



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА-
ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»

ПСП 30-15

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист
1/9



УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»
В.М. Рассолов

«08» июля 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском отделе (РИО)

ПСП 30-15

Выпуск 3

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 30-15
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/8</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Структура и кадровый состав	3
4. Основные функции и направления деятельности	4
5. Перечень документов, записей и данных по качеству	5
6. Взаимоотношения. Связи	5
Приложение А лист ознакомления	7
Приложение Б лист регистрации изменений	8

Обозначения и сокращения:

ДПУ – документы процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК);

ДИ – должностная инструкция;

И – инструкция;

Мi – процесс менеджмента. Подстрочный индекс I обозначает пункт стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

ПСП – положение структурном подразделении;

РИО-редакционно-издательский отдел


СМК- система менеджмента качества;

СТИ НИТУ «МИСиС»- Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация;

УВР-управление по воспитательной работе.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»			ПСП 30-15
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/8</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус РИО и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 РИО является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» входит в состав УВР и подчиняется начальнику Управления по воспитательной работе.

1.3 Непосредственное управление деятельностью РИО осуществляет начальник. Начальник РИО назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4 В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из сотрудников РИО на основании приказа директора.

1.5 РИО организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности начальник и сотрудники РИО руководствуются:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области СМИ;
- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением об СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положением об УВР;
- Положением об организации внеучебной, воспитательной работы;
- Настоящим Положением;
- Документами СМК НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями;

2 Основные задачи

2.1. Информирование читательской аудитории в пределах Старооскольского городского округа о прошедших, текущих и предстоящих событиях, связанных с научной, учебной, общественной, культурной жизнью филиала, города, области.

2.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для получения и обмена информацией.


3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность отдела определяется штатным расписанием.

3.2. Кадровый состав.

РИО формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование.

Личный состав отдела комплектуется из специалистов, имеющих необходимые знания и опыт работы в редакционно-издательской деятельности.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»			ПСП 30-15
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/8</i>

Права, должностные обязанности, ответственность. Требования к квалификации персонала РИО приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3.3.В штат РИО входят: начальник РИО, два редактора, программист, переплетчик.


4 Основные функции и направления деятельности

- 4.1. Сбор и обработка информации для дальнейшего опубликования в газете «Старооскольский технолог», в городских и областных периодических изданиях, в том числе озвучивания на радио и телевидении, на сайте СТИ НИТУ «МИСиС», на иных ресурсах в Интернете.
- 4.2. Организация набора, редактирования, корректирования текстового материала, разработки дизайна, вёрстки макета и типографской печати газеты.
- 4.3. Контроль:
 - за содержанием и оформлением публикуемых материалов;
 - за сроками представления необходимой информации структурными подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС».
- 4.4. Составление месячных и годовых планов издания газеты в соответствии с направлениями и спецификой работы подразделений филиала (кафедр, отделов, секций, центров).
- 4.5. Оформление документов по расчетам за работы, выполненные другими полиграфическими организациями.
- 4.6. Материальное обеспечение производственной деятельности РИО.
- 4.7. Распространение выпускаемой продукции (газеты).
- 4.8. Улучшение качества информационного и оформительского исполнения.
- 4.9. Привлечение к совместной деятельности авторского коллектива.
- 4.10. Повышение квалификации работников редакции.
- 4.11. Подготовка сообщений, комментариев и обзоров для средств массовой информации о проведении семинаров, конференций, олимпиад, соревнований и т.д.

Процессы отдела

В таблице 1 представлены процессы отдела в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями отдела.

Процессы	Ответственное должностное лицо от отдела делопроизводства
Процессы СМК СТИ НИТУ МИСиС	
1 М _{4.2.3} Управление документами (участие)	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
2 М _{4.2.4} Управление записями (участие)	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
3 М _{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов (участие) <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и измерение процессов отдела и участие в аналогичной деятельности СТИ НИТУ «МИСиС» 	Начальник отдела
4 М _{8.2.2} Внутренние аудиты (участие)	Начальник отдела
5 М _{8.4} Анализ данных <ul style="list-style-type: none"> • Участие в сборе и анализе данных, характеризую- 	Начальник отдела

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСИС"			ПСП 30-15
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 5/8

щих деятельность отдела и СТИ НИТУ «МИСИС»	
6 М _{8.5} Улучшение (участие) <ul style="list-style-type: none"> Разработка и выполнение корректирующих и предупредительных действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01. 	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
Процессы подразделения	
1 Управление документацией отдела	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
2 Управление записями по качеству отдела	Начальник отдела Уполномоченный по качеству
3 Управление инфраструктурой отдела	Начальник отдела
4 Управление производственной средой отдела	Начальник отдела


5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- Номенклатура дел отдела.
- Положение об отделе.
- Политика и Цели в области качества.
- Должностные инструкции персонала.
- Документы СМК СТИ НИТУ «МИСИС» (СТО,МИ,И)
- Протоколы несоответствий, выявленных при проведении внутренних аудитов.
- Отчет об устранении выявленных несоответствий.
- Переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

- Таблица 2 – Взаимоотношения и связи отдела


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внутренняя организация		
Отдел делопроизводства	Корреспонденция	Письма простые, заказные, с уведомлением
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСИС»		
Дирекция филиала	Приказы, распоряжения, письма	Служебные записки по кадровому составу отдела, поощрения, доплатах и т.д.
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСИС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСИС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупредительные действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Аспирантура	Приказы для регистрации и копии для рассылки	Заверенные копии приказов
Бухгалтерия и планово-экономический отдел	Инвентарные ведомости, расчетные листы	Документы для оплаты почтовых отправлений и других нужд отдела, документы на приобретение оборудования и расходных материалов и др.
Отдел кадров	Приказы по личному составу и по общим вопросам для регистрации и копии для рассылки	Заверенные копии приказов по личному составу и общим вопросам
Научно-техническая библиотека	Корреспонденция, информация о новых изданиях литературы	Заявки на приобретение литературы

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»			ПСП 30-15
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/8</i>

Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в отделе	Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, мебели, средств оргтехники; служебные записки о ремонте помещений и оборудования отдела
Отдел АСУ	Консультации по использованию вычислительной техники	Служебные записки по применению и приобретению средств вычислительной техники
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов	Входящая корреспонденция в адрес юридического отдела
Деканаты, кафедры филиала	Информационное и профориентационное сопровождение	Отчеты материалов, вышедшие в газетах, на сайте, радио, телевидении и в других СМИ
ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»	Информационное и профориентационное сопровождение	Отчеты материалов, вышедших на сайте в газетах, на радио, телевидении и в других СМИ

Разработано:

Начальник РИО

 О.П. Петрушина

Согласовано:

Начальник УВР

 И.И. Полупанова

Начальник юридического отдела

 Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров

 О.Н. Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»

 А.М. Степанова



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА-
ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"»

ПСР 30-15

Выпуск 3

Изменение 0


Экземпляр № 2

Лист
7/8

Приложение А

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Медведев Евгений Сергеевич	редактор	08.07.15	
Иванова Наталья Ивановна	редактор	08.07.15	
Иванова Мария Федоровна	перекладчик	08.07.15	
Морозов Иван Иванович	программист ИУО	08.07.15	

 МИСиС	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВА- ТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 30-15
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 8/8</i>

Приложение Б

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				