

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом
ОПК
Протокол № 1
от «01» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация выпускника

техник по информационным системам

Старый Оскол 2017 г.

Рабочая программа производственной и преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.04 – Информационные системы (по отраслям) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (Базисного учебного плана).

Организация разработчик: ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Разработчики:

Коренькова Т. Н., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Назарова О.И., преподаватель ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа рекомендована П(Ц)К спец. 09.02.04 ОПК

Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

Председатель П(Ц)К/Назарова О.И./

Экспертиза программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 произведена АО «ОЭМК» в 2017 году

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной и преддипломной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 – Информационные системы (по отраслям) в части освоения квалификаций: техник по информационным системам.

Основные видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и модификация информационных систем
2. Участие в разработке информационных систем.
3. Выполнение работ по профессии Оператор ЭВ и ВМ
4. Использование ППО в реализации задач профессиональной направленности

Рабочая программа производственной и преддипломной практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, приобретения практических навыков работы и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК(в) 3.1. Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК(в) 3.2. Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

ПК(В)4.1. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.

ПК(В)4.2. Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.

ПК(В)4.3. Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.

Рабочая учебная программа производственной и преддипломной практики может быть использована для специальности 09.02.04 - «Информационные системы»

1.2. Цели и задачи производственной и преддипломной практики

Цели производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики:

- подготовка выпускника к выполнению основных, профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.

Цели преддипломной практики:

направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку

его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи преддипломной практики:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломной работы;
- изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

1.3 Требования к результатам освоения производственной и преддипломной практики

В ходе освоения программы производственной и преддипломной практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Оператор ЭВ и ВМ

ПК(в) 3.1. Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК(в) 3.2. Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

ПМ.04 Использование ППО в реализации задач профессиональной направленности

ПК(В)4.1. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.

ПК(В)4.2. Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.

ПК(В)4.3. Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- инсталляции, настройки и сопровождении информационной системы;
- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.
- управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационных систем;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
- модификации отдельных модулей информационной системы.
- интеграции модулей в программное обеспечение;
- отладке программных модулей.

- измерении характеристик программного проекта;
- использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения;
- оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств.
 - участия в соадминистрировании серверов;
 - разработке политики безопасности SQL – сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
 - применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
 - обработке и публикации статического и динамического контента;
 - настройке внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Всего – 324 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 216 часов

В рамках освоения ПМ 02. – 108 часов

1.4 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной практики):

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 4 недель.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной и преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО/НПО по основным видам профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация и модификация информационных систем
2. Участие в разработке информационных систем.
3. Выполнение работ по профессии Оператор ЭВ и ВМ
4. Использование ППО в реализации задач профессиональной направленности

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК(в) 3.1.	Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.
ПК(в) 3.2.	Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.
ПК(в)4.1.	Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.
ПК(в)4.2.	Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.
ПК(в)4.3.	Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.
Код ОК	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество недель производственной / преддипломной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
1	2	3	4
Производственная практика (по профилю специальности)			
ПК 1.1. – 1.10, ПК 2.1. – 2.6.	ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем	9	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики. – Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. – Знакомство с предметной областью. Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью. – Сбор исходных данных и перевод их в электронный вид. – Сбор материала по программным средствам реализации поставленных задач. – Анализ программных средств и обоснование выбора для реализации поставленных задач. – Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив и возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики. – Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана производственной практики, аттестационного листа и дневника по форме, установленной данной рабочей программой.
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Преддипломная практика			

<p>ПК 1.1. – 1.10, ПК 2.1. – 2.6., ПК(в) 3.1.-3.2, ПК(в)4. 1.-4.3</p>	<p>ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем, ПМ.03 Выполнение работ по профессии Оператор ЭВ и ВМ, ПМ.04 Использование ППО в реализации задач профессиональной направленности</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики. – Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации. – Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск уже существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики. – Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования. – Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п. – Практическое изучение средств реализации предмета разработки. – Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики. – Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана преддипломной практики, аттестационного листа и дневника по форме, установленной данной рабочей программой.
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>			
<p>ВСЕГО недель</p>	<p>13</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной и преддипломной практики.

Реализация рабочей программы практики предполагает проведение производственной и преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно – правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Задания на производственную практику (приложение 1).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие содержания практики по специальности;
- наличие необходимых баз практики, предусмотренных программой;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.

Преддипломная практика проводится после освоения всех профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к преддипломной практике является освоенная производственная практика. Задания на преддипломную практику (приложение 2)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной и преддипломной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5 Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной и преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики от образовательного учреждения

дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации. Критериями оценки по практике являются выполнение тематического плана практики, оформление документов, наличие положительной характеристики с места прохождения практики, о степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Итогом производственной и преддипломной практики дифференцированный зачёт.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.6. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Китова О.В. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. — Инфра-М, 2015. - 464 с.
2. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы: Учебник. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2012. — 176 с.
3. Кириллов, В.В. Введение в реляционные базы данных. Введение в реляционные базы данных / В.В. Кириллов, Г.Ю. Громов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012. - 464 с.
4. Линн С. Администрирование Microsoft Windows Server 2012: Учебник/С. Линн. — СПб.: Питер, 2014. — 304 с.
5. Максимов Н.В. Компьютерные сети: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 6-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Профессиональное образование), 2013
6. Кузин, А.В. Базы данных: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.
7. Агальцов, В.П. Базы данных. В 2-х т. Т. 2. Распределенные и удаленные базы данных: Учебник / В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
8. Минаси М. Windows Server 2012 R2. Полное руководство. Том 1/М.Минаси, Р.Батлер, К.Бус. —М.: Диалектика, 2015. -960с.
9. Липаев, В. В. Системное проектирование сложных программных средств для информационных систем. Издание второе, переработанное и дополненное. Серия «Управление качеством». М.: СИНТЕГ, 2012. - 268 с.
10. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Профессиональное образование), 2014
11. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в

информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - ил. - (Профессиональное образование), 2014

12. Емельянова Н.З. Защита информации в персональном компьютере: Учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - ил. - (Высшее образование), 2014

13. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - ил. - (Профессиональное образование), 2014

14. Литвиненко Н.А. Технология программирования на C++. Win32 API-приложения. — СПб.: БХВ - Петербург, 2014. — 288 с.: ил. — (Учебное пособие)

15. Медведев В.И. Особенности объектно-ориентированного программирования на C++/CLI, C# и Java.2-изд., испр. и доп.- Казань: РИЦ «Школа», 2013.-444с.:ил.

16. Андрианова А.А. Объектно-ориентированное программирование на C++: Учебное пособие/ Андрианова А.А., Исмагилов Л.Н., Мухтарова Т.М. – Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2010. – 210с.

17. Марченко А.Л. Основы программирования на C# 2.0.:Учебное пособие/ Марченко А.Л. – М.: ИНТУИТ, 2014.-227с.

18. Веретехина, С. В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока "IT-инструментарий": учебное пособие/ С. В. Веретехина, В. В. Веретехин. - Москва: Русайнс, 2015. - 43 с.

19. Голицына, О.Л. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум, 2012. - 400 с.

20. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Информационные системы и технологии: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 400с.

21. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: учебное пособие. -М.:ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014.

22. Зыков, С. В. Основы проектирования корпоративных систем [Текст] / С. В. Зыков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2012. — 431

23. Карпова, И.П. Базы данных: Учебное пособие / И.П. Карпова. - СПб.: Питер, 2013. - 240 с.

24. Кириллов, В.В. Введение в реляционные базы данных.Введение в реляционные базы данных / В.В. Кириллов, Г.Ю. Громов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012. - 464 с.

25. Кузин, А.В. Базы данных: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.

26. Емельянова Н.З. Проектирование информационных систем: учебное пособие. -М.:ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014.

27. Орлов А. И. Теория принятия решений //М.: Экзамен. – 2014. – Т. 573.

28. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник. -М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014.

