениях, доплатах	приемки работ по договорам, приказы по общим вопросам и личному составу слушателей,, программы, учебные планы, калькуляции, сметы, служебные записки по кадровому составу ЦДПО, поощрениях, доплатах для подписания
Уполномоченный по качеству	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК	Документация системы менеджмента качества ЦДПО на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, заверенные копии уставных документов, согласование приказов по общим вопросам и личному составу слушателей, согласование документов на приобретение оборудования и расходных материалов, договоров на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, договоров на проведение аттестации по Единой системе аттестации НОСТРОЙ руководителей и специалистов строительного комплекса НОСТРОЙ	Договоры на ПК и ПП по дополнительным образовательным программам, договоры на проведение аттестации по Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса НОСТРОЙ, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, приказы по общим вопросам и личному составу студентов для согласования
Бухгалтерия	Подписанные счета на оплату для Заказчиков, согласование договоров на приобретение оборудования и расходных материалов	Счета на оплату для Заказчиков для подписания, отчеты по группам обучающихся, документы на приобретение оборудования и расходных материалов для согласования и оплаты
Планово-экономический отдел	Согласование калькуляций и смет, документов на приобретение оборудования и расходных материалов, служебных записок по кадровому составу ЦДПО, поощрениях, доплатах	Калькуляции, сметы, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, служебные записки по кадровому составу ЦДПО, поощрениях, доплатах для согласования

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/9

Отдел кадров	-	Приказы по общим вопросам и личному составу слушателей для согласования
Отдел делопроизводства	Заверенные копии приказов по общим вопросам и личному составу слушателей	Приказы по общим вопросам и личному составу слушателей для согласования, регистрации и копии для рассылки
Методический отдел	Согласованные и подписанные программы, учебные планы	Программы, учебные планы для согласования и подписания
Учебный отдел	Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, журнал выдачи удостоверений и дипломов слушателям	Служебные записки на выдачу удостоверений о повышении квалификации, бланков дипломов о профессиональной переподготовке и списании испорченных бланков

Разработано:

И.о. руководителя ЦДПО



Ю.В. Степанов

СОГЛАСОВАНО

Начальник юр. отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдел кадров




О.Н. Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М. Степанова

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			псп 40-15
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/9

Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

