

Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова
(филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

Председатель профкома
СТИ НИТУ «МИСиС»


Ю.И. Еременко



Директор
СТИ НИТУ «МИСиС»


В.М. Рассолов



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
СТИ НИТУ «МИСиС»

«23» сентября 2014 г.

Коллективный договор
зарегистрирован в отделе по труду и
социальному партнёрству управления
анализа и прогнозирования
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области
Дата 28 сентября 2014 г.
Регистрационный № 132/117
Подпись
ответственного лица 

г. Старый Оскол
2014 года

I Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (именуемом далее – СТИ НИТУ «МИСиС», филиал) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем (совместно именуемыми далее – Стороны) в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2014 – 2016 годы.

1.3. Реализация положений настоящего коллективного договора направлена на мобилизацию усилий коллектива по выполнению Программы развития НИТУ «МИСиС» на 2009 - 2017 годы.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- все работники СТИ НИТУ «МИСиС», в лице представителя Еременко Ю.И. - председателя первичной профсоюзной организации сотрудников СТИ НИТУ «МИСиС» (далее - Работники);

- работодатель в лице директора СТИ НИТУ «МИСиС» Рассолова В.М. (далее – Работодатель).

1.5. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, вопросам создания необходимых условий для эффективной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха, при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров, а также по другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Настоящим коллективным договором устанавливаются социально-экономические гарантии Работникам, что не ограничивает права СТИ НИТУ «МИСиС» в расширении этих гарантий.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30 ТК РФ).

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников СТИ НИТУ «МИСиС».

1.9. Председателю профкома предоставляется право участвовать в работе органов управления, совещаниях, проводимых администрацией филиала, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий труда, социальной сферы.

1.10. Настоящий коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с 23 01 2014 года. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет путем заключения дополнительного соглашения к нему.

1.11. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 14 дней после его уведомительной регистрации. Профсоюзная организация и администрация филиала обязуются разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета или филиала, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором филиала.

1.13. При реорганизации Университета или филиала в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации в отношении работников филиала.

1.14. При смене формы собственности Университета настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.15. При ликвидации Университета или филиала коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. В течение срока действия коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

1.17. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18. Пересмотр обязательств Сторон настоящего договора не может приводить к ухудшению положения Работников филиала по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.19. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель согласовывает с Профкомом:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда в филиале;
- 3) Положение об оплате труда;

4) Соглашение по охране труда;
5) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

4) Другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями, регулирующими социально-правовые отношения в филиале.

1.20. Стороны определяют следующие формы участия Работников в управлении филиалом:

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

- проведение профкомом консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе филиала, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профкомом планов социально-экономического развития филиала;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- другие формы, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами Университета и филиала.

II. Трудовой договор.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения, определяется в соответствии трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор с Работником заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ч. 1 ст. 59 ТК РФ). В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников (далее - НПР) в филиале могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника филиала без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

2.5. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Университета, Положением о филиале.

2.6. В СТИ НИТУ «МИСиС» должность директора филиала замещается в соответствии с действующим трудовым законодательством. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

2.7. По представлению Ученого Совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности руководителя филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

2.8. Обязательными для включения в трудовой договор Работников являются условия, предусмотренные ч. 2 ст. 57 ТК РФ, в том числе трудовая функция, режим рабочего времени и времени отдыха, условия оплаты труда, льготы, компенсации и др. В трудовом договоре могут устанавливаться дополнительные условия, не ухудшающие

положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором.

2.9. Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в филиале (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

2.10. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ). Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.12. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом, Работнику обеспечиваются гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством, в том числе в случаях изменения учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года. Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.13. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, филиала непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.14. Должностные обязанности Работника, его права, квалификация, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей устанавливаются в его должностной инструкции. Один экземпляр выдается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

2.15. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.16. Дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с ППС и педагогическим работником (ст. 336 ТК РФ) являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета, положения о филиале;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со ст. 332 ТК РФ;
- 4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу (ч. 7 ст. 332 ТК РФ).

III Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСиС», условиями трудового договора, а также учебным расписанием, графиком сменности, утверждаемыми Работодателем, с учетом мнения профкома, Уставом Университета, Положением о филиале.

3.2. Общий режим рабочего времени в филиале – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, при этом продолжительность рабочего времени, не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для профессорско-преподавательского состава и педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава и педагогических работников определяется с учетом выполнения учебной, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, исходя из установленного рабочего времени.

Режим выполнения преподавательской (учебной) работы регулируется расписанием учебных занятий и индивидуальным планом преподавателя.

3.4. Общим выходным днём в филиале является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе – суббота.

3.5. Для отдельных категорий работников, в отдельных структурных подразделениях СТИ НИТУ «МИСиС» может устанавливаться сменный график работы. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профкома в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Графики сменности доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.6. Неполное рабочее время: неполный рабочий день или неполная рабочая неделя - устанавливается в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

- в иных случаях по соглашению между работником и Работодателем.

3.7. Составление расписания занятий для ППС и педагогических работников осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

3.8. Привлечение Работников филиала к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни допускается только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия с учетом мнения Профкома.

Работа в выходной и нерабочий (праздничный) день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.9. В случаях, предусмотренных ч.2 ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для Работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.10. Привлечение Работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению Работодателя, с письменного согласия Работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.11. Время студенческих каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работников филиала.

В эти периоды ППС и педагогические работники привлекаются Работодателем к методической, научной и организационной работе в пределах времени, не превышающего ставки заработной платы. Для ППС и педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.12. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ в соответствии со служебными обязанностями в пределах установленного им рабочего времени.

3.13. Работодатель обеспечивает ППС и педагогическим работникам перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания для других категорий Работников устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СТИ НИТУ «МИСиС».

3.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска Работники должны быть извещены под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение на части и отзыв из отпуска производится с согласия Работников в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

3.15. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков определяется действующим трудовым законодательством РФ.

3.16. Работодатель вправе устанавливать режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым отдельные работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня устанавливается с учетом мнения профкома (Приложение № 3).

3.17. Работодатель обязуется предоставлять компенсации Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с требованиями ТК РФ и действующего законодательства.

3.18. Работодатель, с учетом мнения профкома, при необходимости имеет право ввести для отдельных Работников режим гибкого рабочего времени.

IV Оплата и нормирование труда

4. Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда Работников филиала, в том числе порядок формирования фонда оплаты труда Работников СТИ НИТУ «МИСиС» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок взаимоотношений между собой руководителей структурных подразделений по вопросам оплаты труда и поощрения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Работников НИТУ «МИСиС».

4.2. Заработная плата выплачивается Работникам не реже чем каждые полмесяца в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный Работником счет в банке на основании заявления Работника. Расходы по перечислению заработной платы осуществляются за счет Работодателя. Выплата заработной платы производится не позднее 15 и 30 (аванс в размере 50% от оклада за фактически отработанное время) числа месяца.

4.3. Система оплаты труда Работников Университета, включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в т.ч. установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение размеров окладов (должностных окладов) по должностям научно-педагогических работников при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук производится со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

4.5. Работодатель обязуется:

4.5.1. Возместить Работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).

4.5.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы (ст. 236 ТК РФ) с уплатой процентов (денежной компенсации).

4.5.3. Сохранять за Работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого соглашения по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет Работодатель.

4.7. Несвоевременность выплаты зарплаты не должна влиять на перерасчеты заработка при выходе Работника на пенсию.

4.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе ППС и педагогических работников в установленные выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для поступающих и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с требованиями ТК РФ.

4.9. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются приказом директора с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

V Трудовой распорядок и дисциплина труда

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета и филиала создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

5.2 Трудовой распорядок в СТИ НИТУ «МИСиС» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность Сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам и меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы.

