

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.

А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протокол №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В.Ильчева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки (специальность)

Логистика

Профиль подготовки (специализация)

Бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ «МИСиС» по направлению (специальности)

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки (специальность)

Логистика

Профиль подготовки (специализация)

Рецензенты:

внутренний

И.А. Заякина, доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

**С.И. Пивнев, директор комбикормового производства ООО «АПК
«ПРОМАГРО»**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Ровенских М.В. доцент кафедры ЭУиОП, доцент, к.э.н.

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

Кобзева А.Г. ассистент кафедры ЭУиОП

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол № 14 от «31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП
кафедра


подпись

Е.В. Ильичева
И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель НМСН(С)


подпись

Е.В.Ильичева
И.О. Фамилия

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, получение первичных сведений о специальности логиста и знакомство со спецификой его деятельности, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистики

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с логистическими процессами предприятия;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой.

1.2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Прохождение практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
4	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия
5	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
6	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
7	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
9	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.3 Требования к конечным результатам обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны:

знать:

- теоретические основы логистики, категориально-понятийный аппарат дисциплин, отражающих различные стороны логистической деятельности организации-базы практики, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок (ОК-3)
- основы логистических процессов, происходящих на уровне организации (ОК-3)
- основные функции логистики применительно к организациям различных отраслей экономики (ПК-9)
- способы получения и обработки информации из различных источников (ПК-11)
- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость (ОК-3)

уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-3)
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые документы (ОПК-1)
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ПК-11)
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки для оценки финансового состояния организации-базы практики (ПК-4)
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации-базы практики (ПК-9)
- логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6)

владеть:

- понятийным аппаратом и терминологией логистики (ОК-3)
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11)
- навыками оформления исследовательской работы студенческого уровня (ПК-11)
- навыками выявления и устранения «узких мест» в цепях поставок (ПК-14)
- навыки делового общения со специалистами логистами (ОПК-4)
- навыками самоорганизации и самообразования (ОК-6)

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2.П «Производственная практика».

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая география и регионалистика», «Институциональная экономика», «Организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Теория организации», «Экономика предприятий», «Маркетинг», «Логистика», «Правовое регулирование экономической деятельности», «Управленческий учет и комплексный экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Прогнозирование и планирование на предприятии».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при изучении всех дисциплин ООП и в выпускной квалификационной работе.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	8 семестр	
	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
1	2	3
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		30
Самостоятельная работа (СР):		78
Вид промежуточной аттестации		Зачет (дифференцированный)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд	СР	
1.	Подготовительный этап				
1.1	Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком и приема и защиты отчета по практике, получение индивидуального задания.	2	2	-	
2.	Посещение базового предприятия				
2.1	Знакомство с общей характеристикой предприятия, видами деятельности предприятия, логистическими процессами, особенностями выпускаемой продукции	16	4	12	
2.2	Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой	18	4	14	
2.3	Анализ деловой среды предприятия	16	2	14	
2.4	Сбор информации по выполнению индивидуального задания	18	6	12	
3	Работа на ЭВМ и в библиотеке института				
3.1	Анализ положения отрасли в России и мире	6	6		
4.	Заключительный этап				
4.1	Консультации по написанию отчета	4	4		
4.2	Написание отчета по производственной практике. При создании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа, созданного с использованием текстового редактора MS Word	22		22	
4.3	Сдача отчета, на проверку преподавателю в течение 3-х дней после окончания практики. Отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на любом носителе информации: дискете; CD-диске; и пр.)				
3.3	Подготовка к защите и защита	6	2	4	Зачет с

