

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика и социология труда

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриат

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ Кафедра экономики, управления и организации производства

*Цели освоения дисциплины:* изучение основ современной теории функционирования трудовых ресурсов на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования трудовых ресурсов; получение умений и навыков для участия в разработке и реализации стратегии организации; в деятельности планирования работы экономических служб предприятия; получение навыков для участия в формировании социальной и управленческой структуры предприятия.

*Результаты обучения:*

**Знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- теоретические, методические и практические вопросы управления персоналом в современных условиях хозяйствования.

**Уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.

**Владеть:**

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п.;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой.

*Компетенции:* ПК-1, ПК-2.

*Распределение по курсам и семестрам:*

Курс	Семестр	Лекции	Практики	Семинары	Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
2	4	34	34	-	-	экзамен

*Содержание дисциплины:* Качество жизни и эволюция социальных систем. Структура потребностей человека. Компоненты трудового потенциала. Производительность и рентабельность труда. Мотивы деятельности человека. Человеческий капитал, интеллектуальный капитал, интеллектуальная собственность. Процедура оптимизации численности персонала предприятия. Распределение доходов и оплата труда. Структура социальных отношений в сфере труда. Рынок труда и управление занятостью.

*Общая трудоемкость дисциплины:* 5 зачетных единиц, 180 часов.