VI Гарантии и компенсации

6. Стороны договорились, что Работодатель:

6.1. Вправе выделять средства для поощрения и материальной поддержки при подготовке к защите Работниками кандидатских и докторских диссертаций.

6.2. Обеспечивает Работников бесплатным использованием библиотечными фондами СТИ НИТУ «МИСиС».

6.3. Организует общественное питание и обеспечивает условия для приема пищи.

6.4. Вправе с целью обеспечения филиала квалифицированными кадрами компенсировать Работникам в полном или частичном объеме расходы, связанные с:

- повышением квалификации;
- профессиональной переподготовкой;
- обучением в аспирантуре, докторантуре;
- соискательством ученой степени кандидата, доктора наук.

6.5. Вправе оказывать материальную помощь Работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, бывшим сотрудникам филиала, инвалидам и другим работникам при наличии финансовой возможности. В случае смерти близкого родственника Работника вправе выплачивать материальную помощь Работнику в размере, устанавливаемом совместным решением Работодателя и профкома. В случае смерти Работника его семье выплачивать материальную помощь и/или частично производить оплату ритуальных услуг за счет средств Работодателя и профкома.

6.6. Вправе выделять средства Работникам и членам их семей на медицинское обследование и лечение.

6.7. Вправе предоставлять Работникам по их письменным заявлениям отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам в соответствии со ст. 128 ТК РФ:

- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников продолжительностью - до 5 календарных дней;
- при регистрации брака детей Работника - до 3 календарных дней;
- при выписке супруги из роддома при рождении ребенка - 1 календарный день;
- проводы детей Работника в армию (призыв в Вооруженные силы Российской Федерации) - 1 календарный день;

- отправление детей в общеобразовательные учреждения в День знаний (1 сентября или другое число первого дня учебного года) Работникам-матерям и/или отцам (лицам, их заменяющим), воспитывающим детей, учащихся 1 классов - 1 календарный день.

6.8. Вправе предоставлять Работникам по их письменным заявлениям ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 263 ТК РФ:

- имеющим детей-инвалидов - до 1 года;
- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет включительно - 7 дней;
- одиноким родителям (лицам, их заменяющим), имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно - 7 дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.9. При наличии финансовой возможности вправе нести расходы в пользу Работников по договорам:

- добровольного медицинского страхования;
- личного страхования;
- и др. видам страхования, предусмотренным действующим законодательством.

6.10. Вправе вводить для отдельных должностей форменную одежду. Расходы, связанные с приобретением, эксплуатацией, чисткой форменной одежды осуществляются за счет средств Работодателя в соответствии с «Положением о форменной одежде в СТИ НИТУ «МИСиС».

6.11. Вправе оказывать материальную помощь Работникам на оплату за обучение для студентов-детей сотрудников и студентов-сотрудников СТИ НИТУ «МИСиС» при получении впервые образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с «Положением о выплате материальной помощи на оплату за обучение для студентов-детей сотрудников и студентов-сотрудников СТИ НИТУ «МИСиС» при получении впервые образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

6.12. Вправе компенсировать Работникам затраты на мобильную связь и иные затраты, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с условиями заключенного трудового договора и должностными обязанностями, закрепленными в должностной инструкции.

6.13. Работодатель имеет право предоставлять, на основании договора, для временного проживания нуждающимся в жилье Работникам жилые помещения или их отдельные части (комнаты) в квартирах, принадлежащих НИТУ «МИСиС» на праве оперативного управления и находящихся на балансе филиала. Срок предоставления жилых помещений определяется Работодателем, но не может превышать срока трудовых отношений. Права и обязанности Работников по содержанию и эксплуатации жилых помещений определяются условиями заключенного договора.

6.14. Работодатель обеспечивает:

- гарантию прав работников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Университета, Положением о филиале;

- планирование, организацию и контроль учебной, научной, хозяйственной и предпринимательской деятельности;

- реализацию социальных гарантий;

- организацию труда работников;

- создание условий для безопасного и эффективного труда;

- оборудование рабочих мест в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

- укрепление материально-технической базы филиала.

6.15. Работники обязуются:

- соблюдать Устав Университета, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка, режим (график) работы, должностные инструкции, иные локальные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность университета и филиала;

- содействовать внедрению в филиале системы качества, согласно международному стандарту ISO 9000-2001;

- поддерживать высокий уровень проведения учебной, учебно-методической и научной работы в филиале, осуществлять воспитательную работу со студентами университета, выполнять требования ГОС и ФГОС, способствовать повышению рейтинга Университета в России и за рубежом;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочих местах, на территории и в помещениях филиала;

- экономно расходовать электроэнергию и другие топливно-энергетические ресурсы, бережно обращаться с учебным, научным и производственным оборудованием, обеспечивать его сохранность;

- содействовать поддержанию общественного порядка и охраны в филиале;

- поддерживать и развивать внебюджетную деятельность филиала.

6.16. Работодатель согласовывает с профсоюзной организацией принятие в филиале локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы Работников.

6.17. Работодатель обязуется при реорганизации или ликвидации подразделений и сокращении численности или штатов Работников содействовать трудоустройству работников-инвалидов, не достигших пенсионного возраста, многодетных родителей и одиноких матерей.

VII Охрана труда и здоровья

7. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить Работникам филиала здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ). В том числе обеспечить Работников аптечками для оказания первой медицинской помощи за счет средств Работодателя.

Для реализации этого права заключать ежегодно Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства в сумме до 2 % от фонда оплаты труда.

7.3. Проводить в филиале специальную оценку условий труда в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.4. С лицами, поступающими на работу в филиал, а также при переводе Работника на другую работу в филиале проводить обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья Работников, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать обучение и проверку знаний Работников филиала по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. За счет средств филиала обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

7.6. Обеспечивать Работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; санитарной одеждой и санитарной обувью, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными перечнями профессий и должностей, на основании установленных норм (Приложение №1, № 2, № 3).

7.7. За счет средств Работодателя обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, ремонт и замену средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ).

7.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками филиала на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ).

7.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.11. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере 2/3 заработка Работника. (ст. 157 ТК РФ).

7.12. Обеспечивать гарантии и льготы Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.13. Разработать и утвердить с учетом мнения Профкома инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

7.14. Требовать соблюдения Работниками норм и правил, инструкций по охране труда.

7.15. Создавать в филиале комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома и Работодателя.

7.16. Обеспечить прохождение медицинских осмотров (обследований) в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

7.17. Проводить не менее одного раза в год анализ состояния производственного травматизма и профзаболеваний в филиале.

7.18. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда

7.19. Обеспечивать совместно с профсоюзной организацией проведение профилактических мероприятий, направленных против курения.

7.20. В помещениях филиала обеспечивать комфортный температурный режим в соответствии с санитарными нормами.

В случае несоответствия температурного режима допустимому Работодатель обязуется:

1) в учебных аудиториях - запрещать занятия или переносить в аудитории с нормальным тепловым режимом;

2) в помещениях кафедр и отделов - сокращать продолжительность рабочего дня работающих в этих помещениях или отменять работу.

VIII. Подготовка и дополнительное образование работников.

8.1. Работодатель определяет необходимость подготовки Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для нужд филиала (ст. 196 ТК РФ).

8.2. Работодатель определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития Университета и филиала, а так же с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Организовывать подготовку и дополнительное образование отдельных Работников (в разрезе специальности).

8.3.2. В целях профессионального, культурного и интеллектуального развития работников в рамках их основной деятельности предусматривать денежные средства в смете доходов и расходов филиала для участия в различных практикумах, семинарах, обучения в школах, на курсах и др., повышающих квалификацию.

8.3.3. В случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.3.4. При направлении Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

8.3.6. Организовывать в соответствии с действующим законодательством проведение аттестации педагогических Работников и по ее результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалификационным категориям должностные оклады.

