

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление персоналом

НАПРАВЛЕНИЕ 27.03.02 Управление качеством

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Управление качеством в социально-экономических системах

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

Цели освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических аспектов управления персоналом в организации; ознакомление с основными персонал-технологиями, направленными на профессиональное и личностное развитие работающих.

Результаты обучения:

Знать:

- цели, задачи и виды аттестации, деловой оценки персонала;
- основные принципы формирования кадровой политики;
- методологические знания в области управления персоналом;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, задачи организации работы с персоналом;
- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала основы кадрового делопроизводства.

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала применять полученные теоретические знания в практической деятельности;
- разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала в организации и умение применять на практике методы деловой оценки персонала разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;
- организовывать работу с кадровым резервом.

Владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- навыками проведения аттестации методами деловой оценки персонала;
- навыками работы в команде и методами владения навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
- навыками работы с организационно-распорядительной документацией.

Компетенции: ОК-4, ПК-7, ПК-12, ПК-13.

Распределение по курсам и семестрам:

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Лабораторные работы	Курсовая работа	Вид аттестации
3	6	4	6	-	-	зачет

Содержание дисциплины: Технология найма, отбора и подбора персонала организации. Управление профессиональной ориентацией и трудовой адаптацией персонала. Рациональное использование и высвобождение персонала организации. Управление социальным развитием персонала организации. Система непрерывного обучения персонала организации. Организация деловой оценки и аттестации персонала организации. Организация служебно-профессионального продвижения кадров и развития деловой карьеры. Мотивации и стимулирование трудовой деятельности персонала. Принципы формирования и управления корпоративной культурой. Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка экономической и социальной эффективности технологии управления персоналом организации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов.