


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании Методического совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
Протокол № 5 от «31» августа 2017г.
Зам. директора по УМР, председатель МС
 Е.В.Ильичева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
Производственная практика

Наименование практики

09.03.02 Информационные системы и технологии
Направление подготовки (специальность)

Информационные системы и технологии
Профиль подготовки (специализация)

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

очная

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Старый Оскол – 2017

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО на основании ООП и учебного плана СТИ НИТУ МИСиС по направлению (специальности)

09.03.02 Информационные системы и технологии
направление подготовки (специальность)

Рецензенты:

внутренний

Симонова А.Г., к.пед.н, доцент кафедры АИСУ

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

внешний

Ткачев В.П. начальник УИТ АО «ОЭМК»

И.О.Фамилия должность, уч. звание, уч. степень

Автор:

Симонова А.Г.

к.пед.н, доцент кафедры АИСУ

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

(Фамилия И.О.)

должность, уч. звание, уч. степень

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
АИСУ

Протокол № 01 от 30.08.2017 г.

Зав. кафедрой АИСУ Ю. И. Ерёменко
кафедра подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании НМСН(С)
по направлению (специальности) 09.03.02 Информационные
системы и технологии

Протокол № 01 от 30.08.2017г.

Председатель НМСН(С) Ю. И. Еременко
подпись И.О. Фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика – часть основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающая передачу и усвоение конкретных умений и/или навыков в данной предметной области.

К началу практики студенты имеют, в основном, законченную теоретическую инженерную подготовку по информационным системам и технологиям.

1.1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

- формирование у студентов начального представления о выборе специализации, как возможность более углубленного изучения профессиональной деятельности и получения ориентации на выбор профессии после окончания института;
- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по специальности;
- подготовка студентов к ведению самостоятельной деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- ознакомление с организацией и управлением деятельностью соответствующего подразделения.

Задачами производственной практики являются:

- изучить основные стандарты, используемые при разработке и оформлении программного продукта;
- изучить новейшие достижения и перспективы развития информационных технологий и систем;
- уметь применять теоретические знания в области информационных систем для решения конкретных практических задач по выбранному направлению подготовки;
- самостоятельно приобретать знания в области информационных технологий;
- уметь разрабатывать и анализировать алгоритмы, проектировать базовые и прикладные информационные технологии.

1.2. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики приводит к формированию следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОК-1	Владение культурой мышления, способность обобщению, анализу, восприятию информации,

		постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
2	ОК-2	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами
3	ОК-3	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
4	ОК-4	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
5	ОК-7	Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинства и устранения недостатков
6	ОК-10	Способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка
7	ОПК-1	Владение широкой общей подготовкой для решения практических задач в области информационных систем и технологий
8	ОПК-2	Способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
9	ОПК-3	Способность применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем
10	ОПК-4	Понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны
11	ОПК-5	Способность использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению
12	ПК-1	Способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей

13	ПК-2	Способность проводить техническое проектирование
14	ПК-4	Способность проводить выбор исходных данных для проектирования
15	ПК-6	Способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования
16	ПК-22	Способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

1.3. Требования к конечным результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

№ п/п	Результат прохождения практики	Код соответствующей компетенции по ФГОС ВО
Знать		
1	-основные принципы проектирования информационных систем с использованием типовых проектных решений и методов автоматизации основных этапов проектирования информационных систем	ОК-1, ОПК-4
Уметь		
2	-применять теоретические знания в области информационных систем для решения конкретных практических задач по выбранному направлению подготовки	ОК-3, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
3	-самостоятельно приобретать знания в области информационных технологий;	ОК-2, ОК-7, ПК-22
Обладать навыками		
4	-практическими навыками по разработке и проектированию функциональных задач, функциональных подсистем в соответствии с темой дипломного проекта.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-6

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков / производственная практика входит в вариативную часть блока Б2 «Практики» и является обязательной.

Для полноценного прохождения производственной практики, обучающиеся должны использовать знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Оценка надежности средств автоматизации», «Управление жизненным циклом продукции», «Компьютерное обеспечение специальности», «Моделирование процессов и систем», «Теория управления», «Электробезопасность».

Производственная практика используется для освоения следующих дисциплин: «Проектирование систем управления», «Автоматизированные средства диагностики оборудования», «Технические средства автоматизации», «Технологические объекты автоматизации», «Проектный практикум».

