

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.
А.А. УГАРОВА**

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протокол №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В.Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки (специальность)

Производственный менеджмент, Логистика

Профиль подготовки (специализация)

Бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО на основании ООП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ «МИСиС» по направлению (специальности)

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний **И.А. Заякина, доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний **С.И. Пивнев, директор комбикормового производства ООО «АПК «ПРОМАГРО»**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

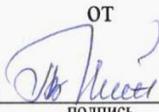
Кобзева А.Г. ассистент кафедры ЭУиОП

(Фамилия И.О.) должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.) должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол № 14 от «31» августа 2017 г.

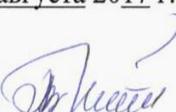
Зав. кафедрой ЭУиОП  Е.В. Ильичева

кафедра подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель НМСН(С)  Е.В. Ильичева

подпись И.О. Фамилия

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений являются закрепление знаний, полученных студентами по фундаментальным дисциплинам в процессе обучения, знакомство студентов с основными характеристиками производственно-хозяйственной деятельности и менеджментом организаций.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений:

- 1) закрепление на практике теоретических знаний;
- 2) знакомство с основными характеристиками производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) определение миссии и целей организации;
- 4) анализ организационно-производственной структуры предприятия;
- 5) знакомство с технологическими процессами и оборудованием основных цехов предприятия.

1.2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
3	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
4	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
5	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1.3 Требования к конечным результатам обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающиеся должны:

знать:

- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость (ОПК-2)
- способы получения и обработки информации из различных источников (ОК-6)
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ПК-8)

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6)
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые документы (ПК-6)
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-6)
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-6, ПК-8)
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ОК-5)

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером (ОК-6)
- основными методами принятия решений (ПК-8)
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ПК-8)

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений входит в блок Б2.У «Учебная практика».

Для полноценного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений обучающийся должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая география и регионалистика», «Институциональная

экономика», «Организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Теория организации», «Экономика предприятий», «Маркетинг», «Логистика».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, используются при изучении всех дисциплин ООП и в выпускной квалификационной работе.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	6 семестр	
	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
1	2	3
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		30
Самостоятельная работа (СР):		78
Вид промежуточной аттестации		Зачет (дифференцированный)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд	СР	
1.	Подготовительный этап:				
1.1	Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений, получение индивидуального задания.	2	2	-	
2.	Посещение базового предприятия:				
2.1	Знакомство с общей характеристикой предприятия, видом деятельности предприятия, особенностями выпускаемой продукции	14	4	10	
2.2	Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой.	16	4	12	
2.3	Анализ деловой среды предприятия	12	2	10	
2.4	Сбор информации по выполнению индивидуального	16	6	10	

	задания				
3	Работа в лабораториях на ЭВМ и в библиотеке института:				
3.1	Анализ положения отрасли в России и мире	18	6	12	
4.	Заключительный этап:				
4.1	Консультации по написанию отчета	4	4		
4.2	Написание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений. При создании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа, созданного с использованием текстового редактора MS Word	20		20	
4.3	Сдача отчета, на проверку преподавателю в течение 3-х дней после окончания практики. Отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на любом носителе информации: дискете; CD-диске; и пр.) к отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики				
4.4	Защита отчета преподавателю	6	2	4	Зачет (дифференцированный)
	Итого:	108	30	78	

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Индивидуальная

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Базовые предприятия и компьютеризированные аудитории ИЭФ СТИ НИТУ «МИСиС», 45 и 46 учебная неделя 3 курса в соответствии с утвержденным расписанием. Время прохождения практики согласуется с руководством предприятия.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины (модуля)	Часы, выделяемые на самостоятельную работу	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	Знакомство с общей характеристикой предприятия, видом деятельности предприятия, особенностями	10	Выполнение раздела 1 отчета	1а, 2а, 9а, 10а

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины (модуля)	Часы, выделяемые на самостоятельную работу	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
	выпускаемой продукции			
2	Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой	12	Выполнение раздела 2 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 9а, 10а, 12а, 13а, 15а, 1б, 3б, 4б, 5б, 6б, 7б, 3в
3	Анализ деловой среды предприятия	10	Выполнение раздела 2 отчета	5а, 6а, 7а, 8а, 11а, 14а, 1в, 2в, 3в
4	Выполнение индивидуального задания	10	Выполнение раздела 3 отчета	1а, 2а, 8а, 9а, 10а
5	Анализ положения отрасли в России и мире	12	Выполнение раздела 4 отчета	11а, 2б, 1в, 2в, 3в
6	Обобщение собранной информации и написание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений	20	Подготовка и оформление отчета	
7	Подготовка к защите отчета преподавателю	4		
8	Итого:	78		

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений:

1 этап. Подготовительный.

2 этап. Посещение базового предприятия. Знакомство с историей и общей характеристикой предприятия, его организационно-производственной структурой, с работой основных подразделений предприятия, изучение технологии производства и основных задач управления производством, сбор материала для написания основных разделов отчета, в том числе и для выполнения индивидуального задания.

3 этап. Обработка собранных материалов, поиск и анализ информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания.

