


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ.
А.А. УГАРОВА**

(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протоколом №5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В. Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Наименование дисциплины

27.03.02 Управление качеством

Направление подготовки (специальность)

Управление качеством в социально-экономических системах

Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

заочная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основании ОПОП и учебного(ых) плана(ов) СТИ НИТУ «МИСиС» по направлению (специальности)

27.03.02 Управление качеством

направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний

В.П. Самарина, профессор, доцент кафедры ЭУиОП, д.э.н.

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

А.А. Проскурин, главный метролог ЗАО «СОАТЭ»

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор(ы):

Кобзева А.Г.

ассистент кафедры ЭУиОП

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

РПД обсуждена на заседании кафедры Экономики, управления и организации производства

Протокол №

14

«31» августа 2017г.

Зав. кафедрой

ЭУиОП

от

Е.В. Ильичева

кафедра

подпись

И.О.Фамилия

кафедра

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)

по направлению (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

Председатель

Е.В. Ильичева

НМСН(С)

подпись

И.О.Фамилия

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются обеспечение непосредственной связи теоретического обучения студентов с практической деятельностью, а также подготовка студентов к профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетенций.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических и приобретение практических знаний в области функционирования и управления деятельностью организации, в том числе в области управления качеством;
- приобретение студентами практических умений и навыков исследования основных параметров деятельности организации и систем управления качеством в организациях любых видов деятельности и форм собственности;
- формирование и закрепление навыков подготовки отчетных материалов по результатам практики, содержащих критический анализ наблюдаемых явлений и результатов организационной деятельности, а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

1.2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Прохождение практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством
2	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
4	ПК-14	умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей

1.3 Требования к конечным результатам обучения по дисциплине (модулю)

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны:

знать:

- особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость (ОПК-3)

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-3)
- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ПК-14)
- применять инструменты управления качеством, а также знание этапов жизненного цикла продукции или услуг (ОПК-2, ПК-2)
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-3)

владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-3)

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2.П «Производственная практика».

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Экономика производства», «Управление качеством», «Системы качества», «Социально-психологические аспекты менеджмента», «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации», «Маркетинг», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Управление качеством в социально-экономических системах», «Финансовый и управленческий учет» и др.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при изучении всех дисциплин ООП и в выпускной квалификационной работе.

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	8 семестр	
	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
1	2	3
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		30
Самостоятельная работа (СР):		78
Вид промежуточной аттестации		Зачет (дифференцированный)

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд	СР	
1.	Подготовительный этап:				
1.1	Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком и приемами и защиты отчета по практике, получение индивидуального задания.	2	2	-	
2.	Прохождение практики на предприятии:				
2.1	Инструктаж по охране труда и промышленной безопасности	1	1	-	
2.2	Знакомство с историей создания и развития организации – объект исследования; ее миссией, целью деятельности; организационно-производственной структурой управления; видом деятельности предприятия, особенностями выпускаемой продукции, внутренней и внешней средой организации	14	4	10	
2.3	Изучение сущности на предприятии системы менеджмента качества (СМК) (степень формализации СМК; политика, цели и принципы в области качества; заинтересованные стороны и их ожидания; структура и краткая характеристика документации по СМК; состав функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание; перечень и карта процессов СМК; уровень развития СМК в организации)	14	4	10	
2.4	Изучение процессов жизненного цикла продукции (перечень и краткая	12	4	8	

	характеристика каждого из процессов ЖЦП)				
2.5	Изучение технологии производственной деятельности (краткое описание технологии, а также форм и методов организации производства)	12	4	8	
2.6	Анализ производственно экономической деятельности (критический анализ, вскрывающий недостатки деятельности организации, резервы организации производства и управления)	14	4	10	
2.7	Изучение средств и методов управления качеством, применяемых в организации (определение и описание средств и методов управления качеством, применяемых на каждой из стадий ЖЦП, в том числе методов статистического управления качеством производственных процессов и статистических методов контроля качества продукции; оценка результативности применяемых средств и методов управления качеством)	14	4	10	
3.	Заключительный этап:				
3.1	Консультации по написанию отчета	2	2	-	
3.2	Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При создании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа, созданного с использованием текстового редактора MS Word	20	-	20	
3.3	Сдача отчета. Отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе), к отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики				
3.4	Подготовка к защите и защита отчета преподавателю	3	1	2	Зачет с оценкой
	Итого:	108	30	78	

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Работа в подразделениях предприятия.

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Предприятия производственной сферы, транспорта, промышленные и торговые предприятия, гостиничные комплексы, финансовые учреждения, образовательные, медицинские, научно-исследовательские и иные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органы государственной и муниципальной власти.