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в ходе прохождения производственной практики, используются в выпускной квалификационной работе.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	2 семестр	
	Трудовоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
1	2	3
Общая трудовоемкость	9	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		5
В т.ч.		
Учебные занятия, из них		–
- лекции (Л)		–
- лабораторные работы (ЛР)		–
- практические занятия (ПЗ)		–
- семинары (С)		–
Групповые консультации		4
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем		1
Аттестационные испытания промежуточной аттестации		–
Самостоятельная работа (СР):		319
Выполнение курсового проекта / курсовой работы (КП/КР)		–
Выполнение домашних заданий (ДЗ)		–
Другая самостоятельная работа: подготовка к контрольным работам, практическим, лабораторным		319

Вид учебной работы	2 семестр	
	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
и семинарским занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную проработку		
Подготовка к экзамену		–
Вид промежуточной аттестации		зачет

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика производится после третьего курса обучения в вузе или на производственном предприятии (лабораторная или заводская). Она включает в себя:

1. Изучение функциональных обязанностей работников подразделений и получение определенных профессиональных навыков с целью обоснованного дальнейшего выбора специализации.
2. Изучить принципы организации и функционирования, структуру вычислительной сети в подразделении и на предприятии;
3. Изучить принципы организации, способы построения баз данных, баз знаний, экспертных систем в рамках информационной системы предприятия;
4. Изучить принципы организации, структуру технических и программных средств информационной системы предприятия.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Срок прохождения производственной практики - 6 семестр, продолжительность - 2 недели.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

Местом прохождения практики рекомендуется выбирать в соответствии с перспективами подготовки курсовых проектов/работ, что позволит необходимый практический материал для их выполнения. При выборе предприятия студент также может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Производственная практика осуществляется на основе договора между СТИ НИТУ МИСиС и предприятием. Если студент самостоятельно находит место практики, в этом случае, по необходимости, может быть оформлен договор или ходатайство на прохождение практики. Студент также может самостоятельно договориться с руководителями предприятия о прохождении практики, в этом случае он своевременно информирует кафедру о месте прохождения производственной практики.

Местом прохождения практики определяются организации, предприятия, имеющие автоматизированные технологические процессы на основе современных программно-технологических комплексов, а также научно-исследовательские лаборатории, кафедры института, на которых ведутся работы по разработке, проектированию и эксплуатации, систем автоматизации организационно-экономической деятельности, информационных систем управления, организации производства.

Иногородние студенты имеют право проходить практику по месту жительства.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики
1	Оформление индивидуального задания на производственную практику
2	Подбор и изучение необходимой литературы по теме производственной практики
3	Инструктаж по технике безопасности
4	Прохождение практики
5	Обработка и анализ полученной информации
6	Подготовка отчета по практике
7	Защита

6.1. Организационные требования к прохождению производственной практики

Методическое руководство производственной практикой осуществляется научным руководителем от кафедры АИСУ. Он оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации, контролирует ход прохождения практики и проверяет отчеты. Руководитель имеет право при отсутствии необходимых

материалов изменять индивидуальную программу практики с учетом возможностей предприятия. Для руководства практикой на каждом предприятии назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование. Руководитель практики от предприятия утверждается приказом директора/руководителя предприятия. Руководитель должен оказывать студентам помощь в сборе необходимых материалов, контролировать выполнение программы и ведение дневника, распределять студентов по подразделениям, проводить консультации и при необходимости организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным разделам программы практики. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим на данном предприятии. В случае нарушений на них могут быть возложены взыскания вплоть до снятия с практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Форма промежуточной аттестации

По производственной практике промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета во 6-ом семестре.

Контроль качества прохождения производственной практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся.

7.2. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения программы производственной практики.

Фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств, утвержденным 01 апреля 2017 г. Фонд оценочных средств приведен в приложении А и включает в себя:

- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету);
- индивидуальное задание (календарный план);
- дневник прохождения производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- характеристика о прохождении производственной практики, заверенная руководителем практики от предприятия.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Положение об организации практики студентов.
2. Емельянова, Н. З. Защита информации в персональном компьютере [Text] : учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: ФОРУМ, 2011. - 368 с. : ил. - ISBN 978-5-91134-328-6 : 189.86
3. Информационная безопасность и защита информации [Text]: учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова, Н.Г. Шахов. - Старый Оскол: ООО "ТНТ", 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-94178-216-1 : 330.00
4. Информационные системы и технологии управления [Text]: учебник / Под ред. проф.Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2 : 400.00
5. Информационные технологии [Text]: учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 607 с. - ISBN 978-5-91134-178-7: 199.87
6. Канцедал, С. А. Алгоритмизация и программирование [Текст] : учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИНФРА-М, 2012 ; М. : Форум, 2008. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-8199-0355-1: 157.41
7. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем [Text] : учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: ФОРУМ, 2012. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-549-5: 340.01
8. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Text] : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-91134-515-0: 339.90
9. Таненбаум, Э. Компьютерные сети [Text] / Э. Таненбаум. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 992 с.: ил. - 436.04
10. Грекул, В.И. Проектирование информационных систем / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2005. - 304 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 5-9556-0033-7 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233071> (21.09.2015).

11. Соловьев, И.В. Проектирование информационных систем. Фундаментальный курс. Учебное пособие для высшей школы / И.В. Соловьев, А.А. Майоров. - М. : Академический проект, 2009. - 400 с. - (Фундаментальный учебник). - ISBN 978-5-8291-1156-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144206> (21.09.2015).

12. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (21.09.2015).

13. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (21.09.2015).

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики студенты должны вести записи, составлять функциональные схемы, алгоритмы решения задач и использовать эти сведения при составлении отчета по практике.

Перед началом практики студентам во вводной беседе дается общая характеристика того производства, куда направляется группа практикантов. Акцентируется внимание на особенностях технологического оборудования и параметрах процесса, включенных в систему автоматизации и выдаются методические указания по прохождению производственной практики.

В общем случае содержание и структура отчета должны соответствовать заданию и программе практики. Решение конкретных вопросов по составлению и оформлению отчета согласовывается с руководителями практики от кафедры и базового предприятия. В отчете должны содержаться рекомендации и выводы по совершенствованию изучаемого вида какого-либо объекта (технологии, системы, базы и или банка данных).

В тексте отчета приводятся рисунки (блок-схемы технологических процессов, алгоритмов, моделей баз данных, информационных потоков и др.), различные таблицы, например, содержащие объемно-временные характеристики обрабатываемых информационных потоков, диаграммы, улучшающие информативность текста отчета и др. В приложении к отчету могут быть приведены распечатки программ, файлов и баз данных, окна интерфейса пользователя и др., имеющие определенное отношение к результатам практики.

Физический объем отчета в зависимости от этапа практики должен составлять ориентировочно 20-25 страниц текста через 1,5 интервала размер шрифта 12 в формате редактора Word, не считая приложений к отчету.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Лаборатории вуза, автоматизированные системы управления и оборудование предприятий горно-металлургического производства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Факультет Автоматизации и информационных технологий

(наименование факультета)

Кафедра Автоматизированных и информационных систем

управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Заведующий кафедрой

_____ Ерёменко Ю. И.

подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика по получению первичных профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности /

Производственная практика

Наименование практики

09.03.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки (специальности)

Информационные системы и технологии

профиль подготовки

бакалавриат

Уровень образования: бакалавриат, специалитет, магистратура

Старый Оскол, 2017 г

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

№ п/п	Результат обучения	Код соответствующей компетенции по ООП	Вид оценочного средства
Знать:			
1	-основные стандарты, используемые при разработке и оформлении программного продукта;	ОК-1, ОПК-4	- дневник прохождения производственной практики; - отчет о прохождении производственной практики; - зачёт;
2	-новейшие достижения и перспективы развития информационных технологий и систем;	ОК-4, ПК-4	- дневник прохождения производственной практики; - отчет о прохождении производственной практики; - зачёт;
Уметь:			
3	-применять теоретические знания в области информационных систем для решения конкретных практических задач по выбранному направлению подготовки;	ОК-3, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	- дневник прохождения производственной практики; - отчет о прохождении производственной практики; - зачёт;
4	-самостоятельно приобретать знания в области информационных технологий;	ОК-2, ОК-7, ПК-22	- дневник прохождения производственной практики; - отчет о прохождении производственной практики; - зачёт;
Обладать навыками:			
5	-разработки и анализа алгоритмов, проектирования базовых и прикладных информационных технологий	ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-6	- дневник прохождения производственной практики; - отчет о