29. Сурмин Ю. П. Теория систем и системный анализ //К.: МАУП. – 2013. – Т. 368.

30. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. -М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

31. Ярочкин В. И. Информационная безопасность. – 2015.

Дополнительные источники:

1. Пирогов, В.Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование: Учебное пособие / В.Ю. Пирогов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010. - 528 с.

2. Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика: Учебник для бакалавров / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. - М.: Юрайт, 2013. - 463 с.

3. Фуфаев, Э.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.

4. Комплексная система защиты информации на предприятии: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - ил. - (Профессиональное образование), 2014

5. Кучман, Дж. Oracle. Популярная СУБД для бизнеса[Текст]/ Дж. Кучман,- 2-е издание, 2011 год, 900 стр.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. -М.: Академия, 2012.

7. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2012. - 253 с.

8. Бовтеев С.В. Управление сроками строительного проекта / С.В. Бовтеев, Е.В. Терентьева // Управление проектами и программами. - 2014.

9. Боровских О.Н. Особенности построения системы управления проектами в проектных организациях / О. Н. Боровских // Российское предпринимательство. - 2014.

10. Дульзон А.А. Успешность управления проектами: проблемы, оценка, возможности / Альфред Андреевич Дульзон // Управление проектами и программами. - 2014.

11. Пирогов, В.Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование: Учебное пособие / В.Ю. Пирогов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2009. - 528 с.

12. Фуфаев, Э.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.

13. Ермаков А.П. Основы информатики и вычислительной техники: учебное пособие. -Старый Оскол: ТНТ, 2014.

14. Гвоздева Т.В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. –508 с.

15. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 395 с.

16. Голицына О.Л. Информационные системы: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 496 с.
17. Маклаков С.В. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion PM. – 2-е изд., испр. и дополн. – М.: Издательство Диалог-МИФИ, 2014. – 224 с.
18. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для вузов / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 2-е изд., стер. – М.: Высшая шк., 2015. – 263 с.
19. Избачков Ю.С. Информационные системы: Учебник для вузов / Ю.С. Избачков, В.Н. Петров. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 656 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики и преддипломной практики осуществляется преподавателем / мастером. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

По завершению преддипломной практики обучающийся сдает отчет оформленный по ГОСТу.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Сбирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.7. Производить установку и настройку	Наблюдение, проверка

информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК(в) 3.1. Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК(в) 3.2. Обработать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК(В)4.1. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте

ПК(В)4.2. Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
ПК(В)4.3. Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных умений на рабочем месте
Итогом производственной и преддипломной практики является дифференцированный зачёт	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение, проверка дневника, отчета, проверка основанных знаний и умений на рабочем месте

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Студенту группы _____

За время прохождения практики необходимо:

Изучить предприятие: состав предприятия, информационные потоки между службами и подразделениями предприятия, организационную структуру предприятия, аппаратное и программное обеспечение, используемое на предприятии, технологии, используемые на предприятии для получения и обработки информации.

Произвести анализ уровня автоматизации предприятия (организации). Выявить участки с низким уровнем автоматизации.

В качестве отчета требуется предоставить:

I. Характеристику

II. Отчет по практике следующего содержания:

1. Краткое описание предприятия;
2. Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс);
3. Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней;
4. Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов);
5. Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети;
6. Технологии использования баз данных;
7. Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО);
8. Описание комплекса технических средств;
9. Вопросы экономики и организации производства;
10. Мероприятия по технике безопасности и охране труда;
11. Выводы и предложения;
12. Перечень используемой литературы.

III. Дневник выполняемой работы с _____ по _____ за исключением выходных дней.

Дата выхода на практику _____ Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета руководителю с _____ до _____ подпись студента

Председатель ПЦК _____ ФИО

Руководитель _____ ФИО

Примечание: данное задание хранится у студента до конца практики и сдается в отчете после титульного листа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
ОСКОЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студенту группы _____

За время прохождения практики необходимо:

Изучить предприятие: состав предприятия, информационные потоки между службами и подразделениями предприятия, организационную структуру предприятия, аппаратное и программное обеспечение, используемое на предприятии, технологии, используемые на предприятии для получения и обработки информации.

