

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Управление человеческими ресурсами
НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.02 Менеджмент
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Логистика, Производственный менеджмент
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

Цели освоения дисциплины: изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов; получение умений и навыков для участия в разработке и реализации кадровой стратегии организации; в деятельности планирования работы кадровых служб предприятия; получение навыков для участия в формировании организационной и управленческой структуры предприятия.

Результаты обучения:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- теоретические, методические и практические вопросы управления персоналом в современных условиях хозяйствования;
- методы и оценки персонала;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- природу и социальный статус управления человеческими ресурсами организаций, его состояние направленности и динамике развития, содержание стратегии и тактики управления человеческими ресурсами.

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- организовывать обучение персонала, координировать работу по повышению квалификации работников и развитию их деловой карьеры.

Владеть:

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

Компетенции: ОПК-3, ПК – 1.

Распределение по курсам и семестрам:

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Лабораторные	Вид промежуточной аттестации
4	8	4	6	-	зачет

Содержание дисциплины: *Сущность управления человеческими ресурсами. Методология управления человеческими ресурсами организации. Технологии формирования человеческих ресурсов организации. Технологии эффективного использования человеческих ресурсов. Технологии управления развитием человеческих ресурсов организации. Технологии управления поведением персонала.*

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часов.