IX. Высвобождение Работников и содействие их трудоустройству.

9. Работодатель обязуется:

9.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. В соответствии с ч. 1 ст. 82 ТК РФ критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных тарифных соглашениях.

9.2. Реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором филиала. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

9.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя в связи с сокращением численности или штата Работников (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мотивированного мнения Профкома (ст. 82 ТК РФ).

Х Гарантии профсоюзной деятельности

10. Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

10.3. Работодатель принимает решения по социальным вопросам с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

10.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профкома.

10.5. В соответствии со ст. 377 ТК РФ Работодатель безвозмездно предоставляет профкому для проведения заседаний, хранения документации оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. Предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

10.6. Работодатель ежемесячно бесплатно обеспечивает перечисление из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза (на основании их письменных заявлений) на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1 % от зарплаты.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

10.7. Работодатель по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений филиала освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время их участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

10.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

Увольнение председателя профкома, его заместителей по инициативе работодателя в соответствии с п. 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ, допускается помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

10.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития.

10.10. Члены профкома включаются в состав комиссий филиала по тарификации, аттестации работников, охране труда, социальному страхованию и других.

10.11. Работодатель, с учетом мнения профкома, рассматривает следующие вопросы:

- расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, (ст. 82, 374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 1 НТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- назначение комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- назначение комиссии социального страхования работников;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);

- установление размера заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

XI Обязательства профкома

11. Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с трудовым законодательством РФ. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы.

11.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства, условий коллективного договора и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Участвовать совместно с Работодателем в разработке и обеспечении здоровых и безопасных условий труда.

11.4. В случае массового высвобождения Работников содействовать их трудоустройству.

11.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

11.6. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в необходимых случаях.

11.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в филиале.

XII Контроль за выполнением коллективного договора

12. Стороны договорились о том, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.2. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на совместном заседании дирекции и профкома филиала.

12.4. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением в семидневный срок.

12.5. Соблюдают установленный действующим законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

12.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за месяц до окончания срока действия настоящего договора.

Приложения к коллективному договору

1. Перечень профессий и должностей для бесплатной выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты.

2. Перечень профессий и должностей для бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
печатью 14 листов
Нап. упр. архива
В. А. Буряков



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей
для бесплатной выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты
работникам СТИ НИТУ «МИСиС»

№	Наименование	Виды работ
1	Заведующий лабораториями, заведующий учебно-производственной мастерской, доцент, ассистент, преподаватель, инженер, учебный мастер, лаборант	При выполнении работ: в механических и слесарных мастерских, в лабораториях сопротивления материалов, в лабораториях физики и химии, кафедры ММ, в учебно-производственных мастерских на электросварочном оборудовании
2	Инженер ОУСиТВ	При работе в архиве
3	Уборщик	При выполнении должностных обязанностей
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении должностных обязанностей
5	Переpletчик	При выполнении должностных обязанностей
6	Оператор копировальных и множительных машин	При выполнении должностных обязанностей
7	Заведующий складом	При выполнении должностных обязанностей
8	Слесарь-сантехник	При выполнении должностных обязанностей
9	Работник, выполняющий работы по электрогазосварке	При выполнении работ на электрогазосварочном оборудовании
10	Водитель	При выполнении должностных обязанностей
11	Гардеробщик	При выполнении должностных обязанностей
12	Архивариус	При выполнении должностных обязанностей
13	Библиотекарь	При работе в книгохранилище
14	Дворник	При выполнении должностных обязанностей
15	Плотник	При выполнении должностных обязанностей
16	Студенты	При работе в механических, слесарных, литейных, печных и сварочных лабораториях и мастерских, лабораториях химии
17	Фельдшер	При выполнении должностных обязанностей
18	Кастелянша	При выполнении должностных обязанностей

Основание:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.01.10г. № 28н "О внесении изменений в межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.09г. №290н".