Произвести анализ уровня автоматизации предприятия (организации). Выявить участки с низким уровнем автоматизации.

Разработать программный продукт, который включает в себя: выходные, выходные данные, инфологическую схему модели, базу данных, графический пользовательский интерфейс.

В качестве отчета требуется предоставить:

I. Характеристику

II. Отчет по практике следующего содержания:

- 1. Краткое описание предприятия;**
- 2. Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс);**
- 3. Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней;**
- 4. Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов);**
- 5. Листинг разрабатываемого программного продукта;**
- 6. Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети;**
- 7. Технологии использования баз данных;**
- 8. Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО);**
- 9. Описание комплекса технических средств;**
- 10. Вопросы экономики и организации производства;**
- 11. Мероприятия по технике безопасности и охране труда;**
- 12. Выводы и предложения;**
- 13. Перечень используемой литературы.**

III. Дневник выполняемой работы с _____ по _____ за исключением выходных дней.

Дата выхода на практику _____ Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета руководителю с _____ до _____ подпись студента

Председатель ПЦК _____ ФИО

Руководитель _____ ФИО

Примечание: данное задание хранится у студента до конца практики и сдается в отчете после титульного листа.

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) Алексеев Иван Николаевич

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 09.02.04 – Информационные системы (по отраслям) прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 – ПМ.02 в объеме ____ часов с ____ г. по ____ г. в организации ОАО «СГОК»

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)</i>
Краткое описание предприятия	<i>зачет</i>
Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс)	<i>зачет</i>
Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней	<i>зачет</i>
Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов)	<i>зачет</i>
Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети	<i>зачет</i>
Технологии использования баз данных	<i>зачет</i>
Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО)	<i>зачет</i>
Описание комплекса технических средств	<i>зачет</i>
Вопросы экономики и организации производства	<i>зачет</i>
Мероприятия по технике безопасности и охране труда	<i>зачет</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Отмечена положительная динамика в формировании профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК(в) 3.1. Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК(в) 3.2. Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

ПК(В)4.1. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.

ПК(В)4.2. Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.

ПК(В)4.3. Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным компетенциям

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Итоговая оценка по практике «_____»

Дата _____ г.

Начальник отдела АСУ

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) Алексеев Иван Николаевич

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 09.02.04 – Информационные системы по отраслям прошел(ла) преддипломную практику по профессиональному модулю ПМ.01-ПМ.04 в объеме ____ часов с _____ г. по _____ г. в организации ОАО «СГОК»

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)</i>
Краткое описание предприятия	<i>зачет</i>
Организационная структура и характеристика объекта управления (в качестве объекта может выступать организационная или производственное звено предприятия: цех, участок, отдел, технологический или организационные процесс)	<i>зачет</i>
Описание общей структуры системы управления объектом с указанием места АСУ в ней	<i>зачет</i>
Характеристика входных и выходных информационных потоков (документов)	<i>зачет</i>
Описание существующего уровня автоматизации: состав задач автоматизации, характеристика локальной вычислительной сети	<i>зачет</i>
Технологии использования баз данных	<i>зачет</i>
Описание программного обеспечения, используемого на предприятии (ОС, прикладное ПО)	<i>зачет</i>
Описание комплекса технических средств	<i>зачет</i>
Вопросы экономики и организации производства	<i>зачет</i>
Мероприятия по технике безопасности и охране труда	<i>зачет</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

Отмечена положительная динамика в формировании профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты технической документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК(в) 3.1. Выполнять работы по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК(в) 3.2. Обрабатывать информацию с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

ПК(В)4.1. Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций.

ПК(В)4.2. Устанавливать и настраивать подключения к Интернету с помощью различных технологий и специализированного оборудования.

ПК(В)4.3. Осуществлять меры по защите компьютерных сетей от несанкционированного доступа.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным компетенциям

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Итоговая оценка по практике «_____»

Дата _____ г.

Начальник отдела АСУ