

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.
А.А. УГАРОВА

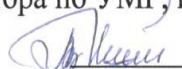
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»

Протокол № 5 от «31» августа 2017 г.

Зам. директора по УМР, председатель МС

 Е.В.Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Наименование дисциплины

Экономика

Направление подготовки (специальность)

Финансы и кредит

Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

Очная, заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ МИСиС по направлению (специальности)

38.03.01 Экономика

направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний

Е.Г. Дмитрик, доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

Н.Г. Силкина, руководитель доп. офиса №8592/617ЦЧБ

ПАО «Сбербанк», к.э.н.

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Демьяненко М.С.

(Фамилия И.О.)

доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

должность, уч. звание, уч. степень

Найденова Р.И.

(Фамилия И.О.)

доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол №

14

от

«31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП

кафедра



подпись

Е.В. Ильичева

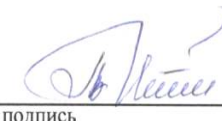
И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 38.03.01.Экономика

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель НМСН(С)



подпись

Е.В. Ильичева

И.О. Фамилия

1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В процессе практики обучающиеся приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет следующие задачи:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений, информации о хозяйственной деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно- управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач;
- сбор, систематизация, обобщение, анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики бакалавры направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» осуществляют сбор эмпирического материала, необходимых для подготовки, написания и апробации результатов ВКР.

2. Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Освоение дисциплины приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ПК-1	- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
3	ПК-3	- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-4	-способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
5	ПК-5	- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-7	- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
7	ПК-8	- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика опирается на знания, полученные в результате изучения дисциплин учебного плана, предшествующих прохождению практики. К их числу относятся: «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансы предприятий», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Теория экономического анализа», «Бюджетная система Российской Федерации», «Страхование», «Корпоративные финансы», «Деньги. Кредит. Банки», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансовое планирование».

В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения преддипломной практики, формируют основу для написания выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики (8 семестр) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», составляет 6 зачетных единиц или 216 часов

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в 8 семестре. Форма промежуточной аттестации - дифференцированная оценка.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса СТИ НИТУ МИСИС на основании учебного плана 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

За месяц до начала преддипломной практики студенты обязаны сдать на выпускающую кафедру заявления о выборе объектов (баз) практики. Выпускающая кафедра (кафедра экономики, управления и организации производства) готовит проект приказа о практике студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студентов, объекты (базы) практики, руководители практики от кафедры и организаций.

Преподаватели выпускающей кафедры до начала практики проводят организационные собрания студентов, направляемых на преддипломную практику.

Руководство преддипломной практикой студентов осуществляют руководители практики от кафедры и от организаций.

Руководитель преддипломной практики от института:

- проводит на кафедре организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»;

- оказывает методическую помощь обучающимся;

- оценивает результаты прохождения практики;

- отчитывается по результатам практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами навыков и умений, связанных с ведением видов деятельности, к которым готовится бакалавр (аналитической, научно-исследовательской, расчетно – экономической, расчетно - финансовой), а также способствуют комплексному формированию профессиональных (ПК) компетенций обучающихся:

Индекс компетенции	Необходимые навыки
ПК-1	Знать - основные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть - практическими навыками по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Знать

	<p>- основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методы их расчета - типовые методики и нормативно- правовую базу расчета экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь</p> <p>- собирать и рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками по оценке и интерпретации экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3	<p>Знать</p> <p>- основы планирования деятельности организации</p> <p>Уметь</p> <p>- рассчитывать экономическое обоснование деятельности планируемой организации</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками по планированию деятельности организации, в том числе в соответствующей документации</p>
ПК-4	<p>Знать</p> <p>- основные виды и элементы экономических процессов, явлений и объектов;</p> <p>- возможности применения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>Уметь</p> <p>- описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов;</p> <p>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов;</p>
ПК-5	<p>Знать</p> <p>- основные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов;</p> <p>- основные методы и методики анализа информации для проведения финансово – экономических расчетов;</p> <p>Уметь</p> <p>- использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов;</p> <p>- применять основные методы и методики анализа информации для проведения финансово – экономических расчетов;</p> <p>Владеть</p> <p>- практическими навыками аналитической работы анализа отчетности;</p> <p>- навыками принятия решений на основе результатов анализа отчетности;</p>
ПК-7	<p>Знать</p> <p>- основные методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях;</p> <p>- основные печатные и электронные источники на-</p>