Сроки проведения практики – 45 и 46 учебная неделя 4 курса в соответствии с утвержденным расписанием. Время прохождения практики согласуется с руководством предприятия.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины (модуля)	Часы, выделяемые на самостоятельную работу	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика предприятия	9	Выполнение раздела 1 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 1в, 3в
2	Характеристика СМК организации	9	Выполнение раздела 2 отчета	6а, 7а, 9а, 10а, 3б, 4б
3	Процессы жизненного цикла продукции	9	Выполнение раздела 3 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 8а
4	Технология производственной деятельности	9	Выполнение раздела 4 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 3в
5	Анализ производственно-экономической деятельности	9	Выполнение раздела 5 отчета	1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 2б, 5б, 2в, 3в
6	Исследование средств и методов управления качеством, применяемых в организации	9	Выполнение раздела 6 отчета	6а, 7а, 8а, 9а, 10а, 1б, 3б, 4б
7	Обобщение собранной информации и написание отчета по практике по получению первичных профессиональных умений	20	Подготовка и оформление отчета	
8	Подготовка к защите отчета преподавателю	4		
9	Итого:	78		

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1 этап. Подготовительный.

2 этап. Посещение предприятия – объекта практики. Сбор материала для написания отчета по практике.

3 этап. Обработка собранных материалов, поиск и анализ информации, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания.

4 этап. Оформление документов и защита отчета по практике.

6.2 Основное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Характеристика СМК организации
3. Процессы жизненного цикла продукции
4. Технология производственной деятельности
5. Анализ производственно-экономической деятельности
6. Исследование средств и методов управления качеством, применяемых в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник прохождения практики и характеристика на студента от руководителя практики.

6.3 Оформление отчета по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При написании отчета студенты должны пользоваться учебной, научно-технической и справочной литературой.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет должен быть написан грамотно. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и чертежами.

Материалы практики во время изложения делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел начинается на новой странице. Раздел должен располагать логически завершенной информацией по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой практики. Заголовки разделов и подразделов, пунктов и подпунктов начинаются с абзацного отступления, с большой буквы и пишут строчными буквами без точки в конце.

Отчет должен быть подготовлен на ЭВМ с использованием текстовых и графических редакторов на листах бумаги формата А4, шрифт 14, распределение – по ширине листа, интервал – 1,5, объемом 25-30 страниц. Текст необходимо сопровождать рисунками, собранными на практике данными, по возможности, сведенными в таблицы, поясняющими текст.

Каждая таблица и рисунок должны иметь номер и тематическое название. Таблицы и рисунки следует располагать после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

1а. Адамчук, А.М. Экономика предприятия [Text] : учебник / А.М.Адамчук. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 456 с.- 2 экз.

2а Гарнов, А.П. Экономика предприятия [Text] : учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник ; под ред. А.П. Гарнова. - М. : Юрайт, 2014. - 303 с. – 30 экз.

3а. Мокий, М. С. Экономика фирмы [Text] : учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; Под ред. проф. М.С. Мокия. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 334 с. – 20 экз.

4а. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Text] : учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд, с изм. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – 10 экз.

5а. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Text] : учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА - М, 2013. - 145 с. – 5 экз.

6а. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Text] : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. - 3-е изд., перер. и доп. - М. : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 216 с. – 16 экз.

7а Таушан, И. В. История развития системы менеджмента качества [Text] : практикум для студентов, обучающихся по напр. 221400.65 дневной формы обучения / И.В. Таушан. - Старый Оскол : СТИ НИТУ МИСиС, 2013. - 58 с. – 12 экз.

8а Елиферов, В. Г. Бизнес - процессы. Регламентация и управление [Text] : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. - М. : ИНФРА - М, 2011. - 319 с. – 9 экз.

9а. Мазур, И. И. Управление качеством [Text] : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 400 с. – 10 экз.

10а. Управление качеством [Text] : учебное пособие / Ю. Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М. : ИНФРА - М, 2011. - 311 с. – 10 экз.

7.2 Дополнительная литература:

16 Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Text] : учеб. пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 167 с. – 3 экз.

26 Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Text] : учебник / И.Н.Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. – 8 экз.

36 Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем [Text] : учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М. : ИНФРА - М, 2016. - 248 с. – 5 экз.

46. Минько, Э. В. Менеджмент качества [Text] : учебное пособие для бакалавриата и специалистов / Э.В. Минько, А.Е. Минько. - СПб. : Питер, 2013. - 272 с. – 10 экз.

56 Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Text] : учебное пособие / С.Т. Тодошева. - М. : КНОРУС, 2013. - 216 с. – 10 экз.

7.3 Периодические издания:

1в. Журнал: Бюллетень научно-технической и экономической информации Чермет. Менеджмент в России и за рубежом.

2в. Российский экономический журнал.

3в. Журнал: Экономика в промышленности.

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.

2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.

3. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.

4. www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».

5. www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».

6. www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».

7. www.metallinvest.ru/ Официальный сайт компании Металлоинвест.

8. www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

9. www.metallorg.ru/ Официальный сайт торговой системы МЕТАЛЛ ТОРГ.

10. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вид издания	Автор(ы)	Год издания
1	Программа производственной практики: направление подготовки 27.03.02. Управление качеством, профиль подготовки: Управление качеством в соц.-экономических системах, квалификация (степень) выпускника бакалавр	А.Г. Кобзева	2017

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Первичная консультация проводится с использованием мультимедийных средств. Выполнение отчета осуществляется с использованием программного обеспечения Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д.). Для обработки практических данных и их визуализации используются электронные таблицы.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Пакет MS Office или аналогичный для оформления отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Доступ в локальную сеть и сеть ИНТЕРНЕТ для использования электронных ресурсов.