



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»

24 » декабря 2018

Протокол № 9
Председатель

В.М. Рассолов



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
(НТБ)
СТИ НИТУ «МИСиС»

ПСП 28-18

Выпуск 5

Старый Оскол 2018

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав.....	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	6
6 Взаимоотношения. Связи.....	7
7 Заключительные положения	8
Приложение А Структура НТБ.....	9
Лист ознакомления.....	10

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

Обозначения и сокращения:

ДИ	– должностная инструкция;
И	– инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НТБ	– научно-техническая библиотека;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
ТД	– техническая документация;
УМР	– учебно-методическая работа;
КД	– корректирующие действия;
ПД	– предупреждающие действия;
СТИ НИТУ «МИСиС», филиал	– Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-технической библиотеке, (далее – НТБ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС» и ЛНА филиала.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи НТБ.

1.3 НТБ является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации НТБ принимается ректором НИТУ «МИСиС» по согласованию с Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

1.5 Общее руководство НТБ осуществляет заведующий НТБ.

1.6 В своей деятельности работники НТБ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», приказами директора филиала, решениями Ученого совета филиала и иными ЛНА СТИ НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ (с изменениями) «О библиотечном деле»;
- Положением о научно-технической библиотеке (НТБ);
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положением об Ученом совете СТИ НИТУ «МИСиС»;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 НТБ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством филиала имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

2.1 Основной задачей НТБ является:

- обеспечение пользователей библиотеки литературой и информацией для функционирования учебно-воспитательного процесса и научных исследований СТИ НИТУ «МИСиС», а также повышения культурного уровня пользователей.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

3 Структура и кадровый состав

3.1 НТБ возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно зам. директора по УМР.

3.2 Заведующий НТБ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала.

3.3 В период временного отсутствия заведующего НТБ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое директором филиала. Лицо, замещающее заведующего НТБ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников НТБ отражен в штатном расписании филиала. Штатную численность НТБ утверждает Ректор НИТУ «МИСиС» по представлению директора филиала, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

Структура НТБ приведена в приложении А.

4 Основные функции и направления деятельности

НТБ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах и на абонементе с применением методов индивидуального и группового обслуживания;
- обеспечение читателей основными видами библиотечных услуг:
 - предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов и картотек;
 - оказание консультационной помощи в поиске и выборе необходимой литературы;
 - выдача во временное пользование произведений печати и других материалов из библиотечных фондов;
 - выполнение адресных, тематических, библиографических справок;
 - организация тематических, юбилейных выставок, постоянно действующей выставки «Новые поступления литературы»;
 - выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей читателей;
 - организация для студентов занятий по основам библиотечно-библиографических знаний и обучение пользованию электронными ресурсами НТБ;
- предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяют «Правила пользования научно-технической библиотекой».
- формирование фонда НТБ;

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

- обеспечение комплектования фонда в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- приобретение научных, учебных, периодических, справочных и других видов изданий по заявкам кафедр, отделений и отделов филиала;
- самостоятельный поиск источников комплектования фондов на основе проведенного анализа поставщиков литературы;
- использование электронных ресурсов других библиотек;
- количественный учет, техническая обработка, размещение, обеспечение сохранности, режима хранения и эффективности его использования, организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных;
- списание документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов;
- анализ книгообеспеченности дисциплин основных образовательных программ с целью корректировки планов комплектования фонда библиотеки;
- координация работы НТБ с кафедрами и подразделениями филиала;
- воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом НТБ, электронными базами данных;
- информирование заинтересованных сторон о деятельности НТБ на сайте филиала;
- внедрение передовых библиотечных технологий;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания;
- повышение квалификации библиотечных работников.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству НТБ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- план работы подразделения;
- отчет о выполнении плана работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях;
- перечень оборудования.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами НТБ взаимодействует с подразделениями филиала в соответствии со структурой, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», ЛНА филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

НТБ, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Издательства, типографии, книготорговые организации, поставщики периодических изданий	Прайс-листы, каталоги, заказанная продукция, договора, платежные документы (счета, счета-фактуры, накладные)	Заявки, гарантийные письма, доверенности, платежные документы
Поставщики библиотечной техники, библиотечного оборудования	Прайс-листы, каталоги, заказанная продукция, платежные документы (счета, счета-фактуры, накладные)	Заявки, гарантийные письма, доверенности, платежные поручения
Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСиС»		
Директор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная информация о работе библиотеки
Зам. директора по учебно-методической работе	Распоряжения, директивные и инструктивные письма Минобрнауки, письма от других образовательных организаций, их библиотек и сторонних организаций по вопросам деятельности библиотеки	Данные по библиотеке в отчеты по деятельности СТИ НИТУ «МИСиС», справочная информация
Планово-экономический отдел	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью НТБ	Проекты смет подразделения на новый календарный год, справочная информация
Бухгалтерия	Учетная, справочная информация	Платежные и отчетные документы по использованию выделенных денежных средств
Юридический отдел	Согласованные документы по деятельности библиотеки. Согласованные договора на поставку литературы, периодических изданий и библиотечной техники	Документы по деятельности библиотеки для согласования. Договора на поставку литературы, периодических изданий и библиотечной техники
Уполномоченный по качеству	Методические материалы по разработке документов SMK	Документы SMK библиотеки для проведения экспертизы и согласования, материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке
Отдел делопроизводства	Организационно-распорядительная документация по филиалу, почта (внешняя и	Письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»	ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1

