


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.
А.А. УГАРОВА**

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протокол №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В.Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Направление подготовки (специальность)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

Очная, заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Старый Оскол – 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ МИСиС по направлению 38.03.01 Экономика

Рецензенты:

внутренний **А.Ф. Виноходова, профессор кафедры ЭУиОП, д.э.н., профессор**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний **Е.А. Таранюк, главный бухгалтер ООО «Моравия-Центр»**

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Полякова Е.В. **Доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.**

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол № 14 от «31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП
кафедра


подпись

Е.В. Ильичева

И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)
по направлению (специальности) 38.03.01.Экономика

Протокол №1 от «31» августа 2017г.

Председатель НМСН(С)


подпись

Е.В. Ильичева
И.О. Фамилия

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) закрепление полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и экономическому анализу, а так же выработка некоторых практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учета и проведения экономического анализа по данным бухгалтерского учета на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики

Задачи практики:

- ознакомить обучающихся с работой бухгалтерской службы в структуре коммерческого предприятия;
- продемонстрировать обучающимся организацию системы документооборота коммерческого предприятия;
- научить обучающихся практическим навыкам по заполнению первичных бухгалтерских документов;
- закрепить полученные знания по проведению экономического и финансового анализа на основании бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия.

1.2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Освоение дисциплины приводит к формированию следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ПК-5 | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| 2 | ПК-14 | Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| 3 | ПК-15 | Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| 4 | ПК-16 | Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| 5 | ПК-17 | Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

1.3 Требования к конечным результатам прохождения практики

| № п/п | Результат обучения | Код соответствующей компетенции по ФГОС ВО |
|-------|--|--|
| | умения | |
| 1 | Формировать выводы о работе предприятия по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-5 |
| 2 | Оформлять первичные документы и | ПК-14 |

| № п/п | Результат обучения | Код соответствующей компетенции по ФГОС ВО |
|---------------|---|---|
| | формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств предприятия | |
| 3 | Оформлять первичные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств предприятия | ПК-14 |
| 4 | Оформлять первичные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету товаро-материальных ценностей предприятия | ПК-14 |
| 5 | Оформлять первичные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету собственного и заемного капитала предприятиях | ПК-15 |
| 6 | Оформлять первичные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с контрагентами | ПК-15 |
| 7 | Оформлять первичные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК-16 |
| навыки | | |
| 8 | Закрытия операционных счетов | ПК-17 |
| 9 | Определения финансового результата деятельности компании | ПК-17 |

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

знать:

- действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность;
- процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности, методику и технику ведения бухгалтерского учета с целью составления первичных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации

уметь:

- ориентироваться в системе законодательных, нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения, разработке графика документооборота;
- отражать факты хозяйственной деятельности в системе счетов бухгалтерского учета;
- заполнять первичные документы по отражению фактов хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия необходимых решений.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Правовое регулирование профессиональной деятельности;
- Теория бухгалтерского учета;
- Теория экономического анализа;
- Налоги и налогообложение;
- Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия;
- Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Налоговый учет;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Учет и анализ банкротств.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения производственной практике используются при написании курсовой работы по дисциплине «Аудит»

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 2 недели

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | подбор места практики; посещение организационного собрания; получение индивидуального задания по практике | Текущий контроль осуществляется на основании сбора заключенных договоров о месте прохождения практики |
| 2 | Учебный этап | знакомство с хозяйствующим субъектом как с объектом прохождения практики; ознакомление с организацией бухгалтерской службы предприятия; изучение вопросов организации учета имущества, денежных средств, расчетов предприятия; изучение вопросов организации учета источников формирования имущества; | Текущий контроль руководителя практики от предприятия |
| 3 | Этап обработки и обобщения информации | Обработка и обобщение информации, полученной на 2м этапе прохождения практики | Текущий контроль руководителя практики от института |
| 4 | Этап подготовки | Подготовка и оформ- | Защита отчета по практике |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
| | отчета по практике | ление отчета по практике в виде пояснительной | |

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Обучающие за время прохождения производственной практики выполняют следующие виды работ:

1. Знакомство с объектом практики. Необходимо ознакомиться с историей создания и развития предприятия, основными направлениями и стратегиями его деятельности, маркетинговой характеристикой ниши, занимаемой на рынке, основными поставщиками ресурсов и потребителями товаров.

2. Изучение организации работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Необходимо получить информацию о форме счетоводства принятой на предприятии, графике документооборота, структуре бухгалтерской службы, с разделением обязанностей по должностям занятых работников бухгалтерии, локальным нормативным актам, касающимся бухгалтерии (учетная и налоговая политика, положения об оплате труда и премированию работников и прочие).

3. Ознакомление с организацией процесса учета на основе первичных документов. Необходимо изучить особенности составления первичных документов и формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств, имущества, расчетов предприятия, источников формирования имущества и определения финансового результата.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Форма промежуточной аттестации

По итогам практики обучающие составляют и защищают отчет.

По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется дифференцированный зачет

5.2 Фонд оценочных средств

По итогам прохождения практики составляется отчет

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- производственная характеристика
- дневник о прохождении практики
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Text] : учебник для бакалавров / В.П. Астахов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 984 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3116-7 : 1132.89
2. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Text] : учебное пособие / Под общ. ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М. : ИНФРА - М, 2014. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009609-4 (print) : 219.89
3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Text] : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-819-9 (Форум). - ISBN 978-5-16-009264-5 (ИНФРА-М) : 439.89

6.2 Дополнительная литература:

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
7. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
8. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
11. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
12. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
13. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
14. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
15. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»
16. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
17. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
18. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
19. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
20. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
21. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
22. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
23. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
24. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
25. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
26. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций»

6.3 Периодические издания:

1. Главбух
2. Главная книга
3. Практическая бухгалтерия
4. Нормативные акты для бухгалтера
5. Бухгалтерский учет
6. Расчет
7. Аудиторские ведомости

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Необходимые Интернет-ресурсы рекомендует руководитель практики с учетом места проведения практики и индивидуальным заданием.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. MS Office (Excel, Word)
2. Аудит-эксперт
3. СС «Консультант+»
4. «Бизнес-пак»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается предприятием. Для составления отчета обучающиеся могут использоваться компьютерный класс кафедры