4 этап. Оформление документов и защита отчета по практике.

6.2 Основное содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений:

Характеризуя объект исследования, целесообразно использовать системный подход. Объект исследования может быть представлен как производственная система, обладающая элементно-структурными характеристиками:

1. **Структура выхода** объекта исследования: номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции, работ, услуг, утилизируемые отходы производства, не утилизируемые отходы производства, выбросы в окружающую среду, прибыль на расширенное производства и др.

2. **Структура входа** объекта исследования – совокупность применяемых ресурсов (элементы входа) и количественные соотношения объемов их потребления. Свойства элементов - цены, технические, технологические и качественные характеристики, дефицитность, периодичность и устойчивость поступления и т.д.

3. **Организационная структура** объекта исследования. Определение типа организационной структуры, ее анализ, описание основных элементов.

4. **Производственно-технологическая структура** объекта исследования: состав и структура основных фондов и оборотных средств, оборудования, персонала.

Свойства элементов: износ, технический уровень, производительность, оборачиваемость, эффективность функционирования, квалификация персонала и т.д.

5. **Структура производственного процесса** объекта исследования: стадии производства (переделы), дифференцированные части стадий производства, важнейшие операции.

Свойства элементов: производительность, технический уровень, технологические возможности, уникальность и т.д.

Свойства элементов, например: для выпускаемой продукции: цена, показатели качества, спрос; для отходов: вредность, токсичность, возможность утилизации.

6. **Свойства производственной системы** объекта исследования в целом: перечисление, содержательное описание и указание значений, применяемых обобщающих показателей результативности, эффективности и устойчивости функционирования.

7. **Характеристика внешней среды** объекта исследования: микроокружающей и макроокружающей. Важнейшие элементы микроокружающей среды: товарный рынок (потребители, поставщики, конкуренты, посредники), финансовый рынок, рынок труда, рынок научно-технической продукции.

Свойства элементов: спрос, эластичность спроса, устойчивость спроса, конкурентоспособность продукции, возможность получения кредита, процентная ставка по нему, дефицитность трудовых ресурсов, доступность нововведений и др.

Макроокружающая среда включает совокупность природных, демографических, экономических, экологических, научно-технологических, законодательных, национальных и др. элементов, которые имеют различный характер и социально-экономическую природу и воздействуют на предприятие.

Характеризуя объект исследования с позиции системного подхода, необходимо в обязательном порядке включить в отчет следующие разделы:

- основные параметры объекта исследования (особенности объекта, специализация производства, технический уровень и качество выпускаемой продукции, количественные характеристики выпускаемой продукции, численности персонала и др.);

- описание технологической схемы, параметров процессов, требований к сырью, материалам и качеству готовой продукции, материального баланса процессов, характеристика основного оборудования, расходные показатели по сырью, материалам, энергетическим ресурсам;

- современное состояние производства и потребления продукта исследуемого объекта в России и за рубежом, наличие производственных мощностей, возможные направления использования продукта, результаты маркетинговых исследований, данные о спросе и предложении продукта на отечественном рынке, анализ цен на продукцию;

- рассмотрение производственной структуры и структуры управления, функциональных связей и зависимостей;

- характеристика основных факторов производственного процесса (состав и структура основных и оборотных производственных фондов, структура и характеристика работающих, структура затрат на производство продукции (работ, услуг);

- характеристика систем планирования, учета, стимулирования.

6.3 Индивидуальное задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений

Индивидуальное задание заключается в детальном изучении принципов работы одного из подразделений предприятия, его целей, задач, функций. Необходимо рассмотреть его структуру, количество занятых, их должностные инструкции (если нет конкретного примера, разработать самостоятельно).

Варианты: 1. Отдел ценообразования

2. Финансово-кредитное управление (отдел)

3. Кадровая служба на предприятии

4. Техническое управление промышленного предприятия

5. Коммерческий отдел

6. Производственное управление

7. Юридическое управление

8. Бухгалтерская служба

9. Отдел управления качеством на предприятии

10. Социальный отдел

Выбор варианта, осуществляется в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

6.4 Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от института, учебный отдел института и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет деканат инженерно-экономического факультета совместно с кафедрой ЭУиОП, а непосредственное руководство – научный руководитель из числа преподавателей кафедры ЭУиОП.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор СТИ НИТУ «МИСиС» с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

6.5. Требования к формированию отчета о прохождении практики

6.5.1 Структура отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений:

Титульный лист

Содержание

Введение

1 Общая характеристика предприятия

2 Характеристика предприятия с позиции системного подхода

2.1 Структура выхода объекта исследования

2.2 Структура входа объекта исследования

2.3 Организационная структура объекта исследования

2.4 Производственно-технологическая структура объекта исследования

2.5 Структура производственного процесса объекта исследования

2.6 Свойства производственной системы объекта исследования в целом

2.7 Характеристика внешней среды объекта исследования

3 Индивидуальное задание

4 Обзор состояния отрасли в России и в мире

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя практики от института. В дневник ежедневно записывается все, что проделано студентом по выполнению программы и индивидуального задания практики. По окончании практики дневник вместе с отчетом должны быть просмотрены руководителями практики от института и предприятия, в дневнике должна быть получена отметка о допуске к защите отчета по практике. Дневник вместе с отчетом должны быть сданы руководителю практики от института перед защитой отчета. Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и скреплены печатью организации.

