Директору СТИ НИТУ «МИСИС»

 Боевой А.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подразделение, Ф.И.О.)*

# служебная записка

Прошу разрешить работу в дистанционном режиме с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. следующим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Ф.И.О.  | Должность  |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |
| 3.  |   |   |

Заявление (я) работника (ов) о переводе на дистанционную работу прилагается (ются).

 Подпись

*ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:*

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Копочинская