	<p>учной и статистической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изложения информации в финансовом обзоре, научном отчете, статье и докладе; - способы подачи информации целевой аудитории, <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы сбора, поиска, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях; - выбирать оптимальные для конкретного исследования методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации, - формировать результаты проведенного исследования в требуемом для целевой аудитории виде; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания письменных текстов (рефератов, отчетов, статей и пр.), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; - навыками презентации результатов исследований на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств; - навыками составления научного отчета по результатам проведенного исследования в соответствии с имеющимися требованиями
ПК-8	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономических исследованиях; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные для конкретного исследования методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и аналитической обработки информации по теме исследования

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- понятие экономической информации; содержание и логические связи финансового менеджмента с другими отраслями экономических знаний, его место в системе управления коммерческой организацией;
- математические модели, лежащие в основе финансовых вычислений и расчетные зависимости, позволяющие успешно решать конкретные задачи, возникающие при управлении оборотными активами, выплате дивидендов, оценке финансовых активов, разработке сценариев заемного финансирования, в том числе в рамках ипотечного кредитования, пенсионного обеспечения;
- основные формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности предприятий;

- способы расчета финансовых коэффициентов;

Уметь:

- использовать источники финансовой, экономической и управленческой информации; применять традиционные приемы и экономико-математические методы, исходя из целей анализа информации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

- навыками применения методов финансовых вычислений и оптимизационных моделей в конкретных финансовых и инвестиционных задачах;
- навыками прогнозирования основных финансовых показателей деятельности предприятия;
- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;
- навыками работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, с финансовой информацией, навыками прогноза финансовых показателей – финансовой терминологией;
- навыками сбора, анализа и систематизации финансовой информации;
- навыками расчета финансовых показателей.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1 Форма(ы) промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется дифференцированная оценка

7.2. Форма аттестации по итогам преддипломной практики

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении обозначаются цели и задачи практики.

Основная часть посвящена анализу данных, полученных студентом на предприятии, и имеет следующую структуру:

1. Общая характеристика предприятия.

1.1 Краткое описание предприятия, история создания, традиции. Экономическая характеристика отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика видов деятельности.

1.2 Для акционерного общества следует отразить следующую информацию: капитал и фонды АО, ценные бумаги АО (проспект эмиссии), реестр акционеров АО, финансовые вопросы реорганизации и ликвидации АО согласно Устава, дивидендная политика АО.

1.3 Правовое регулирование деятельности предприятия: лицензирование, стандартизация и сертификация продукции. Регулирование посредством законодательства.

1.4 Структура управления предприятием, ее анализ.

1.5 Система информационного обеспечения предприятия (в том числе и программные продукты, используемые предприятием).

1.6 Характеристика конъюнктуры рынка и стадии развития предприятия (внешняя и внутренняя среда производственно-экономической деятельности).

2. Анализ производственной и экономической деятельности предприятия.

2.1 Структура портфеля направлений и видов деятельности, ассортиментного портфеля, технологические циклы производства.

2.2 Система оперативно-производственного планирования.

2.3 Система показателей обеспеченности и движения кадров; основные показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их расчет и оценка. Формы и системы оплаты труда. Расчет уровня и анализ динамики производительности труда.

2.4 Основные фонды: наличие, состав, порядок расчета амортизации, основные показатели эффективности использования основных средств, их расчет и анализ. Показатели обновления, выбытия и износа. (Все показатели в данном подразделе и далее должны быть даны в динамике за 3 последних года).

2.5 Характеристика системы маркетинга и организация сбыта продукции. Реклама и технологии продвижения продукции на рынок.

2.6 Характеристика кредитной политики предприятия.

2.6 Планирование объемов производства.

2.7 Порядок и технологии ценообразования.

2.8 Анализ выручки от реализации и прочих доходов предприятия.

2.9 Формирование себестоимости производства продукции в разрезе видов или направлений деятельности предприятия. Динамика показателей себестоимости в разрезе элементов расходов по обычным видам деятельности. Структурный и факторный анализ себестоимости.

3. Финансовый анализ деятельности предприятия

3.1 Используемые предприятием методы анализа финансового состояния предприятия. Используемые на предприятии информационные технологии для анализа.

3.2 Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков и платежеспособности предприятия.