	внутренняя)	
Отдел кадров	Формы документов для заполнения, информацию об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения; изменения информации о них, табель учета рабочего времени
Редакционно-издательский отдел	План изданий, заказанная литература	Согласованные заявки кафедр на издаваемую литературу
Методический отдел	Методические рекомендации по деятельности библиотеки	Справочная информация об обеспечении учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами
Учебный отдел	Списки учебных дисциплин по РУП специальностей с закреплением по кафедрам	Информация по обеспечении ООП библиотечно-информационными ресурсами
Отдел информации и отчетности	Распоряжения, запросы	Отчетная и справочная информация, информация для сайта
Студенческий офис	Сведения по студентам	Запрос по контингенту
Подразделения: кафедры, отделения, отделы	Заявки на заказ литературы и периодических изданий в рамках деятельности подразделения-заказчика, служебные записки на списание устаревшей литературы и периодических изданий	Закупка литературы и периодических изданий. Информационные справки о новых поступлениях подразделения-заказчика
Отдел АСУ	Обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	Служебные записки на закупку, установку и ремонт оборудования
Административно-хозяйственный отдел	Информирование о планируемых ремонтно-строительных работах в библиотеке, закупка мебели, канцтоваров	Служебные записки о ремонте помещений и оборудования, служебные записки на приобретение мебели, канцтоваров

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего НТБ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий НТБ



А.А. Якубовская

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



С.Н. Бесхмельница

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

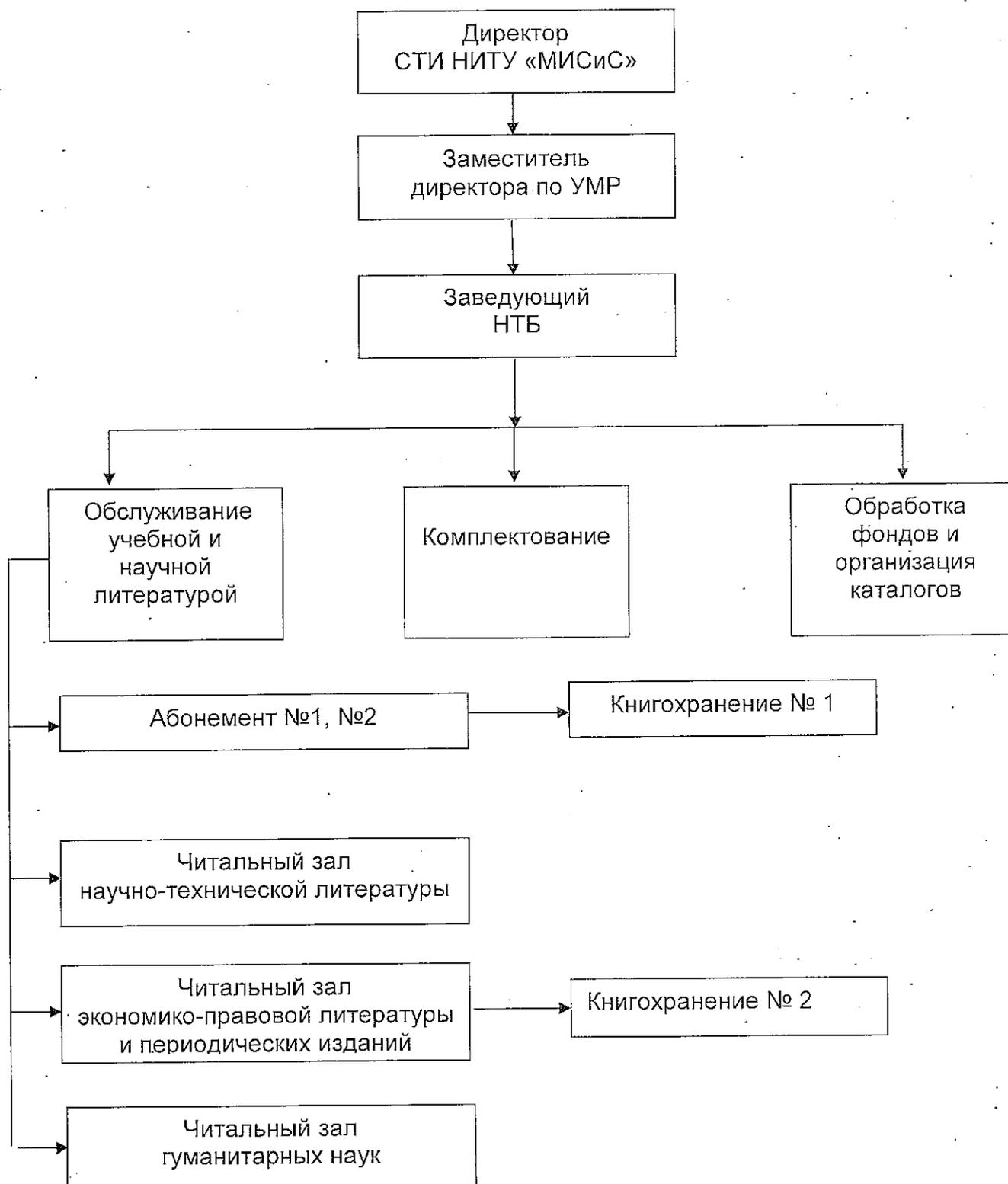
Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

Приложение А

Структура НТБ



 МИСиС	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 28-18
	Выпуск 5	Экземпляр №1	Лист 10/10

Лист ознакомления
