Директору СТИ НИТУ «МИСИС»

Боевой А.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подразделение, Ф.И.О.)*

# служебная записка

Прошу разрешить работу в дистанционном режиме с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. следующим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Заявление (я) работника (ов) о переводе на дистанционную работу прилагается (ются).

Подпись

*ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:*

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Копочинская