


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»

Протокол №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В. Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(Направление подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансы и кредит

(Профиль подготовки)

Бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

Очная, заочная

(Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ МИСиС по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика
направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний Н.И. Чупахина, профессор кафедры ЭУиОП, д.э.н., профессор
И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний Н.Ф. Минкина, генеральный директор ООО
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ СОЗДАНИЯ НАДЕЖНОГО
АУДИТА ХОЛДИНГ ГРУПП», аудитор
И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Иванюхина Г.Б. ст. преподаватель кафедры ЭУиОП
(Фамилия И.О.) должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол № 14 от «31» августа 2017г.

Зав. кафедрой ЭУиОП  Е.В. Ильичева
кафедра подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 38.03.01.Экономика

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель НМСН(С)  Е.В. Ильичева
подпись И.О. Фамилия

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Эффективное использование информационных систем и технологий экономического профиля в качестве инструмента, облегчающего и ускоряющего процесс решения прикладных финансово-экономических задач; как средства проведения исследования и анализа предметной области, выбора новых информационных технологий для принятия научно-обоснованных решений.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Изучение общих сведений о принципах построения и функционирования информационных систем в экономике. Уяснение целей и задач автоматизации различных направлений финансово-экономической деятельности предприятий на базе современных информационных технологий. Знакомство с разнообразием программных продуктов, используемых в сфере экономики и финансов.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная в форме практических занятий.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в компьютерном классе СТИ НИТУ МИСиС. Время прохождения практики согласно учебному плану.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУ-ЧЕНИЯ И КОМПЕТЕНСНОСТИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен: иметь представление:

- о состоянии рынка и перспективах развития информационных систем, комплексов и технологий финансово-экономической сферы деятельности;

знать:

- основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий;
- технологию применения инструментальных средств информационных систем и комплексов при решении финансово-экономических задач;

уметь:

- принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач анализа и обработки бизнес - информации;
- пользоваться современными обще-функциональными бизнес-приложениями;

владеть:

- терминологией;
- навыками поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации;
- навыками работы в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых в бизнес – индустрии.

№ п/п	Код	Содержание компетенции
--------------	------------	-------------------------------

	компетенции	
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
2	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
3	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на дисциплинах: «Информатика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Справочно-правовая система Консультант Плюс	Знакомство и выполнение практического задания в СПС Консультант Плюс	Контроль руководителя практики
2	Программа Audit Expert	Знакомство и выполнение практического задания в Audit Expert	Контроль руководителя практики
3	Программа создания и ведения презентаций Power Point	Знакомство и выполнение практического задания в Power Point	Контроль руководителя практики
4	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие 8. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия 8	Знакомство и выполнение практического задания в 1С:Бухгалтерия 8	Контроль руководителя практики
5	Подготовка отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике	Защита отчета комиссии кафедры

8. ВИДЫ РАБОТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент за время практики выполняет следующие работы с системами программ: следует описать их назначение, запуск, интерфейс, основные объекты и команды работы с ними, а также выполнить практическое задание.

1. Знакомство с СПС Консультант Плюс: назначение СПС Консультант Плюс, стартовое окно Консультант Плюс, разделы информационного массива, окно поиска, виды поисков, работа с документами и списками документов.
2. Знакомство с программой Audit Expert: структура и принципы работы программы, базовые понятия Audit Expert, разновидности финансового анализа, графики и диаграммы, экспертное заключение.
3. Знакомство с Power Point: возможности и методы работы.
4. Знакомство с компьютерной системой бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие 8: обзор главного меню программы, определение и предназначение основных объектов системы «1С:Предприятие 8», план счетов, регистры, справочники, документы, журналы, отчеты, сервисные возможности.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам практики студент составляет и защищает отчет.

По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется дифференцированный зачет.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- материалы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании указываются разделы и подразделы, а также страницы, с которых они начинаются. Введение и заключение не нумеруются. Введение должно содержать актуальность работы, задачи, которые должны быть решены, и возможные результаты.

Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления и с большой буквы и пишутся строчными буквами без точки в конце. Заключение содержит выводы по итогам практики. Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст необходимо сопровождать рисунками, полученными в результате выполнения заданий, данными, представленными в виде отчетных таблиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

а) Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 521 с. - 15 экз.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М. - 11-е изд., испр. - Академия, 2012. - 256 с. – 22 экз.

б) Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / под ред. проф. Г.А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 463 с.- 20 экз.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0): практическое пособие / С.А. Харитонов. - 6-е изд. - М.: ООО "1С-Паблишинг", 2014. - 795 с. - 2 экз.
3. Кашаев С.М. Работа в Excel 2007. Начали! [Text] / С.М. Кашаев. - СПб.: Питер, 2009. - 144 с.- 9 экз.

в) Электронная литература

1. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Эль Контент, 2012. -72 с.- 978-5-4332-0053-1
2. Ищенко М. В.. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / Омский государственный университет, 2011. -80с. - 978-5-7779-1312-8
2. Электронная библиотека НИТУ "МИСиС" <http://elibrary.misis.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. MS Windows
2. MS Office
3. СПС Консультант Плюс
4. 1С: Бухгалтерия 8
5. Audit Expert

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выполнения практических заданий и составления отчета студенты пользуются компьютерным классом кафедры.