	отчета преподавателю				оценкой
	Итого:	108	30	78	

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Индивидуальная

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Предприятия производственной сферы, 45 и 46 учебная неделя 4 курса в соответствии с утвержденным расписанием. Время прохождения практики согласуется с руководством предприятия.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины (модуля)	Часы, выделяемые на самостоятельную работу	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика предприятия	7	Выполнение раздела 1 отчета	1а, 2а, 9а, 10а, 11а, 1в
2	Организационная структура управления предприятием	7	Выполнение раздела 2 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 9а, 10а, 12а, 13а, 15а, 1б, 3б, 4б, 5б, 6б, 7б, 3в
3	Управление производством	8	Выполнение раздела 3 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 9а, 10а, 12а, 13а, 15а, 1б, 3б, 4б, 5б, 6б, 7б, 3в
4	Управление персоналом	8	Выполнение раздела 4 отчета	7а, 8а, 14а
5	Управление финансами на предприятии	8	Выполнение раздела 5 отчета	5а, 6а, 2б
6	Логистический анализ предприятия	8	Выполнение раздела 6 отчета	16а, 17а, 18а, 8б, 9б, 10б
7	Выполнение индивидуального задания	8	Выполнение раздела 7 отчета	16а, 17а, 18а, 8б, 9б, 10б
8	Обобщение собранной информации и написание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений	20	Подготовка и оформление отчета	
9	Подготовка к защите отчета преподавателю	4		
10	Итого:	78		

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1 этап. Подготовительный.

2 этап. Посещение базового предприятия. Знакомство с историей и общей характеристикой предприятия, его организационно-производственной структурой, с работой основных подразделений предприятия, изучение технологии производства и основных задач управления производством, анализ финансового состояния предприятия, изучение логистических процессов, сбор материала для написания основных разделов отчета, в том числе и для выполнения индивидуального задания.

3 этап. Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания.

4 этап. Оформление документов и защита отчета по практике.

6.2 Основное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Организационная структура управления предприятием
3. Управление производством
4. Управление персоналом
5. Управление финансами на предприятии
6. Логистический анализ предприятия
7. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложения

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник прохождения практики и характеристика на студента от руководителя практики.

6.3 Индивидуальное задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве индивидуального задания студенту необходимо провести анализ логистической системы организации, включающий одно из предложенных направлений:

1. Логистика производственных процессов на предприятии (организации): совершенствование и взаимосвязка в пространстве и времени.
2. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (организации).
3. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).
4. Организация и оперативное управление финансовыми потоками в логистических системах предприятия (организации).
5. Цель и задачи информационных систем в логистическом управлении предприятием (организацией).
6. Организация и оперативное управление информационными потоками в логистических системах предприятия (организации).
7. Организация обслуживания логистики предприятия на базе современных информационных технологий управления.
8. Механизм функционирования закупочной логистики на предприятии (организации).
9. Планирование и управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе на предприятии (организации).
10. Логистическая система управления запасами на предприятии (организации).
11. Система логистического управления складированием на предприятии (организации).
12. Логистическое управление распределением продукции предприятия (организации).
13. Логистическая система распределения товаров (работ, услуг).
14. Транспортное обслуживание предприятия (организации).
15. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (организации).
16. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики в логистической системе предприятия (организации).

6.4 Оформление отчета по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При написании отчета студенты должны пользоваться учебной, научно-технической и справочной литературой.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет должен быть написан грамотно. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления, с большой буквы и пишутся строчными буквами без точки в конце.

Отчет должен быть подготовлен на ЭВМ с использованием текстовых и графических редакторов на листах бумаги формата А4, шрифт 14, распределение – по ширине листа, интервал – 1,5, объемом 25-30 страниц. Текст необходимо сопровождать рисунками, собранными на практике данными, по возможности, сведенными в таблицы, поясняющими текст.

Каждая таблица и рисунок должны иметь номер и тематическое название. Таблицы и рисунки следует располагать после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

1а. Адамчук, А.М. Экономика предприятия [Text] : учебник / А.М.Адамчук. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 456 с.- 2 экз.

2а Гарнов, А.П. Экономика предприятия [Text] : учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник ; под ред. А.П. Гарнова. - М. : Юрайт, 2014. - 303 с. – 30 экз.

3а. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент. Организация производства [Text] : учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 395 с. – 10 экз.

4а. Производственный менеджмент [Text] : учебник / Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 412 с. – 10 экз.

5а. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Text] : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – 3 экз.

6а. Анализ финансовой отчетности [Text] : учебное пособие / Под общ. ред. д.э.н. проф. В.И. Бариленко. - 4-е изд., перер. - М. : КНОРУС, 2016. - 234 с. – 27 экз.

7а. Управление персоналом организации [Text] : учебник / Под ред. д.э.н. проф. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА - М, 2014. - 695 с. – 22 экз.

8а. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика [Text] : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М. : ИНФРА - М, 2013. - 256 с. – 30 экз.

