

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного

учреждения

высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим

советом ОПК

Протокол № 1

от «01» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА БУХГАЛТЕР

СТАРЫЙ ОСКОЛ 2017

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Организация разработчик: СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчики:

Дерикот О.В. преподаватель ОПК СТИ НИТУ МИСиС

Рабочая программа рекомендована П(Ц)К специальности 38.02.01

Протокол №1 от «01» 09 2017 г.

Председатель П(Ц)К _____ Г.Н.Василевская

Экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 произведена АО «ОЭМК» в 2015 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК) и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики реализуется в рамках программы и индивидуального задания, соответствующих будущей профессиональной деятельности.

Целью проведения преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей;

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации) в области экономики и бухгалтерского учёта;

– овладение методами исследовательской и аналитической работы для решения конкретных производственных задач с учетом достижений науки и передовой практики в области экономики и бухгалтерского учёта;

– приобретение практического опыта и знаний на конкретном рабочем месте;

– приобретение опыта экономической, планово-учетной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, овладение знаниями в области техники и технологий производства,;

– умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

– овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;

– сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы.

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего 4 недели, 144 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Производственная (преддипломная) практика	144/4	VI семестр

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование частей	Темы и виды работ	Объем часов
1	2	3
1	<p>Общее ознакомление с деятельностью предприятия, с его руководством, структурой и направлениями работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -история создания и развития предприятия; -миссия предприятия; -отраслевая принадлежность предприятия; -направления и виды деятельности предприятия; -организационно-правовая форма предприятия; -организационная структура управления предприятием; 	36

	<ul style="list-style-type: none"> -устав организации; -основные виды производимой продукции и их особенности. 	
2	<p>Динамика основных технико-экономических показателей работы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объёма производства в натуральном и стоимостном измерении; - среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи; - среднесписочной численности и средней заработной платы рабочих и работающих; -показателей выработки среднегодовой одного рабочего и работающего; - выручки, прибыли, рентабельности. 	18
3	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности, особенности учётной политики организации – базы практики</p>	18
4	<p>Технология составления бухгалтерской отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с законодательными и нормативными актами; -изучение состава и содержания бухгалтерской отчётности; - изучение требований к бухгалтерской отчётности; - изучение механизма формирования данных для бухгалтерской отчётности; - изучение механизма заполнения форм бухгалтерской отчётности. 	72

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа преддипломной практики;
- график проведения практики;
- договор о прохождении производственной (преддипломной) практики

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Бариленко В.А. Анализ финансовой отчётности: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2016. – 234 с.
- 2.Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учёт: учебник/ Изд.18-е перераб. и доп. – Ростов н/Дону: Феникс, 2014. -510 с.
- 3.Ковалёв В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс. / изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. – 779 с. Доступ: <http://biblioclub.ru>.
- 4.Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: учебник/ Н.П.Кондраков - М: Проспект, 2014. - 504с.
- 5.Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учёт: учебник/ М: Проспект, 2014.- 511 с.
- 6.Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчётности: учебное пособие/ - М.: КНОРУС, 2014. - 320с.
- 7.Савицкая Г.В., Т.А.Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ - М.:Инфра, 2014. - 345с.

8.Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Л.Н. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 368с.

Дополнительные источники:

1.Ефремова Т.М. Бухгалтерский учёт в схемах и таблицах : учебное пособие/ - М.:КНОРУС, 2012, - 184с.

2.Налоговый кодекс РФ - М.: Омега,2014, -526 с.

3.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - М.: Омега,2014, -128с.

4.Положения по бухгалтерскому учёту - М.: ИНФРА-М,2014, -186с.

5.Положение по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации - М.: ИНФРА-М,2014, -18с.

5.Сандакова И.С. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие, СТИ НИТУ МИСиС, 2018,-73с.

6.Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» - М.: Омега,2014, -17с.

Периодические издания:

1.Главный бухгалтер. Практический журнал по бухгалтерскому учёту и налогообложению. Выходит 2 раза в месяц.

2.Экономика и жизнь. Деловая экономическая газета. Выходит еженедельно.

Интернет-ресурсы:

1.[Электронный ресурс].-Режим доступа: www.1gl.ru

2.[Электронный ресурс] .-Режим доступа: www.consultant.ru

3.[Электронный ресурс] .-Режим доступа: www.garant.ru

4.[Электронный ресурс] .-Режим доступа: <http://rz.glavbukh.ru>

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	-Обработка первичных бухгалтерских документов.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- начисление страховых взносов во внебюджетные фонды; - оформление страховых взносов бухгалтерскими проводками.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,	- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во	<i>Экспертная оценка самостоятельной</i>

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	внебюджетные фонды; - контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<i>работы,</i>
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертная оценка самостоятельной работы, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения ОПОП</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогообложения; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
	- решение стандартных и	<i>Экспертная оценка</i>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>нестандартных профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета.</p>	<p><i>практических работ, семинары,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>учебно-практические конференции;</i> - <i>конкурсы профессионального мастерства;</i> - <i>олимпиады.</i> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование электронных источников информации. 	<p><i>Экспертная оценка самостоятельной работы, наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i></p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа на тренажерах имитации проф.деятельности. 	<p><i>Экспертная оценка практической работы, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и педагогическим коллективом. 	<p><i>Экспертная оценка, наблюдение за ролью обучающихся в группе;</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной 	<p><i>Экспертная оценка самостоятельной работы,</i></p>

выполнения заданий.	деятельности.	<i>наблюдение за ролью обучающихся в группе;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	<p><i>Экспертная оценка практических работ,</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i></p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области ведения налогообложения и бухгалтерского учета.	<p><i>Экспертная оценка практических работ,</i></p> <p><i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i></p>

