

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СТИ НИТУ «МИСИС»**

 **А.В. Боева**

« 05 » мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном отделе  
(УО)**

**ПСП 03-25**

**Выпуск 5**

**Старый Оскол 2025**

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  <b>МИСИС</b><br>СТАРЫЙ ОСКОЛ | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" | <b>ПСП 03-25</b>   |
|                                                                                                               | <i>Выпуск 5</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Экземпляр 1</i> |

## Содержание

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения .....                                   | 4 |
| 2 Основные задачи.....                                    | 4 |
| 3 Структура и кадровый состав .....                       | 4 |
| 4 Основные функции .....                                  | 5 |
| 5 Перечень документированной информации по качеству ..... | 5 |
| 6 Взаимоотношения. Связи .....                            | 6 |
| 7 Заключительные положения.....                           | 8 |
| Лист согласования.....                                    | 9 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" | <b>ПСП 03-25</b>   |
|                                                                                  | <i>Выпуск 5</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Экземпляр 1</i> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Лист 3 / 9</i>  |

### Сокращения и обозначения

|                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДИ                          | – должностная инструкция;                                                                                                                                                                                                           |
| ЛНА                         | – локальный нормативный акт;                                                                                                                                                                                                        |
| УМР                         | – учебно-методическая работа;                                                                                                                                                                                                       |
| НД                          | – нормативная документация;                                                                                                                                                                                                         |
| НИТУ МИСИС,<br>Университет  | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»;                                                                        |
| СТИ НИТУ «МИСИС»,<br>Филиал | – Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"; |
| УО                          | – учебный отдел;                                                                                                                                                                                                                    |
| ГАК                         | – государственная аттестационная комиссия;                                                                                                                                                                                          |
| ГЭК                         | – государственная экзаменационная комиссия;                                                                                                                                                                                         |
| ПО                          | – программное обеспечение;                                                                                                                                                                                                          |
| ПСП                         | – Положение о структурном подразделении;                                                                                                                                                                                            |
| СМК                         | – система менеджмента качества;                                                                                                                                                                                                     |
| СЭД                         | – система электронного документооборота;                                                                                                                                                                                            |
| ТД                          | – техническая документация.                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>МИСИС</b><br>СТАРЫЙ ОСКОЛ | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС" | <b>ПСП 03-25</b> |
|                                                                                                               | Выпуск 5                                                                                                                                                                                                                                   | Экземпляр 1      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            | Лист 4 / 9       |

## 1 Общие положения

1.1 Положение об учебном отделе (далее – УО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ МИСИС и ЛНА Университета и Филиала.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УО.

1.3 УО является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСИС», непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по УМР.

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации УО принимается ректором Университета и оформляется приказом на основании решения Ученого совета НИТУ МИСИС, по представлению директора Филиала на основе ходатайства Ученого совета Филиала.

1.5 Общее руководство УО осуществляет начальник УО.

1.6 В своей деятельности работники УО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Росособразования;

- Уставом Университета, приказами директора, решениями ученого совета Университета и Филиала;

- иными ЛНА НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- Политикой и Целями НИТУ МИСИС в области качества;

- документацией СМК;

- правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСИС»;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями;

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 УО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ним руководством Филиала имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами УО являются:

- управление образовательным процессом СТИ НИТУ «МИСИС» в соответствии с утвержденными учебными планами;

- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

- регулирование учебной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала;

- другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ МИСИС и Положения о СТИ НИТУ «МИСИС» и соответствующие профилю отдела.

## 3 Структура и кадровый состав

3.1 УО возглавляет начальник УО, который подчиняется непосредственно

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>МИСИС</b><br>СТАРЫЙ ОСКОЛ | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" | <b>ПСП 03-25</b> |
|                                                                                                               | Выпуск 5                                                                                                                                                                                                                                         | Экземпляр 1      |

заместителю директора филиала по УМР.

3.2 Начальник УО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СТИ НИТУ «МИСИС».

3.3 В период временного отсутствия начальника УО (командировка, отпуск/болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом директора филиала или исполняющего его обязанности, по представлению заместителя директора филиала по УМР. Лицо, замещающее начальника УО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников УО определен приказом директора филиала и отражен в штатном расписании СТИ НИТУ «МИСИС». Штатную численность УО утверждает директор филиала, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

#### **4 Основные функции**

УО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разработка, утверждение и контроль графиков учебного процесса;
- контроль соответствия учебных планов требованиям образовательных стандартов;
- контроль за использованием площадей, отведенных под учебные цели;
- координация работ факультетов, кафедр и других подразделений Филиала по обеспечению образовательного процесса;
- внедрение в учебный процесс рекомендаций Методического Совета СТИ НИТУ «МИСИС»;
- учет распределения и контроль выполнения учебной нагрузки кафедр;
- расчет оплаты почасовой нагрузки преподавателей-почасовиков и контроль ее распределения;
- составление расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, а также контроль его выполнения преподавателями;
- систематический учет, списание и заказ бланков государственной аттестации и дипломов;
- согласование приказов по ГАК и ГЭК, контроль хода защит выпускных квалификационных работ и дипломных проектов;
- контроль трудовой дисциплины преподавателей;
- выдача бланков документов об образовании;
- планирование и контроль за организацией учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик студентов всех форм обучения СТИ НИТУ «МИСИС»;
- подготовка отчетных документов по учебной деятельности Филиала.

#### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству УО:

- 5.1 номенклатура дел подразделения;
- 5.2 Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества;
- 5.3 Положение об учебном отделе;
- 5.4 должностные инструкции работников;
- 5.5 годовые планы работ учебного отдела;

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <b>МИСИС</b><br>СТАРЫЙ ОСКОЛ | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС" | <b>ПСП 03-25</b> |
|                                                                                                               | Выпуск 5                                                                                                                                                                                                                                   | Экземпляр 1      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            | Лист 6 / 9       |

- 5.6 отчеты о выполнении планов работ;
- 5.7 переписка на бумажных и электронных носителях;
- 5.8 отчеты по внутренним аудитам;
- 5.9 отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- 5.10 документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами УО взаимодействует с подразделениями Филиала в соответствии со структурой СТИ НИТУ «МИСИС», Уставом НИТУ МИСИС, ЛНА Университета и Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

УО, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

| Наименование подразделения и/или должностные лица         | Получение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Предоставление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Внешние организации</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | Запросы о предоставлении необходимой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Информация для загрузки в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; информационные письма.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Должностные лица и подразделения СТИ НИТУ «МИСИС»</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Директор                                                  | Приказы и распоряжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отчетная и справочная документация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Заместители директора филиала                             | Нормативная документация; распоряжения и служебные записки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отчетная информация в соответствии с планами развития Филиала, приказами и распоряжениями                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кафедры                                                   | Проекты рабочих учебных планов и распределения дисциплин по кафедрам (на учебный год) (по направлениям подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры); заявки на бланочную документацию, находящуюся в ведении отдела; оформленные счета за почасовую оплату труда преподавателей и участие в работе ГАК и ГЭК; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей; | Бланки, формы, макеты для составления отчетов; материалы и документация по организации учебно-методической работы; результаты расчетов за работу председателей и членов ГАК и ГЭК, счета для заполнения почасовой нагрузки преподавателей-почасовиков и кафедр, прочую документацию, подписанную зам. директора филиала по УМР, расписания консультаций учебных групп. |
| Бухгалтерия и планово-экономический отдел                 | Условия оплаты труда или поощрения работников отдела; справки о перечислении денежных средств, запросы в соответствии с деятельностью отдела                                                                                                                                                                                                                                   | Счета на почасовую оплату преподавателей ВО; справочная информация по запросу.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Отдел делопроизводства                                    | Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправок по назначению; документы для утверждения их гербовой                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Предоставление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Филиала, приказы и распоряжения руководства НИТУ МИСИС, СТИ НИТУ «МИСИС», письма из других организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | печатью; письма в другие организации для регистрации; служебные записки, корреспонденция для рассылки; отчеты, документы СМК.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСИС»       | Политика и Цели НИТУ МИСИС в области качества, стандарты Университета и Филиала, МИ по правилам ведения документации в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, документы по внутренним и внешним аудитам СМК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудита; отчеты об устранении несоответствий по результатам внутренних и внешних аудитов; утвержденные ЛНА.                                                                                                                                                                 |
| Административно-хозяйственный отдел               | Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях отдела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Запросы на приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Отдел АСУ                                         | Создание и обслуживание электронной почты УО; Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале; подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования отдела; проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами; закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования | Заявки на создание электронной почты, терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования; заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования; обновление и установку ПО |
| Отдел информации и отчетности                     | Запросы в соответствии с деятельностью УО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Информация, материалы по учебной работе для размещения на официальном сайте Филиала, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Филиала                                                                                                                                                                                                                                      |
| Отдел кадров                                      | Формы документов для заполнения; запросы для составления отчетов; информация об отпусках, направления на медицинские осмотры (обследования)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них; удовлетворение запросов, поступающих в адрес УО                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Методический совет                                | Решения Методического совета СТИ НИТУ «МИСИС», протоколы заседаний с информацией о необходимости внесения изменений в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сведения об организации и ходе учебного процесса для освещения вопросов, вынесенных в план работы Методического Совета СТИ НИТУ «МИСИС»                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение                                                    | Предоставление                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | действующие учебные планы и другую методическую документацию |                                                                                               |
| Другие подразделения СТИ НИТУ «МИСИС»             | Письма, запросы                                              | Информация о ходе учебного процесса и др., информация в соответствии с поступающими запросами |

## 7 Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника УО.

7.3 Признать утратившим силу ПСП 03-15 Положение об учебном отделе СТИ НИТУ «МИСИС», выпуск 4.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела



Е.В. Шайкина

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по УМР



Е.В. Ильичева

Начальник юридического отдела



В.Е. Щербатенко

Начальник планово-экономического отдела



Е.А. Никитина

Начальник отдела кадров



С.В. Копочинская

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



В.В. Травкина

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
|  <b>МИСИС</b><br>СТАРЫЙ ОСКОЛ | <b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА</b><br>(филиал) федерального государственного автономного образовательного<br>учреждения высшего образования "Национальный исследовательский<br>технологический университет "МИСИС" |                    | <b>ПСП 03-25</b>  |
|                                                                                                               | <i>Выпуск 5</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Экземпляр 1</i> | <i>Лист 9 / 9</i> |

### Лист ознакомления

| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|-----|-----------|------|---------|
|-----|-----------|------|---------|