3.3 Анализ финансовой устойчивости.

3.4 Анализ структуры и движения оборотных активов. Анализ деловой активности.

3.5 Анализ структуры и динамики финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ рентабельности.

3.6 Анализ положения предприятия на фондовом рынке.

3.7 Оценка вероятности банкротства предприятия.

3.8 Анализ налогового поля. Оценка налоговой нагрузки предприятия. Анализ изменения уровня налогового бремени. Оценка влияния налогового бремени предприятия на эффективность его деятельности.

4. Инвестиционно-финансовая политика предприятия.

4.1 Порядок формирования и использования прибыли. Создание фондов. Выплата дивидендов. Анализ прибыли как источника финансовых ресурсов предприятия. Сравнение прибыли с показателем свободного денежного потока. Выявление причин отклонения.

4.2 Организация финансового планирования на предприятии. Виды составляемых финансовых планов. Используемые методы финансового планирования. Характеристика используемых программных средств для финансового планирования.

4.3 Инвестиционная программа предприятия. Форма представления, стадия реализации.

4.4 Характеристика финансовых ресурсов в разрезе источников.

4.5 Кредитная история предприятия. Объемы получения кредитов, процентные ставки, параметры вексельных и облигационных займов.

5. Рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.

В заключении приводятся основные выводы.

Если базой практики являются коммерческие банки, то структура основной части отчета выглядит следующим образом

1. Структура коммерческого банка. Основы взаимоотношений с клиентами

Ознакомиться с общей характеристикой коммерческого банка:

- *размеров уставного капитала;*
- *числом учреждений;*
- *количеством клиентов;*
- *основными направлениями деятельности на финансовом рынке;*
- *организационной структурой банка;*
- *изучить функции основных отделов банка;*

- дать характеристику персонала коммерческого банка с учетом численности работников, стажа их работы, образования; рассмотреть формы договоров, заключаемых банком с клиентами (договоры на комплексное, расчетно-кассовое обслуживание, кредитное, депозитное и т.д.).

2. Пассивные операции банка

- *уделить основное внимание анализу структуры ресурсов коммерческого банка: собственных средств, привлеченных путем аккумуляции свободных средств предприятий и населения;*
- *рассчитать долю централизованных ресурсов ЦБ и кредитов других банков;*
- *проследить тенденцию их привлечения;*
- *изучить порядок формирования собственных фондов, их исполнение;*
- *дать характеристику депозитных операций.*
- *виды вкладов для населения, условия их привлечения;*
- *операции, совершаемые по вкладам, в т.ч. безналичные перечисления.*

3. Активные операции банка

- *проанализировать динамику кредитных вложений по объемам и срокам; структуру кредитных вложений по группам заемщиков (отраслям и формам собственности);*
- *рассмотреть виды применяемых ссудных счетов, действующие процентные ставки;*
- *изучить методику, применяемую при анализе кредитоспособности клиентов;*
- *рассмотреть порядок выдачи и погашения кредита, способы обеспечения возвратности ссуд;*
- *проанализировать динамику возвратности кредита в срок;*
- *рассмотреть порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам.*

4. Операции банка с ценными бумагами

- *структура портфеля ценных бумаг банка;*
- *доходность, ликвидность ценных бумаг;*
- *возможность залогового использования ценных бумаг;*
- *порядок расчета резерва под обесценение ценных бумаг.*

5. Валютные операции банка

-проанализировать виды и объемы операций в инвалюте, долю валютных средств собственных, привлеченных, а также размещенных ресурсах,

- *рассмотреть виды валютных счетов клиентов; порядок их открытия; режим действия;*
- *торговые и неторговые валютные операции;*
- *порядок обязательной продажи валюты;*
- *операции по покупке и продаже наличной валюты;*
- *организацию международных расчетов;*
- *порядок ведения корсчетов в инвалюте;*
- *контроль банка за соблюдением действующего порядка совершения валютных операций;*
- *порядок осуществления контроля за полнотой поступления экспортной выручки и импортом*

товаров.

