

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.
А.А. УГАРОВА**

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протоколом №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В. Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Наименование дисциплины

27.03.02 Управление качеством

Направление подготовки (специальность)

Управление качеством в социально-экономических системах

Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ «МИСиС» по направлению (специальности)

27.03.02 Управление качеством

направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний

В.П. Самарина, профессор, доцент кафедры ЭУиОП, д.э.н.

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

А.А. Проскурин, главный метролог ЗАО «СОАТЭ»

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Ровенских М.В.

доцент кафедры ЭУиОП, к.э.н.

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

РПД обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол №

14

«31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП

от

Е.В. Ильичева

кафедра

подпись

И.О.Фамилия

кафедра

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель

Е.В. Ильичева

НМСН (С)



подпись

И.О.Фамилия

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и компетенций в сфере управления качеством, формирование практической основы для последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с организацией и управлением деятельностью предприятия и соответствующего подразделения;
- ознакомление с технологическими процессами и производственным оборудованием в подразделениях предприятия, на котором проводится практика;
- изучение действующих технических регламентов, стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации производственных систем, по программам испытаний и оформлению технической документации;
- изучение документации системы менеджмента качества;
- формирование и закрепление навыков подготовки отчетных материалов по результатам практики, содержащих критический анализ наблюдаемых явлений и результатов организационной деятельности; а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выездная (предприятия, организации).

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проходит на предприятиях любой формы собственности производственной сферы, транспорта, промышленные и торговые предприятия, гостиничные комплексы, финансовые учреждения, образовательные, медицинские, научно-исследовательские и иные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органы государственной и муниципальной власти. Предпочтение отдается тем организациям, которые в большей мере располагают возможностями для реализации целей и задач практики.

Учебно-технологическая практика проводится в четвертом семестре заочной формы обучения. Продолжительность практики – 2 недели.

Время прохождения практики согласуется с руководством предприятия.

5 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1.	ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством
2.	ОПК-3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.	ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
4.	ПК-14	уметь идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей

6 ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и процессов;
- организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы обеспечения единства измерений;

- основы технологии и организации производства;
- состав, назначение и содержание основной нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции.
- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость;
- характеристику, специализацию и направление предприятия;
- структуру предприятия, особенности организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- меры безопасности при прохождении практики;
- способы получения и обработки информации из различных источников.

Уметь:

- организовывать собственную деятельность;
- логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь;
- анализировать и оценивать информацию в области качества;
- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
- проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством.

Владеть:

- основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;
- навыками работы в коллективе с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.
- нормативно-технической документацией в области управления качеством и метрологии.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебно-технологическая практика входит в блок Б2.У «Учебная практика».

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Технология и организация производства продукции и услуг», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Основы алгоритмизации и программирования графика», «Пакеты прикладных программ», «Русский язык и культура речи», «Экономическая география и регионалистика», «История развития системы менеджмента качества», «Экология», «Социально-психологические аспекты менеджмента», «Метрология и сертификация», «Логистика», «Деловое общение», «Теоретическая механика и сопротивление материалов», «Организация эксперимента».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения учебно-технологической практики, используются при изучении всех дисциплин ОПОП.

8 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы	4 семестр	
	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
1	2	3
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		30
Самостоятельная работа (СР):		78
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

9 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Содержание практики по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Виды работ на практике
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	8	Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по учебно-ознакомительной практике, получение индивидуального задания. Инструктаж по охране труда и промышленной безопасности
2.	Этап сбора информации	72	Знакомство с предприятием. Знакомство с историей и общей характеристикой предприятия, организационно-производственной структурой, с работой основных подразделений, видом деятельности предприятия, особенностями выпускаемой продукции, внутренней и внешней средой организации. Изучение технологии производства, краткое описание технологии, а также форм и методов организации производства Изучение процессов жизненного цикла продукции (перечень и краткая характеристика каждого из процессов ЖЦП) Изучение средств и методов управления качеством, применяемых в организации (определение и описание средств и методов управления качеством, применяемых на каждой из стадий ЖЦП, в том числе методов статистического управления качеством производственных процессов и статистических методов контроля качества продукции; оценка результативности применяемых средств и методов управления качеством)
3.	Этап систематизации информации	10	Обработка собранной информации, формулирование выводов
4.	Заключительный этап	18	Оформление дневника и отчета по практике Ежедневное заполнение дневника прохождения практики. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями. Получение отзыва руководителей практики от предприятия и от кафедры. Защита отчета.
	Итого	108	

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от института (преподаватель), учебный отдел института и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет профилирующая кафедра ЭУиОП, а непосредственное руководство - преподаватель кафедры ЭУиОП.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор СТИ НИТУ «МИСиС» с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа учебно-технологической практики;
- дневник практики.

При выполнении программы практики осуществляется учет посещаемости студентами мест практики на предприятии и консультационных занятий в институте. Данный учет ведется в дневнике прохождения практики.

11 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

11.1 Форма промежуточной аттестации

По итогам практики студент составляет и защищает отчет. По итогам защиты отчета в форме собеседования выставляется оценка.

11.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на прохождение практики;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно содержать актуальность прохождения практики, ее цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть отражает результаты прохождения практики. Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления и с большой буквы и пишут строчными буквами без точки в конце.

Заключение содержит выводы по итогам практики.

В качестве приложения к отчёту должны быть представлены различные документы отчетности предприятия. Кроме того, приложения могут включать

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст необходимо сопровождать техническими рисунками, собранными на практике данными, по возможности, сведенными в таблицы.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник прохождения практики.

В дневник ежедневно записывается все, что проделано студентом по выполнению программы практики.

Записи в дневнике делают кратко и аккуратно шариковой ручкой. Если в дневнике не хватает места для всех записей, то в дневник вкладываются дополнительные листы. Студент должен не реже одного раза в неделю представлять дневник на просмотр руководителям практики от института и предприятия, которые делают свои замечания, дают дополнительные задания и подписывают дневник.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература:

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».

4 Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Text] : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. - 3-е изд., перер. и доп. - М. : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 216 с. – 16 экз.

5 Таушан, И. В. История развития системы менеджмента качества [Text] : практикум для студентов, обучающихся по напр. 221400.65 дневной формы обучения / И.В. Таушан. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2013. - 58 с. – 12 экз.

12.2 Дополнительная литература:

1. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник для вузов / О.В. Аристов. - М.: Инфра-М, 2009.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник для вузов / Басовский Л.Е., В. Б. Протасьев. - М.: Инфра-М, 2008.
3. Елиферов, В. Г. Бизнес - процессы. Регламентация и управление [Text] : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М. : ИНФРА - М, 2011. - 319 с. – 9 экз.
4. Мазур, И. И. Управление качеством [Text] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 400 с. – 10 экз.
5. Управление качеством [Text] : учебное пособие / Ю. Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М. : ИНФРА - М, 2011. - 311 с. – 10 экз.

13 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание. – М.: ООО «Директ-Медиа», 2001-2015. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 11.05.2017)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электрон-ная библиотека [Электронный ресурс]: инф. система. – М.: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2012. – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 11.05.2017)
3. Интернет-университет информационных технологий – дистанционное образование – INTUIT.ru [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: Открытые системы, 2003-2011. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 11.05.2017).
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – М.: ООО «Научная электронная библиотека», 2000-2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 11.05.2017).

Необходимые Интернет-ресурсы рекомендует руководитель практики с учетом места проведения практики и индивидуального задания.

14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access).

15 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается предприятием. Для составления отчета студенты пользуются компьютерным классом кафедры.