



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"

ПСП  
04-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист  
1/11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ

ПСП 04-15

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"</b>			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/11</i>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	7
Приложение А Лист ознакомления	10
Приложение Б Лист регистрации изменений	11

### Обозначения и сокращения:

Б<sub>7.i</sub> – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;

И – инструкция;

ИЭФ – инженерно-экономический факультет;

КД – корректирующие действия;

М<sub>i</sub> – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

МИ – методическая инструкция;

НИР – научно-исследовательская работа;

НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;

ОПК – Оскольский политехнический колледж;

ОО – образовательная организация;

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПД – предупреждающие действия;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ЦГЗГУ – центр госзаданий и госучета;

ФАИТ – факультет автоматизации и информационных технологий;

ФММТ – факультет металлургического и машиностроительных технологий.

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"</b>			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/11</i>

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Отдел является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и находится в подчинении зам. директора по УМР.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с приказом директора.

1.4 В период отсутствия ответственного секретаря отборочной комиссии (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его функциональные обязанности исполняет лицо, назначаемое директором по согласованию с зам. директора по УМР.

1.5 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами филиала и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Отбор потенциальных обучающихся и их зачисления в филиал по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2 Организация и сопровождение документационного обеспечения приема абитуриентов.

2.3 Составление отчетов о результатах приема в СТИ НИТУ «МИСиС»; иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/11</i>

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1. Состав отборочной комиссии утверждается ежегодно приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС».

В состав отборочной комиссии входят:

- председатель – директор СТИ НИТУ «МИСиС»;
- заместитель председателя – зам. директора по УМР;
- ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»;
- ответственный секретарь отборочной комиссии факультета АИТ;
- ответственный секретарь отборочной комиссии ИЭ факультета;
- ответственный секретарь отборочной комиссии факультета ММТ;
- ответственный секретарь отборочной комиссии ОПК;
- члены отборочной комиссии: деканы, зав. кафедрами, директор ОПК, зам. директора ОПК по УР, зам. директора по науке и стратегическому развитию, зав. аспирантурой;
- члены отборочной (технической) комиссии: инженеры, лаборанты, учебные мастер, операторы ЭВМ и др. представители учебно-вспомогательного персонала.

3.2 Инженеры отборочной комиссии назначаются на соответствующие должности приказом директора.

3.3 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отборочной комиссии определяются соответствующими должностными инструкциями и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором филиала.

### **4 Основные функции и направления деятельности**

#### **4.1 Организация информирования поступающих**

4.1.1. Размещение информации на официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение свободного доступа в зданиях СТИ НИТУ «МИСиС» к информации, размещенной на информационных стендах (табло) отборочной комиссии и (или) в электронных информационных системах в сроки, определенные Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

4.1.2. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела сайта СТИ НИТУ «МИСиС», а также специальных «прямых линий» на специализированных порталах для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **4.2 Организация проведения вступительных испытаний и зачисления**

4.2.1 Проведение вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

4.2.1 Зачисление в СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

#### **4.3 Оформление личных дел поступающих**

4.3.1 Формирование личных дел поступающих, в которых хранятся документы,

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"</b>			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/11</i>

материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные в СТИ НИТУ «МИСиС» доверенными лицами.

4.3.2. Уничтожение по описи через шесть месяцев по завершению приема личных дел поступающих, забравших документы,. Подлинники документов поступающих, не зачисленных на обучение, передаются в отборочную комиссию до момента их истребования поступающим, либо высылаются почтой по месту постоянного проживания поступающего. При этом по истечении шести месяцев по завершению приема личное дело поступающего расформировывается и документы, не являющиеся подлинниками, уничтожаются по описи. Подлинники документов хранятся в отборочной комиссии.

4.3.3 Передача в отдел по учету студентов и трудоустройству выпускников личных дел поступающих, зачисленных на обучение в СТИ НИТУ «МИСиС», по описи в течение 10 дней с даты издания приказа.

#### **4.4 Отчетность отборочной комиссии**

4.4.1 Формирование отчетов по итогам приема в ОО.

4.4.2. Предоставление в государственные органы власти по официальному запросу сведений о результатах приема в СТИ НИТУ «МИСиС».

#### **Процессы отборочной комиссии**

В таблице 1 представлены процессы отборочной комиссии в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями отборочной комиссии.

