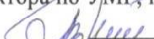


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**УТВЕРЖДЕНА**  
На заседании Методического совета  
СТИ НИТУ «МИСиС»  
Протоколом №5 от «31» августа 2017г.  
Зам. директора по УМР, председатель МС  
 Е.В.Ильичева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Производственная практика**

Наименование дисциплины

### **Экономика**

Направление подготовки (специальность)

### **Финансы и кредит**

Профиль подготовки (специализация)

### **бакалавриат**

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

### **Для всех форм обучения**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ МИСиС по направлению (специальности)

**38.03.01 Экономика**

направление подготовки (специальность)

**Рецензенты:**

внутренний

**Е.Г. Дмитрик, доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

**Н.Г. Силкина, руководитель доп. офиса №8592/617ЦЧБ ПАО «Сбербанк», к.э.н.**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

**Автор(ы):**

**Демьяненко М.С.**

(Фамилия И.О.)

доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

должность, уч. звание, уч. степень

**Найденова Р.И.,**

(Фамилия И.О.)

доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

должность, уч. звание, уч. степень

**Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры**

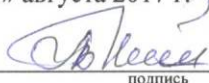
экономики, управления и организации производства

Протокол №

14 от «31» августа 2017 г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП  
кафедра



Е.В. Ильичева  
И.О.Фамилия

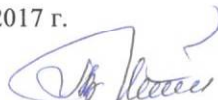
**Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)**

по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель НМСН(С)

подпись



Е.В. Ильичева  
И.О. Фамилия

## 1. Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также овладение практическими навыками работы в организациях (производственных, торговых, страховых, кредитных и т.д.); сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания курсовых работ; приобретение опыта работы в организациях и опыта практического исследования.

При прохождении производственной практики обучающийся выполняет следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций;
- овладение приемами обработки и анализа разнообразной экономической информацией.
- изучение методов управления финансовой деятельностью организаций.
- практическое овладение разнообразными финансовыми операциями и непосредственное участие в деятельности организаций.
- выполнение программы практики.
- подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики

В результате прохождения практики бакалавры направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» осуществляют сбор эмпирического материала, необходимых для подготовки курсовых работ, написания и апробации результатов ВКР.

## 2. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Освоение дисциплины приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ПК-1	- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
3	ПК-3	- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-4	-способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
5	ПК-5	- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-7	- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
7	ПК-8	- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика опирается на знания, полученные в результате изучения дисциплин учебного плана, предшествующих прохождению практики. К их числу относятся: «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансы предприятий», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Теория экономического анализа», «Бюджетная система Российской Федерации», «Страхование», «Корпоративные финансы», «Деньги. Кредит. Банки», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения производственной практики, формируют основу для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в 6 семестре ( на заочном отделении в 8 семестре). Форма промежуточной аттестации - дифференцированная оценка.

### 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса СТИ НИТУ МИСИС на основании учебного плана 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

За месяц до начала производственной практики студенты обязаны сдать на выпускающую кафедру заявления о выборе объектов (баз) практики. Выпускающая кафедра (кафедра экономики, управления и организации производства) готовит проект приказа о практике студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студентов, объекты (базы) практики, руководители практики от кафедры и организаций.

Преподаватели выпускающей кафедры до начала практики проводят организационные собрания студентов, направляемых на производственную практику.

Руководство производственной практикой студентов осуществляют руководители практики от кафедры и от организаций.

Руководитель практики от института:

- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»;

- оказывает методическую помощь обучающимся;

- оценивает результаты прохождения практики;

- отчитывается по результатам практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами навыков и умений, а также способствуют комплексному формированию профессиональных (ПК) компетенций обучающихся:

Индекс компетенции	Необходимые навыки
ПК-1	<b>Знать</b> - основные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>уметь</b> - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Владеть</b> - практическими навыками по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	<b>Знать</b> - основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методы их расчета - типовые методики и нормативно- правовую базу расчета экономических и социально- экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь</b> - собирать и рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующих

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по оценке и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-3	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования деятельности организации</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономическое обоснование деятельности планируемой организации</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по планированию деятельности организации, в том числе в соответствующей документации</li> </ul>
ПК-4	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и элементы экономических процессов, явлений и объектов;</li> <li>- возможности применения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов;</li> <li>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов;</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов;</li> <li>- основные методы и методики анализа информации для проведения финансово – экономических расчетов;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов;</li> <li>- применять основные методы и методики анализа информации для проведения финансово – экономических расчетов;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками аналитической работы анализа отчетности;</li> <li>- навыками принятия решений на основе результатов анализа отчетности;</li> </ul>
ПК-7	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях;</li> <li>- основные печатные и электронные источники научной и статистической информации;</li> <li>- правила изложения информации в финансовом обзоре, научном отчете, статье и докладе;</li> <li>- способы подачи информации целевой аудитории,</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы сбора, поиска, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях;</li> <li>- выбирать оптимальные для конкретного исследования методы поиска, сбора, обработки, анализа и</li> </ul>

	<p>систематизации информации,  - формировать результаты проведенного исследования в требуемом для целевой аудитории виде;  <b>Владеть</b>  - навыками написания письменных текстов (рефератов, отчетов, статей и пр.), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;  - навыками презентации результатов исследований на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;  - навыками составления научного отчета по результатам проведенного исследования в соответствии с имеющимися требованиями</p>
ПК-8	<p><b>Знать</b>  - современные технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях;  <b>Уметь</b>  - выбирать оптимальные для конкретного исследования методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации  <b>Владеть</b>  - навыками поиска, сбора и аналитической обработки информации по теме исследования</p>

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- особенности и нормативно-правовые документы деятельности экономических субъектов, их организационную структуру и функции отделов.

**Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;  
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;  
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов;  
- обобщать полученные результаты и обосновывать выводы.

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;  
- методиками анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;  
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1 Форма(ы) промежуточной аттестации по итогам производственной практики

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется дифференцированный зачет

### 7.2. Форма аттестации по итогам производственной практики

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении обозначаются цели и задачи практики.

Основная часть посвящена анализу данных, полученных студентом на предприятии, и имеет следующую структуру:

#### 1. Общая характеристика предприятия.

Краткое описание предприятия, история создания, традиции. Экономическая характеристика отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика видов деятельности.

## **2. Анализ производственной и экономической деятельности предприятия.**

Структура портфеля направлений и видов деятельности, ассортиментного портфеля, технологические циклы производства.

Основные фонды: наличие, состав, порядок расчета амортизации, основные показатели эффективности использования основных средств, их расчет и анализ. Показатели обновления, выбытия и износа. (Все показатели в данном подразделе и далее должны быть даны в динамике за 3 последних года). Анализ выручки от реализации и прочих доходов предприятия.

## **3. Финансовый анализ деятельности предприятия**

Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости. Анализ структуры и движения оборотных активов. Анализ деловой активности. Оценка вероятности банкротства предприятия.

## **4. Инвестиционно-финансовая политика предприятия.**

Порядок формирования и использования прибыли. Создание фондов. Выплата дивидендов. Анализ прибыли как источника финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового планирования на предприятии. Виды составляемых финансовых планов. Используемые методы финансового планирования. Характеристика используемых программных средств для финансового планирования. Инвестиционная программа предприятия. Форма представления, стадия реализации.

## **5. Рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.**

В заключении приводятся основные выводы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете.

Если базой практики являются коммерческие банки, то структура основной части отчета выглядит следующим образом

