

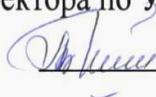
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.

А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протокол №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС

 Е.В.Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Направление подготовки (специальность)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

Очная, заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ МИСиС по направлению 38.03.01 Экономика

Рецензенты:

внутренний **А.Ф. Виноходова, профессор кафедры ЭУиОП, д.э.н., профессор**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний **Е.А. Таранюк, главный бухгалтер ООО «Моравия-Центр»**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Полякова Е.В. **Доцент кафедры ЭуиОП, к.э.н.**

(Фамилия И.О.) должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.) должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол № 14 от «31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП  **Е.В. Ильичева**

кафедра подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С) по направлению (специальности) 38.03.01.Экономика

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель НМСН(С)



подпись

Е.В. Ильичева
И.О. Фамилия

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, а так же отработка практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учета, формированию выводов по результатам экономического анализа и проведения аудиторской проверки по данным бухгалтерского учета на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики

Задачи практики:

- ознакомить обучающихся с работой бухгалтерской службы в структуре коммерческого предприятия;
- продемонстрировать обучающимся методологию формирования локальных нормативных актов, касающихся работы бухгалтерской службы;
- научить обучающихся практическим навыкам по формированию сводных регистров на основании заполненных первичных бухгалтерских документов;
- закрепить практическими навыками полученные теоретические знания по составлению бухгалтерской отчетности
- закрепить полученные знания по проведению экономического и финансового анализа на основании бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия
- закрепить практическими навыками полученные теоретические знания по формированию плана и программы аудита.

1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Освоение дисциплины приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
4	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
5	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
6	ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
7	ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
8	ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

1.3 Требования к конечным результатам прохождения практики

№ п/п	Результат обучения	Код соответствующей компетенции по ФГОС ВО
	умения	
1	Формировать выводы о работе предприятия по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5
2	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств предприятия и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-14
3	Формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств предприятия и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-14
4	Формировать бухгалтерские проводки по учету товаро-материальных ценностей предприятия и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-14
5	Формировать бухгалтерские проводки по учету собственного и заемного капитала предприятиях и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-15
6	Формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с контрагентами и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-15
7	Формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и на основании первичной документации формировать сводные учетные регистры	ПК-16
	навыки	
8	Закрывтия операционных счетов	ПК-17

№ п/п	Результат обучения	Код соответствующей компетенции по ФГОС ВО
9	Определения финансового результата деятельности компании	ПК-17
10	Расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность коммерческого субъекта	ПК-2
11	Формирования налоговых деклараций на основании данных налогового и бухгалтерского учета	ПК-18
12	Составления плана и программы аудиторской проверки и формирования отчета аудитора	ПК-7

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

знать:

- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую и аудиторскую деятельность;
- методику и технику ведения бухгалтерского учета с целью составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

уметь:

- ориентироваться в системе законодательных, нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- отражать факты хозяйственной деятельности в системе счетов бухгалтерского и налогового учета;
- определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности организации; обобщать данные текущего бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- формировать план и программу аудита по выбранному участку бухгалтерского учета.

Владеть:

- основными приемами, правилами и методами бухгалтерского и налогового учета;
- навыками работы с информацией по бухгалтерскому финансовому учету;
- навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия необходимых решений;
- навыками формирования налоговых деклараций и оптимизации налоговой нагрузки предприятия;
- навыками аудиторской проверки первичной и сводной документации.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: Правовое регулирование профессиональной деятельности;

- Теория бухгалтерского учета;
- Теория экономического анализа;
- Налоги и налогообложение;
- Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия;
- Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Налоговый учет;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Учет и анализ банкротств;
- Бухгалтерское дело;

– Аудит.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики используются при написании выпускной квалификационной работы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	подбор места практики; посещение организационного собрания; получение индивидуального задания по практике	Текущий контроль осуществляется на основании сбора заключенных договоров о месте прохождения практики
2	Учебный этап	знакомство с хозяйствующим субъектом как с объектом прохождения практики; ознакомление с организацией бухгалтерской службы предприятия; изучение вопросов организации учета имущества, денежных средств, расчетов предприятия; изучение вопросов организации учета источников формирования имущества; изучение вопросов организации налогового учета предприятия; практическая оценка первичной и сводной документации по выбранному направлению аудита	Текущий контроль руководителя практики от предприятия
3	Этап обработки и обобщения информации	Обработка и обобщение информации, полученной на 2м этапе прохождения практики	Текущий контроль руководителя практики от института
4	Этап подготовки отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике в виде пояснительной	Защита отчета по практике

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Обучающие за время прохождения преддипломной практики выполняют следующие виды работ:

1. Знакомство с объектом практики. Необходимо ознакомиться с историей создания и развития предприятия, основными направлениями и стратегиями его деятельности, маркетинговой характеристикой ниши, занимаемой на рынке, основными поставщиками ресурсов и потребителями товаров.

2. Изучение организации работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Необходимо получить информацию о форме счетоводства принятой на предприятии, графике документооборота, структуре бухгалтерской службы, с разделением обязанностей по должностям занятых работников бухгалтерии, локальным нормативным актам, касающихся бухгал-

терии (учетная и налоговая политика, положения об оплате труда и премированию работников и прочие).

3. Ознакомление с организацией процесса учета на основе первичных и сводных документов. Необходимо изучить особенности формирования сводных учетных регистров и формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, имущества, расчетов предприятия, источников формирования имущества и определения финансового результата.

4. Ознакомление с организацией налогового учета предприятия. Необходимо изучить особенности налоговой системы действующей на предприятии, определить все основные виды налогов, уплачиваемых организацией, закрепить на практике алгоритм расчета и формирование деклараций, на основании данных налогового учета для каждого налога.

5. Практическая оценка первичной и сводной документации по выбранному направлению аудита. Необходимо сформировать план, программу аудита и оформить аудиторский отчет по исследуемому направлению учета.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Форма промежуточной аттестации

По итогам практики обучающиеся составляют и защищают отчет.

По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется дифференцированный зачет

5.2 Фонд оценочных средств

По итогам прохождения практики составляется отчет

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- производственная характеристика
- дневник о прохождении практики
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Text] : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 984 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3116-7 : 1132.89
2. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Text] : учебное пособие / Под общ. ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА - М, 2014. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009609-4 (print) : 219.89
3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Text] : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-819-9 (Форум). - ISBN 978-5-16-009264-5 (ИНФРА-М) : 439.89
4. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жирылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглобова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452813

6.2 Дополнительная литература:

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
8. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
11. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
12. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
13. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
14. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
15. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»
16. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
17. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
18. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
19. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
20. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
21. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
22. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
23. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
24. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
25. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
26. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций»

6.3 Периодические издания:

1. Главбух
2. Главная книга
3. Практическая бухгалтерия
4. Нормативные акты для бухгалтера
5. Бухгалтерский учет
6. Расчет
7. Аудиторские ведомости

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимые Интернет-ресурсы рекомендует руководитель практики с учетом места проведения практики и индивидуальным заданием.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. MS Office (Excel, Word)
2. Аудит-эксперт
3. СС «Консультант+»

4. «Бизнес-пак»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается предприятием. Для составления отчета обучающиеся могут использовать компьютерный класс кафедры