

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 03-15
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/13



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов
В.М. Рассолов

«25»

06

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

ПСП 03-15

Выпуск 4

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/13</i>

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	9
Приложение А Лист ознакомления	12
Приложение Б Лист регистрации изменений	13

Обозначения и сокращения:

Б_{7.i} – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;

И – инструкция;

КД – корректирующие действия;

М_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

МИ – методическая инструкция;

НИР – научно-исследовательская работа;

НМСС – научно-методический совет специальности;

НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;

ОО – образовательная организация

ООП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПД – предупреждающие действия;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УГС – укрупненные группы специальностей;

П(Ц)К – предметные (цикловые) комиссии;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/13</i>

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует правовой статус учебного отдела и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Отдел находится в подчинении заместителя директора по УМР и является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС».

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4 В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из сотрудников отдела на основании приказа директора по согласованию с заместителем директора по УМР.

1.5 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями директора, иными локальными актами филиала и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основной задачей отдела является организация и сопровождение учебного процесса СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами и документами, регламентирующими учебный процесс очной и заочной форм обучения в ОО высшего образования.

2.2 Контроль выполнения лицензионных и нормативных требований в части учебно-методических вопросов.

2.3 Другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и Положения об СТИ НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю отдела.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/13</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 В структуру отдела входят руководитель и другие должности:

- начальник учебного отдела;
- инженеры учебного отдела.

3.2 Сотрудники отдела назначаются на соответствующие должности приказом директора по представлению начальника отдела и согласованию с зам. директора СТИ НИТУ «МИСиС» по УМР.

3.3 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Планирование и организация учебного процесса.

4.2 Разработка и составление учебных планов по направлениям и специальностям и дополнительным образовательным программам.

4.3 Разработка и утверждение графиков учебного процесса на текущий учебный год.

4.4 Разработке плана мероприятий по подготовке СТИ НИТУ «МИСиС» к новому учебному году по учебным и учебно-методическим вопросам.

4.5 Контроль за использованием площадей, отведенных под учебные цели.

4.6 Координация работ факультетов, кафедр и других подразделений по обеспечению учебного процесса.

4.7 Внедрение в учебный процесс рекомендаций Методического Совета СТИ НИТУ «МИСиС».

4.8 Совершенствование системы управления учебным процессом, а также участие отдела в рамках компетентности в лицензировании, аккредитовании и др.

4.9 Контроль за внедрение в учебный процесс новых методов обучения, технических средств и технологий обучения.

4.10 Ведение документации и подготовку отчетных данных СТИ НИТУ «МИСиС» по учебным вопросам.

4.11 Участие в составлении годового отчета СТИ НИТУ «МИСиС» по запросам организаций.

4.12 Расчет оплаты почасовой нагрузки преподавателей-почасовиков и контроль ее распределения.

4.13 Контроль за ходом учебного процесса.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/13</i>

4.14 Распределение почасового фонда по кафедрам и контроль за его исполнением.

4.15 Составление расписания учебных занятий и расписания экзаменационных сессий, а также контроль за его выполнением студентами и преподавателями.

4.16 Согласование приказов по ГАК и ГЭК, контроль за графиком и ходом сдачи ИМЭС, защит дипломных проектов и работ.

4.17 Контроль за соблюдением расписания занятий преподавателей и студентов.

4.18 Планирование и контроль за организацией учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик студентов всех форм обучения СТИ НИТУ «МИСиС».

Процессы отдела

В таблице 1 представлены процессы отдела в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями отдела.