1. Структура коммерческого банка. Основы взаимоотношений с клиентами
  - размер уставного капитала;
  - количество клиентов;
  - основные направления деятельности на финансовом рынке;
  - организационная структура банка;
  - функции основных отделов банка;
2. Пассивные операции банка
  - анализ структуры ресурсов коммерческого банка: собственных средств, привлеченных путем аккумуляции свободных средств предприятий и населения;
  - порядок формирования собственных фондов, их исполнение;
  - характеристика депозитных операций.
  - виды вкладов для населения, условия их привлечения;
  - операции, совершаемые по вкладам, в т.ч. безналичные перечисления.
3. Активные операции банка
  - динамика кредитных вложений по объемам и срокам; структура кредитных вложений по группам заемщиков (отраслям и формам собственности);
  - виды применяемых ссудных счетов, действующие процентные ставки;
  - методики, применяемые при анализе кредитоспособности клиентов;
  - порядок выдачи и погашения кредита, способы обеспечения возвратности ссуд;
4. Операции банка с ценными бумагами
  - структура портфеля ценных бумаг банка;
  - доходность, ликвидность ценных бумаг;
5. Валютные операции банка
  - виды и объемы операций в инвалюте, доля валютных средств собственных, привлеченных, а также размещенных ресурсах,
  - виды валютных счетов клиентов; порядок их открытия; режим действия;
6. Банковские услуги
  - виды оказываемых банком услуг, их структура;
  - перспективы расширения сферы платных услуг.
7. Экономические нормативы и работа банка по обеспечению ликвидности
  - нормативы деятельности капитала;
  - нормативы ликвидности кредитной организации;
  - максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;
  - максимальный размер крупных кредитных рисков;
  - максимальный размер риска на одного кредитора;
  - максимальный размер кредитов, гарантий и поручительств, предоставляемых кредитной организацией своим участникам;
  - максимальный размер привлечения денежных вкладов (депозитов) населения;
  - нормативы использования собственных средств кредитных организаций для приобретения долей (акций) других юридических лиц.
8. Кассовое обслуживание клиентов. Контроль за соблюдением порядка ведения кассовых операций

- порядок ведения кассовых операций в банке
- порядок расчета лимита остатка средств в операционной кассе, контроль за соблюдением лимита и порядок подкрепления наличными деньгами;

9. Доходы и расходы банка (экономический анализ деятельности банка)

- А) финансовое положение заемщика;
- Б) анализ финансовой устойчивости;
- В) анализ ликвидности баланса;
- Г) анализ прибыльности деятельности ссудозаемщика;
- Д) анализ показателей деловой активности;
- Е) определение класса кредитоспособности ссудозаемщика;
- Ж) составление заключения по результатам анализа деятельности ссудозаемщика.
- З) анализ экономических нормативов деятельности банка;
- Е) анализ прибыльности банка.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию (за 3 последних года), используемую в отчете.

По окончании производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру следующий пакет документов:

- дневник производственной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации (**приложение 1**)
- отчет о производственной практике (**образец титульного листа – приложение 2**)
- производственную характеристику (**приложение 3**)
- отзыв руководителя практики от института (**приложение 4**)

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Результаты производственной практики оцениваются руководителем практики от кафедры на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета о практике, а также отзыва руководителя практики от организации. Обучающиеся, нарушившие регламент производственной практики и не выполнившие ее программу, считаются не прошедшими производственную практику.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. Состав комиссии определяет заведующий выпускающей кафедры. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с календарно-тематическим планом практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; оформил отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенций; полностью выполнил календарно-тематический план по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных компетенций; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил календарно-тематический план практики; не предоставил в срок отчет о прохождении практики.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в зачетной книжке студента и в ведомости по производственной практике. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1 Основная литература:**

1. Корпоративные финансы [Text] : учебник / А.И. Самылин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 472 с.
2. Финансы организаций (предприятий) [Text] : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 528 с.

### **9.2 Дополнительная литература:**



3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Text] : рабочая тетрадь для практических занятий для студ., обучающихся по напр. 38.03.01 / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, М.С. Демьяненко, С.Н. Ильичев. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2017. - 83 с.

4. Финансы организаций (предприятий) [Text] : рабочая тетрадь для практических занятий для студентов, обучающихся по напр. 080100, квалификация-бакалавр, форма обуч.: очная, заочная / М.С.Демьяненко, Р.И. Найденова, С.Н. Ильичев. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2016. - 42 с.



М.П. предприятия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Инженерно-экономический факультет  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Кафедра экономики, управления и организации производства**  
**ОТЧЕТ**  
о прохождении производственной практики

---

(наименование предприятия)

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность,  
(подпись)

Ф.И.О)

СТАРЫЙ ОСКОЛ 20\_\_ г.



**Отзыв**  
**руководителя практики**  
 в результате прохождения производственной практики студентом группы

(Ф.И.О.)

**ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**  
**в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП ВО**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Компетенции	Соответствует	В основном соответствует
ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,		
ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-5- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-7- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_