6.5.2 Оформление отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений

При написании отчета студенты должны пользоваться учебной, научно-технической и справочной литературой.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет должен быть написан грамотно. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления, с большой буквы и пишутся строчными буквами без точки в конце.

Отчет должен быть подготовлен на ЭВМ с использованием текстовых и графических редакторов на листах бумаги формата А4, шрифт 14, распределение – по ширине листа, интервал – 1,5, объемом 25-30 страниц. Текст необходимо сопровождать техническими рисунками, собранными на практике данными, по возможности, сведенными в таблицы, поясняющими текст.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц и рисунков. Каждая таблица и рисунок должны иметь номер и тематическое название. Таблицы и рисунки следует располагать после первого упоминания о них в тексте.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

- 1а. Адамчук, А.М. Экономика предприятия [Text] : учебник / А.М.Адамчук. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 456 с. - 2 экз.
- 2а. Гарнов, А.П. Экономика предприятия [Text] : учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник ; под ред. А.П. Гарнова. - М. : Юрайт, 2014. - 303 с. - 30 экз.
- 3а. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент. Организация производства [Text] : учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - 10 экз.
- 4а. Производственный менеджмент [Text] : учебник / Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 412 с. - 10 экз.
- 5а. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента [Text] : практикум / Е.Л. Маслова. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 160 с. - 10 экз.
- 6а. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Text] : учебник / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 208 с. - 15 экз.
- 7а. Виханский, О.С. Менеджмент [Text] : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 576 с. - 9 экз.
- 8а. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика [Text] : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М. : ИНФРА - М, 2013. - 256 с. - 30 экз.
- 9а. Мокий, М. С. Экономика фирмы [Text] : учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; Под ред. проф. М.С. Мокия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 334 с. - 20 экз.
- 10а. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Text] : учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд, с изм. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - 10 экз.
- 11а. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Text] : учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА - М, 2013. - 145 с. - 5 экз.
- 12а. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Text] : учебное пособие / Э.А. Карпов, А.Г. Схиртладзе, В.П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 768 с. - 22 экз.
- 13а. Менеджмент в промышленности [Text] : учебное пособие / Э.А. Карпов, В.Г. Козырев, А.Г. Схиртладзе, В.П. Борискин. - Старый Оскол : "ТНТ", 2013. - 520 с. - 20 экз.
- 14а. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Text] : учебное пособие / С.Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с. - 10 экз.
- 15а. Производственный менеджмент [Text] : учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Н. Романова, д.э.н., проф. В.Я. Горфинкеля, д.э.н., проф. М.М. Максимцова. - М. : Проспект, 2015. - 400 с.

7.2 Дополнительная литература:

- 1б. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) [Text] : практикум / Под ред. д-ра эконом. наук Б.Н. Чернышева, канд. эконом. наук Т.Г. Попадюк. - М. : ИНФРА- М : Вузовский учебник, 2011. - 240 с. - 9 экз.
- 2б. Джуха, В. М. Экономика отраслевых рынков [Text] : учебное пособие / В. М. Джуха, А. В. Курицын, И. С. Штапова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 253 с. 1 экз.
- 3б. Игнатьева, А.В. Исследование систем управления [Text] : учеб. пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 167 с. - 3 экз.
- 4б. Вишняков, Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум [Text] : учебное пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева ; Под ред. д.т.н. проф. Я.Д. Вишнякова. - М. : КНОРУС, 2014. - 328 с. - 4 экз.
- 5б. Информационный менеджмент [Text] : учебник / Под науч. ред. д.т.н., проф. Н.М. Абдикеева. - М. : Инфра-М, 2010. - 400 с. - 10 экз.
- 6б. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент [Text] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2015. - 247 с. - 12 экз.
- 7б. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Text] : учебник / И.Н.Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - 8 экз.

7.3 Периодические издания:

- 1в. Журнал: Бюллетень научно-технической и экономической информации Чермет. Менеджмент в России и за рубежом.
- 2в. Российский экономический журнал.
- 3в. Журнал: Экономика в промышленности.

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
4. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».
5. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
6. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».
7. www.metallinvest.ru/ Официальный сайт компании Металлоинвест.
8. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
9. www.metalltorg.ru/ Официальный сайт торговой системы МЕТАЛЛ ТОРГ.
10. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вид издания	Автор(ы)	Год издания
1	Программа прохождения учебных, производственных и преддипломных практик	Н.И. Ляхова, Е.М. Тимофеева, И.Н. Косарева	2013
2	Программа учебно-технологической практики	Е.М. Тимофеева, Н.И. Ляхова	2013

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Первичная консультация проводится с использованием мультимедийных средств. Выполнение отчета осуществляется с использованием программного обеспечения Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.). Для обработки практических данных и их визуализации используются электронные таблицы.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакет MS Office или аналогичный для оформления отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений. Доступ в локальную сеть и сеть ИНТЕРНЕТ для использования электронных ресурсов.