9а. Мокий, М. С. Экономика фирмы [Text] : учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; Под ред. проф. М.С. Мокия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 334 с. – 20 экз.

10а. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Text] : учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд, с изм. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – 10 экз.

11а. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Text] : учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА - М, 2013. - 145 с. – 5 экз.

12а Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Text] : учебное пособие / Э.А. Карпов, А.Г. Схиртладзе, В.П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 768 с. – 22 экз.

13а Менеджмент в промышленности [Text] : учебное пособие / Э.А. Карпов, В.Г. Козырев, А.Г. Схиртладзе, В.П. Борискин. - Старый Оскол : "ТНТ", 2013. - 520 с. – 20 экз.

14а Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Text] : учебное пособие / С.Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с. – 10 экз.

15а Производственный менеджмент [Text] : учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Н. Романова, д.э.н., проф. В.Я. Горфинкеля, д.э.н., проф. М.М. Максимцова. - М. : Проспект, 2015. - 400 с. – 10 экз.

16а Степанов, В.И. Логистика производства [Text] : учебное пособие / В.И. Степанов. - М. : ИНФРА - М, 2012. - 200 с. – 15 экз.

17а Канке, А. А. Логистика [Text] : учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – 9 экз.

18а Волочиенко, В. А. Логистика производства. Теория и практика [Text] : учебник для магистров / В.А. Волочиенко, Р.В. Серышев ; Отв. ред. Б.А. Аникин. - М. : Юрайт, 2014. - 454 с. – 5 экз.

7.2 Дополнительная литература:

16 Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) [Text] : практикум / Под ред. д-ра эконом. наук Б.Н. Чернышева, канд. эконом. наук Т.Г. Попадюк. - М. : ИНФРА- М : Вузовский учебник, 2011. - 240 с. – 9 экз.

26 Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Text] : учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. - 6-е изд., перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 368 с. – 5 экз.

36 Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Text] : учеб. пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 167 с. – 3 экз.

46 Вишняков, Я.Д. Инновационный менеджмент. Практикум [Text] : учебное пособие / Я.Д. Вишняков, К.А. Кирсанов, С.П. Киселева ; Под ред. д.т.н. проф. Я.Д. Вишнякова. - М.: КНОРУС, 2014. - 328 с. – 4 экз.

56 Информационный менеджмент [Text] : учебник / Под науч. ред. д.т.н., проф. Н.М. Абдикеева. - М. : Инфра-М, 2010. - 400 с. – 10 экз.

66 Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент [Text] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Алексеев. - М. : Юрайт, 2015. - 247 с. – 12 экз.

76 Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Text] : учебник / И.Н.Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. – 8 экз.

86 Дыбская, В. В. Логистика складирования [Text] : учебник / В.В. Дыбская. - М. : ИНФРА - М, 2014. - 559 с. – 5 экз.

96 Афанасенко, И. Д. Коммерческая логистика для бакалавров и специалистов [Text] / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. - Спб. : Питер, 2012. - 352 с. – 3 экз.

106 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика [Text] : учебник для академического бакалавриата / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. - М. : Юрайт, 2015. - 351 с. – 15 экз.

7.3 Периодические издания:

1в. Журнал: Бюллетень научно-технической и экономической информации Чермет. Менеджмент в России и за рубежом.

2в. Российский экономический журнал.

3в. Журнал: Экономика в промышленности.

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
4. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».
5. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
6. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».
7. www.metallinvest.ru/ Официальный сайт компании Металлоинвест.
8. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
9. www.metalltorg.ru/ Официальный сайт торговой системы МЕТАЛЛ ТОРГ.
10. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вид издания	Автор(ы)	Год издания
1	Программа прохождения учебных, производственных и преддипломных практик	Н.И. Ляхова, Е.М. Тимофеева, И.Н. Косарева	2013
2	Программа производственной практики	Е.М. Тимофеева, Н.И. Ляхова	2014

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Первичная консультация проводится с использованием мультимедийных средств. Выполнение отчета осуществляется с использованием программного обеспечения Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.). Для обработки практических данных и их визуализации используются электронные таблицы.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакет MS Office или аналогичный для оформления отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Доступ в локальную сеть и сеть ИНТЕРНЕТ для использования электронных ресурсов.