6. Банковские услуги

- *виды оказываемых банком услуг, их структуру;*
- *порядок осуществления факторинговых операций;*
- *посреднические и агентские операции банка;*
- *трастовые операции;*
- *порядок выпуска и использования кредитных и дебетовых карточек;*
- *доходность отдельных видов услуг, порядок определения платы за услуги;*
- *перспективы расширения сферы платных услуг.*

7. Экономические нормативы и работа банка по обеспечению ликвидности

-Обязательные экономические нормативы деятельности кредитных организаций, установленные Центральным банком РФ согласно инструкции «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций»:

- нормативы деятельности капитала;*
- нормативы ликвидности кредитной организации;*
- максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;*
- максимальный размер крупных кредитных рисков;*
- максимальный размер риска на одного кредитора;*
- максимальный размер кредитов, гарантий и поручительств, предоставляемых кредитной организацией своим участникам;*
- максимальный размер привлечения денежных вкладов (депозитов) населения;*
- нормативы использования собственных средств кредитных организаций для приобретения долей (акций) других юридических лиц.*

9. Кассовое обслуживание клиентов. Контроль за соблюдением порядка ведения кассовых операций

- ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в банке*
- рассмотреть порядок расчета лимита остатка средств в операционной кассе, контроль за соблюдением лимита и порядок подкрепления наличными деньгами;*
- проанализировать работу банка по контролю за состоянием кассовой дисциплины и соблюдением порядка ведения кассовых операций;*
- сделать проверку на месте (на предмет целевого использования полученных в банке наличных денег и соблюдение лимита остатка кассы);*

- ознакомиться с организацией кассового обслуживания частных лиц: порядком выдачи вкладов, порядком приема наличными коммунальных и иных платежей

10. Доходы и расходы банка (экономический анализ деятельности банка)

- А) финансовое положение заемщика;*
- Б) анализ финансовой устойчивости;*
- В) анализ ликвидности баланса;*
- Г) анализ прибыльности деятельности ссудозаемщика;*
- Д) анализ показателей деловой активности;*
- Е) определение класса кредитоспособности ссудозаемщика;*
- Ж) составление заключения по результатам анализа деятельности ссудозаемщика.*
- З) анализ экономических нормативов деятельности банка;*
- Е) анализ прибыльности банка.*

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию (за 3 последних года), используемую в отчете.

По окончании преддипломной практики каждый студент предоставляет на кафедру следующий пакет документов:

- дневник преддипломной практики, заполненный по всем разделам, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации (**приложение 1**)
- отчет о преддипломной практике (**образец титульного листа – приложение 2**)
- производственную характеристику (**приложение 3**)
- отзыв руководителя практики от института (**приложение 4**)
- индивидуальное задание (**приложение 5**)

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты преддипломной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета о практике, а также отзыва руководителя практики от организации. Обучающиеся, нарушившие регламент производственной практики и не выполнившие ее программу, по представлению научного руководителя считаются не прошедшими преддипломную практику.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией. Состав комиссии определяет заведующий выпускающей кафедры. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки за отчет по результатам производственной практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, у которого, содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, при этом в ответах на вопросы обучающийся демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1 Основная литература:

1. Корпоративные финансы [Text] : учебник / А.И. Самылин. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 472 с.
2. Финансы организаций (предприятий) [Text] : учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 528 с.

9.2 Дополнительная литература:

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Text] : рабочая тетрадь для практических занятий для студ., обучающихся по напр. 38.03.01 / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, М.С. Демьяненко, С.Н. Ильичев. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2017. - 83 с.
4. Финансы организаций (предприятий) [Text] : рабочая тетрадь для практических занятий для студентов, обучающихся по напр. 080100, квалификация-бакалавр, форма обуч.: очная, заочная / М.С.Демьяненко, Р.И. Найденова, С.Н. Ильичев. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2016. - 42 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Инженерно-экономический факультет
кафедра экономики, управления и организации производства

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

группа _____

Руководитель практики от института _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Место практики _____
(адрес, контактные телефоны)

Сроки прохождения практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении и рекомендации руководителя практики от предприятия	Отметка о выполнении и рекомендации руководителя практики от института

" ____ " _____ 20__ года

(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П. предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Инженерно-экономический факультет
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Кафедра экономики, управления и организации производства

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(наименование предприятия)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группы _____

Руководитель практики от института

(должность, Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия

Ф.И.О)

(подпись)

СТАРЫЙ ОСКОЛ 20 ____ г.

Отзыв
руководителя практики
 в результате прохождения преддипломной практики студентом группы

(Ф.И.О.)

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Компетенции	Соответствует	В основном соответствует
ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,		
ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-5- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-7- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института _____