2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений, утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 66 от 25.12.97г. в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.06.08г. №297.

3. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №477 от 16.07.2007г.

4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 № 357н.

5. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.10г. №1104н.

6. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам полиграфического производства и книжной торговли, утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ 16.12.97г. № 63.

7. Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г.

8. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. N 65, Приложение N 2 «НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ, САНИТАРНОЙ ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

9. Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ, утвержденные главным государственным врачом СССР 01.11.88г. № 4719.

ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей для бесплатной выдачи
 работникам СТИ НИТУ «МИСиС» смывающих и (или) обезвреживающих средств

№	Наименование	Виды работ
1	Заведующий лабораториями, заведующий учебно-производственными мастерскими, доцент, преподаватель, ассистент, инженер, учебный мастер, лаборант	Работы с техническими маслами, смазками, различными видами производственной пыли (в том числе металлической); Работы с органическими растворителями; работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией, растворами кислот, щелочей, солей и другими водорастворимыми материалами и веществами)
2	Уборщик	Работы с дезинфицирующими средствами; работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
4	Оператор копировальных и множительных машин	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, сажа, графит
5	Переплетчик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, сажа, графит
6	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
7	Слесарь-сантехник	Работы с техническими маслами, смазками
8	Работник, выполняющий работы по электрогазосварке	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
9	Водитель	Работы связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, смазочно-охлаждающими жидкостями на масляной основе
10	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
11	Заведующий отделом НТБ, библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
12	Плотник	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи, силикон, различные виды производственной пыли
13	Фельдшер	Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках; работы при повышенных требованиях к стерильности рук; работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями
14	Архивариус	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями

Основание:

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.10г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.11г. № 20562)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительных отпусков за работу в режиме ненормированного рабочего дня

№п/п	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Директор филиала	6
2	Заместитель директора по УМР	6
3	Заместитель директора по ФЭД	6
4	Заместитель директора по науке и стратегическому развитию	6
5	Заместитель директора по связям с общественностью	6
ДЕКАНЫ ФАКУЛЬТЕТОВ		
6	Декан факультета автоматизации и информационных технологий	3
7	Декан факультета металлургических и машиностроительных технологий	3
8	Декан инженерно-экономического факультета	3
9	Декан факультета повышения квалификации	3
БУХГАЛТЕРИЯ		
10	Главный бухгалтер филиала	6
11	Заместитель главного бухгалтера	3
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ		
12	Начальник УВР	3
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ		
13	Начальник ПЭО	3
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ		
14	Начальник АХО	3
15	Водитель	3
ОТДЕЛ КАДРОВ		
16	Начальник отдела кадров	3
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ		
17	Начальник методического отдела	3
УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ		
18	Начальник учебного отдела	3
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ		
19	Начальник юридического отдела	3

Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова
(филиал)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

Председатель профкома
СТИ НИТУ «МИСиС»


Ю.И. Еременко

Директор
СТИ НИТУ «МИСиС»


В.М. Рассолов



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	
зарегистрирован в отделе по труду, социальному партнерству и развитию малого и среднего предпринимательства управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	
Дата: "21" июля	2015 г.
Регистрационный №	132 / III
Подпись ответственного лица:	

г. Старый Оскол
2015 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС»

«21» июля 2015 года

г. Старый Оскол

Стороны КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА от лица Работодателя директор СТИ НИТУ «МИСиС» Рассолов Василий Макарович и от лица коллектива Работников председатель профкома СТИ НИТУ «МИСиС» Еременко Юрий Иванович в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.16 КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА от 23 января 2014 года заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации, Приложение №1 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ «Перечень профессий и должностей для бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам и студентам СТИ НИТУ «МИСиС» изложить в новой редакции Приложении №4.
2. Остальные условия вышеуказанного КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС», принятом на общем собрании трудового коллектива СТИ НИТУ «МИСиС», 23 января 2014 года остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение №1 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС» является неотъемлемой частью КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС» и вступает в силу с «21» июля 2015 года.
4. Настоящее Дополнительное соглашение №1 Работодатель направляет в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей
для бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
работникам и студентам СТИ НИТУ «МИСиС»

