

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
**ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом ОПК  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
отчётности**

Наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Старый Оскол, 2017

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (Базисного учебного плана, примерной программы учебной дисциплины).

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчик:

Сандакова И.С.- преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа рекомендована  
П(Ц)К специальности 38.02.01 ОПК.  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

Председатель П(Ц)К ...../ Василевская Г.Н. /

Экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 произведена АО «ОЭМК» в 2017 году

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ              | стр.<br>4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 6         |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ         | 8         |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ   | 11        |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации:

**- бухгалтер**

и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**- составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учёта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2 Цель и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

| <b><i>ВПД</i></b>   | <b><i>Требования к умениям</i></b>   |
|---|--|
| <b>Составление и использование бухгалтерской отчётности</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li><li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. |
|--|--|

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения ПМ 04. – 72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

**-Составление и использование бухгалтерской отчетности**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

| Код     | Наименование результата освоения практики   |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период              |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки   |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации,  |

|       |   |
|-------|---|
|       | необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                    |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.   |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций  | Наименование профессионального модуля                             | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|---|---|---|------------------|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 | <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> | 72/2  | VI семестр       |

#### 3.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                    | Виды работ   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <b>Раздел ПМ 1. Составление бухгалтерской отчетности</b><br><b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b> | Работа по решению комплекса производственно-ситуационных задач с использованием компьютерных бухгалтерских программ 1С Бухгалтерия Консультант Плюс, Налогоплательщик ЮЛ | <b>48</b>   |
| <b>Тема 1.1</b> Регистрация организации в государственных  | -работа с законодательными и нормативными актами;<br>-формирование пакета документов для регистрации и перерегистрации организации;                                      | 4           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| органах   | -формирование выписки из ЕГРЮЛ  |           |
| <b>Тема 1.2</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности | -работа с законодательными и нормативными актами;<br>- формирование вступительного баланса;<br>-отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах за отчётный период;<br>-закрытие регистров бухгалтерского учёта за отчётный период;<br>-отражение нарастающим итогом на счетах имущественного и финансового положения организации<br>-заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчётности за отчётный период (регламентированная отчётность) | 20        |
| <b>Тема 1.3</b> Составление налоговой отчётности                  | -работа с законодательными и нормативными актами;<br>-формирование данных налогового учёта;<br>-составление налоговых деклараций: НДС, транспортный налог, налог на имущество, ЕНВД, УСН.   | 10        |
| <b>Тема 1.4</b> Составление отчётности по страховым взносам       | -работа с законодательными и нормативными актами;<br>-составление индивидуальных (персонифицированных) сведений по застрахованным лицам;<br>-составление отчётности по страховым взносам в налоговые органы;<br>-составление отчётности по страховым взносам в Пенсионный фонд;<br>-составление отчётности по страховым взносам в Фонд социального страхования  | 10        |
| <b>Тема 1.5</b> Составление статистической отчётности             | -работа с законодательными и нормативными актами;<br>-составление статистической отчётности.  | 4         |
| <b>Раздел ПМ 2. Анализ бухгалтерской отчётности</b>               | Работа по решению комплекса производственно-ситуационных задач с использованием компьютерных бухгалтерских  | <b>24</b> |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности</b>                            | программ 1С Бухгалтерия<br>Консультант Плюс, Финансовый аналитик   |    |
| <b>Тема 2.1</b><br>Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности | -работа с законодательными и нормативными актами;<br><br>-работа с программными продуктами по анализу бухгалтерской (финансовой) отчётности  | 4  |
| <b>Тема 2.2</b> Анализ бухгалтерского баланса                                       | -проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности:<br>анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования;<br>оценка ликвидности баланса;<br>оценка платёжеспособности организации;<br>оценка финансовой устойчивости организации. | 14 |
| <b>Тема 2.3</b> Анализ отчёта о финансовых результатах                              | -проведение аналитических процедур по формам бухгалтерской отчётности:<br>анализ состава и структуры доходов и расходов организации;<br>анализ финансовых результатов деятельности организации;<br>анализ прибыли организации.   | 6  |
| <b>Всего:</b>   |  | 72 |

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учёт: учебник/ Изд.18-е перераб. и доп. – Ростов н/Дону :Феникс, 2014. -510 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: учебник/ Н.П.Кондраков - М: Проспект, 2014. - 504с.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учёт: учебник/ М: Проспект, 2014.-511 с.
4. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчётности [: учебное пособие/ - М.: КНОРУС, 2015. - 320с.
5. Савицкая Г.В., Т.А. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ - М.:Инфра, 2013. - 345с.
6. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Л.Н. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 368с.

Дополнительные источники:

1. Ефремова, Т.М. Бухгалтерский учёт в схемах и таблицах: учебное пособие/ - М.:КНОРУС, 2014, - 184с.
2. Налоговый кодекс РФ - М.: Омега,2014, -526 с.
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - М.: Омега,2014, -128с.
4. Положения по бухгалтерскому учёту - М.: ИНФРА-М,2014, -186с.

5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации - М.: ИНФРА-М, 2010, -18с.

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» - М.: Омега, 2014, -17с.

Периодические издания

1. Главный бухгалтер. Практический журнал по бухгалтерскому учёту и налогообложению. Выходит 2 раза в месяц.
2. Экономика и жизнь Деловая экономическая газета. Выходит еженедельно.

**Интернет-ресурсы:**

1. [Электронный ресурс] . – Режим доступа: [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru)
2. [Электронный ресурс] . – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [Электронный ресурс] . – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://rz.glavbukh.ru>
5. [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://volgograd.tiu.ru/cs69743-ponomareva/p121705-kontrolnye-kursovye-afhd.html>
6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ptgh.onego.ru/lessons/3590.html>

#### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>  | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|---|---|---|
| <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>-отражение на бухгалтерских счетах имущественного и финансового положения организации нарастающим итогом;</p> <p>-определение за отчетный период результатов хозяйственной деятельности;</p>   | <p>Зачет по учебной практике.</p>                   |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>  | <p>-закрытие учетных бухгалтерских регистров;</p> <p>-заполнение форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>-освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-перерегистрация организации в государственных органах;</p> <p>-счётная проверка бухгалтерской отчетности;</p> | <p>Зачет по учебной практике.</p>                   |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчётность по страховым взносам в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Фонды обязательного медицинского страхования и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>-составление налоговых деклараций;<br/>-составление отчётности по страховым взносам во внебюджетные фонды;<br/>-оформление форм статистической отчётности;</p> | <p>Зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>  | <p>-анализ бухгалтерской отчётности</p>   | <p>Зачет по учебной практике.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b>   |
|---|---|---|
| <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>   | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p>   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>         | <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;<br/>Оценка эффективности и качества выполнения</p> |   |
| <p>ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>  | <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>   |   |
| <p>ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации;<br/>Использование различных источников для поиска информации, включая электронные</p>  |   |
| <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>  | <p>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p>Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.<br/>Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения</p> |  |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>  |  |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>               | <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>  |  |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации</p>   |  |