Таблица 1 - Процессы отборочной комиссии

<b>Процессы</b>	<b>Ответственное должностное лицо от отдела делопроизводства</b>
<b>Процессы СМК СТИ НИТУ МИСиС</b>	
1 М <sub>4.2.3</sub> Управление документами (участие)	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» Уполномоченный по качеству
2 М <sub>4.2.4</sub> Управление записями (участие)	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» Уполномоченный по качеству
3 М <sub>8.2.3</sub> Мониторинг и измерение процессов (участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг и измерение процессов отдела и участие в аналогичной деятельности СТИ НИТУ «МИСиС»</li> </ul>	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»
4 М <sub>8.2.2</sub> Внутренние аудиты (участие)	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»
5 М <sub>8.4</sub> Анализ данных <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в сборе и анализе данных, характеризующих деятельность отдела и СТИ НИТУ «МИСиС»</li> </ul>	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»
6 М <sub>8.5</sub> Улучшение (участие) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих</li> </ul>	Ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» Уполномоченный по качеству

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01.

#### Процессы подразделения

1 Управление документацией отдела	ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» Уполномоченный по качеству
2 Управление записями по качеству отдела	ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» Уполномоченный по качеству
3 Управление инфраструктурой отдела	ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»
4 Управление производственной средой отдела	ответственный секретарь отборочной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС»

#### 5 Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел отборочной комиссии.
2. Положение об отборочной комиссии
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции инженера отборочной комиссии.
5. Функциональные обязанности ответственного секретаря отборочной комиссии филиала, факультетов.
6. Планы работы отборочной комиссии на учебный год и перспективу.
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
8. Перечень видов записей и данных по качеству отборочной комиссии собственно записи и данные:
  - правила приема в Университет;
  - документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
  - приказы по утверждению состава Приемной, отборочной, экзаменационных и апелляционных комиссий;
  - протоколы заседаний отборочной комиссии;
  - протоколы заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий;
  - расписания вступительных испытаний;
  - экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний;
  - приказы о зачислении и др.
9. Перечень оборудования отборочной комиссии.
10. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
11. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
12. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
13. Переписка на бумажных и электронных носителях.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/11</i>

## 6 Взаимоотношения. Связи

Отборочная комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи отборочной комиссии

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ОПК, деканаты ФАИТ, ИЭФ, ФММТ	Информация для ЦГЗГУ	Приказы о зачислении
Учебный отдел	Расписание консультаций, вступительных испытаний	Заявки на составление расписаний консультаций, вступительных испытаний
Отдел учета студентов и трудоустройства выпускников		Личные дела поступающих
Отдел аспирантуры	Списки поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Приказы ректора НИТУ «МИСиС» о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; о зачислении аспирантов, Списки комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; бланки экзаменационных листов; протоколы; проекты плана приема в аспирантуру.
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости.	Служебные записки, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости. Документы об оплате труда членов предметных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и др.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 04-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/11</i>
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление		
Отдел кадров	Формы документов для заполнения.	Материалы на оформление состава отборочной комиссии, оформление выхода в выходной день и др.		
Отдел делопроизводства	Оформленные командировочные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы филиала.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.		
Административно-хозяйственный отдел	Получение хозяйственно-канцелярских принадлежностей	Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей		
Юридический отдел	Согласование документов абитуриентов, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в пределах квоты целевого приема, документов иностранных граждан.	Нормативные документы, связанные с приемом по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования - по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
Отдел АСУ	Консультационная поддержка по вводу сведения о поступающих абитуриентах в институтскую базу и ФИС ГИА и приема.	Сведений, необходимых для ввода данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приема граждан в образовательные организации СПО и ВО		
Методический отдел		Сведения для заполнения отчетов форм ВПО – 1, мониторинга.		
Редакционно-издательский отдел	Рекламные буклеты и др. печатная продукция, связанная с вопросами организации приема в СТИ НИТУ «МИСиС»	Информация для рекламных буклетов и др. печатной продукции, связанной с вопросами организации приема в СТИ НИТУ «МИСиС»		
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу,		

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 642-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/11
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление		
	аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК		

**Разработано:**

Ответственный секретарь  
отборочной комиссии



И.А. Заякина

**Согласовано:**

Зам. директора по УМР



И. А. Понкратова

Начальник юридического отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

**Экспертиза проведена**

Уполномоченный по качеству  
СТИ НИТУ «МИСиС»



А. М. Степанова



