



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПСП 22-15

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/9



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

« 08 » мая 2015 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ**

ПСП 22-15

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2/9

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
Приложение А Лист ознакомления	8
Приложение Б Лист регистрации изменений	9

Обозначения и сокращения:

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

ДИ – должностная инструкция;

И – инструкция;

М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс *i* обозначает пункт стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

Отдел – отдел науки;


ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СТИ НИТУ «МИСиС» - Старооскольский технологический институт им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела науки и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Отдел является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС», участвующим в обеспечении его производственной деятельности и подчиняется заместителю директора по науке и стратегическому развитию.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4 В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из сотрудников отдела на основании приказа директора.

1.5 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности начальник и сотрудники отдела руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением об СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества;

- Настоящим Положением;
- Документами СМК НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями.

2 Основные задачи

2.1. Планирование, координация и анализ научной деятельности филиала;


2.2. Обеспечение функционирования системы качества в области научно-исследовательской деятельности;

2.3. Подготовка отчетов по выполнению показателей Программы развития национального исследовательского университета (НИУ);

2.4. Организация научных и научно-практических конференций;

2.5. Содействие организации и проведению научно-исследовательских мероприятий СТИ НИТУ «МИСиС»;

2.6. Разработка планов и программ научно-исследовательской деятельности

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/9

СТИ НИТУ «МИСиС»;

- 2.7. Сбор и анализ данных для Модуля по показателям СТИ НИТУ «МИСиС»;
- 2.8. Обеспечение информацией сотрудников СТИ НИТУ «МИСиС» о возможности участия в конференциях, проводимых конкурсах, грантах;
- 2.9. Взаимодействие с управлением науки НИТУ «МИСиС»;
- 2.10 Отдел науки осуществляет координацию научно – исследовательской деятельности на кафедрах филиала, организует разработку и защиту объектов интеллектуальной собственности.

3 Структура и кадровый состав

- 3.1 Структура и численность отдела определяется штатным расписанием;
- 3.2 Кадровый состав;
Отдел формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование.
Сотрудники отдела регулярно повышают квалификацию.
- 3.3 В штат отдела входят: начальник отдела науки, инженер отдела в соответствии со штатным расписанием.

4 Основные функции и направления деятельности

- 4.1 Составление ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о научно-исследовательской деятельности как по филиалу, так и по отдельным проектам и научно-техническим программам для руководства СТИ НИТУ «МИСиС» и вышестоящих организаций;
- 4.2. Информационное и организационное сопровождение студенческих инновационных работ, конкурсов, грантов и т.п. ;
- 4.3. Мониторинг показателей научно-исследовательской деятельности филиала;
- 4.5. Организация и проведение конкурсов филиала;
- 4.6. Подготовка предложений на выполнение фундаментальных и прикладных НИР и разработок, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных и венчурных фондов, средств хоздоговоров и внебюджетных средств филиала;
- 4.7. Проведение научно-исследовательской работы по поручению руководства филиала, заказам подразделений СТИ НИТУ «МИСиС» и НИТУ «МИСиС», сторонних организаций по направлению деятельности отдела науки;
- 4.8. Информационное обеспечение филиала по вопросам конференций, грантов, конкурсов, семинаров.

Процессы отдела.

В таблице 1 представлены процессы отдела в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями отдела.



	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСР 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/9

Таблица 1 – Процессы отдела делопроизводства

Процессы	Ответственное должностное лицо от отдела делопроизводства
Процессы СМК СТИ НИТУ МИСиС	
1 М_{4.1} Менеджмент системы и процессов - участие в подготовке проектов Концепции развития СТИ НИТУ «МИСиС», Политики и целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества; - участие в разработке нормативной и методической документации отдела науки; - координация деятельности и методического сопровождения по реализации принципов качества в деятельности отдела науки.	Зам. Директора по НиСР Начальник отдела
2 М_{5.4} Менеджмент планирования	Зам. Директора по НиСР
3 М_{4.2.3} Управление документами	Инженер отдела
4 М_{4.2.4} Управление записями	Зам. Директора по НиСР
5 М_{8.2.3} Мониторинг и изменение процессов	Начальник отдела
6 М_{8.4} Анализ данных	Начальник отдела
6 М_{8.5} Улучшение - Координация научно – исследовательской деятельности - Координация деятельности по подготовке конференций	Зам. Директора по НиСР Начальник отдела
Процессы подразделения	
1 Б_{7.5.1-1} Управление подготовкой кадров высшей квалификации: - Планы, Программы, Графики; - Обеспечение документацией (НД, ТД, по СМК) - Организация и проведение научно – исследовательских конференций и семинаров	Зам. Директора по НиСР Начальник отдела Инженер отдела
2 Управление документацией отдела	Зам. Директора по НиСР Начальник отдела Инженер отдела Уполномоченный по качеству
3 Управление записями по качеству отдела	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
4 Управление инфраструктурой отдела	Начальник отдела
5 Управление производственной средой отдела	Начальник отдела

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Устав НИТУ «МИСиС»
- Положение о СТИ НИТУ «МИСиС»
- Номенклатура дел отдела.
- Положение об отделе.
- Политика и Цели в области качества.
- Должностные инструкции персонала.
- Планы работы отдела науки на год.
- Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И).
- Протоколы несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов.
- Отчёт об устранении выявленных несоответствий.
- Переписка на бумажных и электронных носителях.
- ГОСТ Р6.30-2003.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

6 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи отдела

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Управление науки	Формы документов для заполнения.	Отчетная информация о деятельности Отдела
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Директор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности Отдела
Заместители директора	Нормативная документация, распоряжения и служебные записки	Отчетная информация в соответствии планами развития филиала, приказами и распоряжениями
Отдел кадров	Формы документов для заполнения	Табель учета рабочего времени, графики отпусков
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Справки о НИР и хоз. темам, плановые сметы расходов, документация по материальному балансу, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы	Приказы на открытие хоз. тем, предложения по смете расходов, документы на приобретение оборудования и расходных материалов. Проекты смет и финансовых документов для утверждения.
Отдел ОДП	Оформленные командировочные удостоверения, приказы и распоряжения руководства СТИ НИТУ «МИСиС», письма у других организаций.	Служебные записки, корреспонденцию для рассылки, приказы и распоряжения.
Подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»: Факультеты; Кафедры.	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ, участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР.	Информационные и методические материалы о научных мероприятиях, проводимых филиалом и сторонними организациями; информационные материалы для участия в конкурсах, грантах.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документы системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК

Разработано:

Начальник отдела науки



О.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НиСР

Начальник юр. отдела

Начальник отдел кадров



Н.И. Репников

Е.А. Бурцева

О.Н.Перминова


Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству

СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М. Степанова

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 22-15
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/9

Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Новикова О.А.	зам. отдела науки	01.09.15г.	<i>[Signature]</i>
Пашкова С.З.	заместитель зам.	01.09.15г.	<i>[Signature]</i>



Приложение Б

Лист регистрации изменений

Изменения	Номера листов		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				