Таблица 1 - Процессы учебного отдела

Процессы	Ответственное должностное лицо от Учебного отдела
Процессы SMK СТИ НИТУ МИСиС	
1 М _{4.1} Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и отдела, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС» и отдела в области качества; • Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности учебного отдела; • Координация деятельности по результативному функционированию процессов в учебном отделе. 	Начальник учебного отдела. Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.
2 М _{5.4} Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работ отдела и участие в планировании работ СТИ НИТУ «МИСиС». 	Начальник учебного отдела. Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.
3 М _{4.2.3} Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> • Управление документами отдела и СТИ НИТУ «МИСиС». 	Уполномоченный по качеству.
4 М _{4.2.4} Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> • Управление записями и данными по качеству 	Уполномоченные по качеству.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/13</i>
Процессы		Ответственное должностное лицо от Учебного отдела		
отдела и СТИ НИТУ «МИСиС».				
5 М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и измерение процессов отдела и участие в аналогичной деятельности СТИ НИТУ «МИСиС». 		Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.		
6 М_{8.4} Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность отдела. 		Начальник учебного отдела Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.		
7 М_{5.6} Анализ процессов СМК отдела.		Начальник учебного отдела. Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.		
8 М_{8.5} Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности. • Координация деятельности по повышению квалификации персонала отдела в области качества. 		Начальник учебного отдела. Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.		
9 Б_{7.5.1-1} Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания учебных занятий, экзаменов, контроль за проведением учебного процесса 		Начальник учебного отдела Уполномоченный по качеству. Инженеры по направлениям деятельности.		
10 Б_{7.5.1-3} Научная и инновационная деятельность (участие).		Начальник учебного отдела		

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел учебного отдела.
2. Положение об учебном отделе.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции персонала учебного отдела.
5. Планы работы учебного отдела на учебный год и перспективу.
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству учебного отдела собственно записи

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/13</i>

и данные:

- протоколы совещаний;
 - результаты верификации (проверки) выполнения требований ООП;
 - перечень записей по качеству;
 - результаты анализа функционирования СМК;
 - протоколы заседания ГЭК и др.
8. Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).
 9. Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
 10. Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
 11. Переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи отдела

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки России, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Приказы и инструктивные письма по учебно-методическим вопросам	Отчеты, справки, информационные письма, модули сбора данных о деятельности
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Директор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности по требованию
Заместители директора	Нормативная документация, распоряжения и служебные записки	Отчетная информация в соответствии с планами развития филиала, приказами и распоряжениями
Кафедры	Проекты рабочих учебных планов и	Бланки, формы, макеты для

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/13</i>
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение		Предоставление	
	распределения дисциплин по кафедрам (на учебный год) (по направлениям подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры), служебные записки о внесении корректировок в РУП; планы/ отчеты издания учебно-методических разработок на учебный год; списки публикаций ППС кафедр		составления отчетов; материалы и документация по организации учебно-методической работы	
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Условия оплаты труда или поощрения работников отдела; Справки о перечислении денежных средств, запросы в соответствии с деятельностью отдела		Удовлетворение запросов, документы СМК	
Отдел кадров	Формы документов для заполнения, пропуска для сотрудников, информацию об отпусках. Информация для контроля динамики количественного и качественного состава ППС и УВП		Материалы на оформление сотрудников отдела, их перемещении, изменении информации о них, листки временной нетрудоспособности, др. запросы, поступающие в адрес отдела	
Отдел делопроизводства	Почта (внешняя и внутренняя), оформленные командировочные удостоверения, организационно-распорядительные документы филиала, свидетельства об окончании курсов с печатью НИТУ «МИСиС», приказы и распоряжения руководства НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС», письма из других организаций		Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправок по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации; служебные записки, корреспонденция для рассылки; отчеты, документы СМК	
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК		Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК.	
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях отдела		Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки о ремонте помещений и др.	
Библиотека	Информация при осуществлении контроля обеспеченности учебного процесса базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой для обновления библиотечного фонда		Списки учебных дисциплин по РУП специальностей с закреплением по кафедрам	
Отдел оперативной печати	Информация по подготовке к изданию учебно-методической литературы, подготовленной ППС филиала, отчеты о		Бланки, формы, макеты для составления отчетов	

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/13</i>
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение		Предоставление	
	выпущенных изданиях			
Отдел АСУ	Техническое обеспечение при организации контроля качества знаний и анкетировании, проводимых на базе компьютерных классов, при решении вопросов, связанных с применением компьютерных технологий в учебном процессе, а также при подготовке статистических и других форм отчетов по заданию НИТУ «МИСиС», Министерства образования и науки, горкомстата			
Администратор сайта			Информация, материалы по учебно-методической работе для размещения на сайте и в локальной сети филиала	



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»

ПСР
03-15

Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист
10/13

Разработано:

Начальник учебного отдела

С.Ю. Слесарева

Согласовано:

Зам. директора по УМР

И.А. Понкратова

Начальник юридического отдела

Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров

О.Н. Пермилова

Экспертиза проведена

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»

А. М. Степанова

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 03-15
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/13</i>