№	Наименование	Виды работ
1	Заведующий лабораториями, заведующий учебно-производственной мастерской, ассистент, преподаватель, старший преподаватель, аспирант, инженер, учебный мастер, лаборант	При выполнении работ: в механических и слесарных мастерских, в лабораториях сопротивления материалов, в лабораториях физики и химии, кафедры ММ, в учебно-производственных мастерских на электросварочном оборудовании
2	Оператор ЭВМ	При выполнении должностных обязанностей
3	Уборщик	При выполнении должностных обязанностей
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	При выполнении должностных обязанностей
5	Переплетчик	При выполнении должностных обязанностей
6	Оператор копировальных и множительных машин	При выполнении должностных обязанностей
7	Заведующий складом	При выполнении должностных обязанностей
8	Слесарь-сантехник	При выполнении должностных обязанностей
9	Электросварщик	При выполнении работ на электрогазосварочном оборудовании
10	Водитель	При выполнении должностных обязанностей
11	Гардеробщик	При выполнении должностных обязанностей
12	Архивариус	При выполнении должностных обязанностей
13	Библиотекарь	При работе в книгохранилище
14	Дворник	При выполнении должностных обязанностей
15	Плотник	При выполнении должностных обязанностей
16	Студенты	При прохождении практики в механических, слесарных, сварочных мастерских; при работе в лабораториях химии, кафедры ММ
17	Кастелянша	При выполнении должностных обязанностей
18	Фельдшер	При выполнении должностных обязанностей

Основание:

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями от 27.01.10г., 20.02.14г., 12.01.15г.).

2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений, утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 66 от 25.12.97г. в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.06.08г. №297, приложение № 12.

3. Приказ Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

4. Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. N 65, Приложение N 2 «НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ, САНИТАРНОЙ ОБУВИ И САНИТАРНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ».

Имя: Мая. А. А.

Имя: Мая. А. А.



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.
УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(СТИ НИТУ «МИСиС»)

Председатель профкома
СТИ НИТУ «МИСиС»

Л. Крахт Л.Н. Крахт



Директор
СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов В.М. Рассолов



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС»

г. Старый Оскол
2017 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
зарегистрирован в отделе по труду, социальному
партнерству и развитию малого и среднего
предпринимательства управления анализа и
прогнозирования департамента по экономическому
развитию администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области

Дата: *17 января* 20*17* г.

Регистрационный № *32/117*

Подпись
ответственного лица: *С. С. Сидор*

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС»

«23» января 2017 года

г. Старый Оскол

Стороны КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА от лица Работодателя директор СТИ НИТУ «МИСиС» Рассолов Василий Макарович и от лица коллектива Работников председатель профкома СТИ НИТУ «МИСиС» Крахт Людмила Николаевна в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1568 и п. 1.10 и 1.16 КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА от 23 января 2014 года заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. На основании п. 1.10 КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА от 23 января 2014 года Стороны продлевают действие коллективного договора на срок не более трех лет – **до 22 января 2020 года.**

2. В связи с переименованием университета и его филиалов, утверждением новой редакции Устава НИТУ «МИСиС» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1568 изложить в новой редакции:

- полное наименование университета по тексту коллективного договора - **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;**

- полное наименование филиала по тексту коллективного договора - **Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».**

3. Остальные условия вышеуказанного КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС», принятом на общем собрании трудового коллектива СТИ НИТУ «МИСиС», 23 января 2014 года остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение №2 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС» является неотъемлемой частью КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА между Работодателем и коллективом Работников СТИ НИТУ «МИСиС» и вступает в силу с «23» января 2017 года.

5. Настоящее Дополнительное соглашение №2 Работодатель направляет в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

ПЕЧАТЬЮ

8

stop

