

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО ИМС ОПК
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ « 1 » СЕНТЯБРЯ 2017 Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Наименование специальности

ТЕХНИК

Квалификация выпускника

Старый Оскол 2017 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (Базисного учебного плана).

Организация разработчик: СТИ НИТУ «МИСиС»

ОПК

Разработчики:

Климов Иван Михайлович, к.т.н., доц.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Маслов Игорь Владимирович, преподаватель спецдисциплин.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рекомендована П(Ц)К15.02.08 Технология машиностроения ОПК

Протокол № 1 от «1» сентября 2017г.

Председатель П(Ц)К/...Ушакова Ю.А../

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ОПОП по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения» в части формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК) и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью проведения преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
- контроль за технологическими процессами обработки металлов резанием;
- выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена;
- овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции
ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ПК2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем практики		Количество недель
Тема 1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	0,5
Тема 2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	1,5
Тема 3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	0,5
Тема 4	Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта	1
Тема 5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	0,5
Всего по практике преддипломной (квалификационной)		4

3.2 Содержание преддипломной практики

Наименование частей		Темы и виды работ	Объем часов
1		2	3
1. Ознакомление с работой участков цеха		Содержание	144
	1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами.	18
	2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	54
	3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия Студент должен ознакомиться со следующим подразделениями и службами предприятия: – планово-экономическим отделом; – отделом труда и заработной платы; – центральной заводской лабораторией; – ОТК; – отделом главного механика; отделом ТБиОТ	18

	4	<p>Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.</p> <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с деталью по теме дипломного проекта, описать ее конструкцию и технологичность, выполнить в тонких линиях чертеж этой детали; – провести анализ базового варианта технологического процесса; – разработать маршрутную карту обработки детали; – подобрать оборудование для обработки детали; – сделать планировку цеха и подобрать место для участка изготовления детали. В отделах (ОГК, ОГТ, ОТиЗ, ПЭО, ОТК, ТБ и ОТ) 	36
	5	<p>Обобщение материала и оформление отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета по практике</p> <p>Студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщить материал, собранный при прохождении тем 1, 2, 3, а также материал для дипломного проектирования; – составить отчет и получить отзыв руководителя практики от предприятия; – сдать зачет руководителю практики. <p>В отчет должен войти материал по темам 1, 2, 3. Материал по дипломному проектированию после просмотра его руководителем практики остается у студента.</p> <p>Руководитель практики студентов непосредственно на местах должен проверить отчет и дать обстоятельный отзыв о выполнении программы практики, о проявленной студентом самостоятельности и дисциплинированности.</p>	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики.

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Список использованных источников

1. Багдасарова, Т.А. Токарное дело: Рабочая тетрадь [Текст]/ Т.А. Багдасарова. – М.: Академия, 2012. – 112 с.
2. Бодров, А.Н, Клепиков, В.В. Технология машиностроения: Учебник [Текст]/А.Н. Бодров, В.В. Клепиков. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 860 с.
3. Вереина, Л.И.Справочник токаря. Учебное пособие [Текст]/ Л.И. Вереина. – М.: ПрофОбрИздат, 2013. – 488 с.
4. Государственный образовательный стандарт по специальности 151001 «Технология машиностроения» (базовый уровень среднего профессионального образования).
5. Покровский, Б.С.Механосборочные работы и их контроль: Учебное пособие. Методическое пособи [Текст]/ Б.С. Покровский. – М.: Высшая школа. 2013. – 272 с.
6. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Приложение к приказу Минобразования России от 21.07.1999 г.
7. Схиртладзе, А.Г., Новиков, В.Ю. Станочник широкого профиля [Текст]/ А.Г. Схиртладзе, В.Ю. Новиков. – М.: Высшая школа, 2014. – 464 с.
8. Технология технического контроля в машиностроении [Текст]. – М.: Издательство стандартов, 1990. – 102 с
9. Черпаков, Б.И., Альперович, Т.А.Книга станочника: Учебник [Текст]/ Б.И. Черпаков, Т.А. Альперович. – М.: ПрофОбрИздат, 2014. – 368 с.
10. Фещенко, В.Н., Махмутов, Р.Х.Токарная обработка: Учебник [Текст]/ В.Н. Фещенко, Р.Х. Махмутов. – М.: Высшая школа, 2013. – 300 с.
11. Нефедов Н.А. Практическое обучение в машиностроительных техникумах. Учебная практика. - М.: Высшая школа, 2012.
12. [Электронный ресурс]: <http://ozon.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется комиссией в форме зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируется документацией, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	<ul style="list-style-type: none"> – экзамен; – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике – зачет по теме, – Защита отчёта
ПК 1.2. Выбирать методы получения заготовок и схем их базирования	
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	
ПК2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	
ПК2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	
ПК3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	
ПК3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	

<p align="center">Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	

Задание
на преддипломную практику

студента _____
группы _____

Индивидуальное задание

1. По профилю специальности;
 - 1.1. Изучить технологические процесс изготовления детали типа _____, применяемое оборудование, приспособление инструмента
 - 1.2. Выполнить эскиз приспособления на _____ операцию, описать конструкцию работы приспособления.
 - 1.3. Выполнить эскизы 2-3 режущих инструментов, применяемых в технологическом процессе, описать их конструкцию и геометрию
2. По экономике производства :
 - 2.1. Изучить структуру управления завода, классификацию цехов, штатное расписание , тарифные ставки применяемые для рабочих.
 - 2.2 Изучить технологические показатели за несколько лет, калькуляцию себестоимости, цену продаж.
 - 2.3 Положение о премировании и заработной плате на предприятии.
3. По организации производства .
 - 3.1. Изучить назначение и структуру технологического бюро, конструкторского бюро, планово – экономического отдела, отдела труда и заработной платы. В планово – экономическом отделе изучить методику составления калькуляции, сметы цеховых расходов, в отделе труда и заработной платы – вопросы нормирования.
 - 3.2. Изучить обязанности техника – технолога, техника – конструктора, техника – контролера, мастера производственного участка.
 - 3.3. Ознакомиться с планировкой технологического оборудования на _____ участке _____ цеха.
4. По охране труда.
 - 4.1. _____

Содержание отчета по практике

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав предприятия, структура его управления, основная продукция.
2. Описание цеха (назначение цеха, выпускаемая продукция, состав цеха, структура его управления).
3. Технологический процесс изготовления заданных деталей, применяемое оборудование, приспособления, инструменты (с чертежами, схемами, эскизами).
4. Эскиз приспособления на _____ операцию, описание конструкции и работы приспособления.
5. Эскизы и описание конструкции и геометрии режущих инструментов на _____ операции.
6. Экономическая часть: на основе имеющихся данных произвести описание технико-экономических показателей, положение о премировании, штатное расписание, статьи затрат, калькуляция себестоимости, тарифные ставки применяемые для рабочих, цена продаж.
7. Организационная часть :
8. Назначение структура технологического бюро, конструкторского бюро , планово – экономического отдела, отдела организации труда и заработной платы.
9. Структура цеха предприятия, определение типа производства.
10. Обязанности техника- технолога, техника – конструктора , техника – контролера, мастера производственного участка.
11. Планировка _____ участка _____ цеха
12. Организация охраны труда на предприятии и на рабочем месте.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список используемых источников.

Приложение (чертежи, планировка цеха и участка, инструкции и т.п.).

Руководитель практики _____

Задание получил _____