			прохождении производственной практики; - зачёт;
--	--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОК-1, ОПК-4	Знать: -основные стандарты, используемые при разработке и оформлении программного продукта;	Отсутствие знаний	Знание основных понятий изучаемого материала	Достаточно полное знание изучаемого материала	Наличие необходимых знаний
ОК-4, ПК-4	Знать: -новейшие достижения и перспективы развития информационных технологий и систем;	Отсутствие знаний	Знание основных понятий изучаемого материала	Достаточно полное знание изучаемого материала	Наличие необходимых знаний
ОК-3, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	Уметь: -применять теоретические знания в области информационных систем для решения конкретных практических задач по выбранному направлению подготовки;	Отсутствие умений	Несистематическое использование знаний	Определенные пробелы в умении использовать соответствующие знания	В достаточной степени сформированное умение использовать полученные знания
ОК-2, ОК-7, ПК-22	Уметь: -самостоятельно приобретать знания в области информационных технологий;	Отсутствие умений	Несистематическое использование знаний	Определенные пробелы в умении использовать соответствующие знания	В достаточной степени сформированное умение использовать полученные знания
ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-6	Владеть навыками: -разработки и анализа алгоритмов, проектирования базовых и прикладных информационных технологий	Отсутствие навыков	В целом успешно, но несистематическое применение навыков	В целом успешно, но содержащее определенные пробелы применения навыков	Способность к применению навыков

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации			
1	Зачет	<p>Форма проверки качества успешного прохождения преддипломной практики и выполнения всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой практики.</p> <p>Оценка, выставляемая за зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень вопросов к зачету; - дневник практики; - отчет по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА

(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Кафедра АИСУ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Назначение и основные функции современных систем управления базами данных (СУБД)
2. Вам необходимо разработать реляционную базу данных. Назовите основные этапы проектирования.
3. Какие технологии обработки данных не обеспечивают достаточной независимости по данным и по структуре. Поясните понятие независимости.
4. Какие три аномалии данных вероятнее всего станут следствием избыточности данных? Как устранить эти аномалии?
5. Определить в общем виде синтаксис для создания триггера и хранимой процедуры. Для чего они используются в базе данных?
6. Назовите самые распространенные способы декомпозиции ИС при решении задач ее надёжности.
7. Назовите методы и способы повышения надёжности информационных систем в процессе их эксплуатации.
8. Охарактеризуйте общий принцип всех гибких методологий разработки программных продуктов.
9. Тестирование производительности. Охарактеризовать
10. Поддержка эффективной многозадачности в администрировании.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец дневника практики
ДНЕВНИК СТУДЕНТА

Ф.И.О. _____

Дата	Краткое содержание работ

Примечание. Расписывается содержание работы на каждый день практики

1. Тема индивидуального задания (выдается руководителем от предприятия):

2. Характеристика и оценка учебной деятельности и отчета студента (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, поощрения и взыскания – заполняется руководителем практики от предприятия):

Руководитель практики от предприятия _____

Оценки: за деятельность _____

Оценка за отчет _____

Дата _____ Подпись _____

М.П.

3. Результаты защиты отчета по практике на кафедре:
Характеристики отчета руководителя практики от СТИ НИТУ
МИСиС

Оценка руководителя _____

Оценки, полученные при защите отчета на комиссии:

доклад _____

ответы на вопросы _____

Итоговая оценка (с учетом оценки руководителя от предприятия)

Председатель комиссии _____

Подпись _____

Дата защиты _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Факультет: АИТ

Кафедра: АИСУ

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки: 01- Информационные системы и технологии

Уровень образования: бакалавр

Отчет по производственной практике

Выполнил студент гр. _____

Ф.И.О.: _____

(Подпись)

Проверили: _____ (Должность руководителя от предприятия) _____ (ФИО)

(Оценка)

(Подпись)

(Дата)

(Должность руководителя от кафедры)

(ФИО)

(Оценка)

(Подпись)

(Дата)

Старый Оскол, 2017 г

Примерная структура отчета по производственной практике.

Рекомендации

По окончании практики каждый студент представляет на кафедру отчет. Основным источником для составления отчета являются материалы технологического отдела и та текущая информация, которую студент ежедневно фиксировал в своей рабочей тетради и дневнике. Рекомендуется также в отчете излагать анализ и свои предложения по рассматриваемым вопросам. Текстовый и графический материал отчета должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ и включают:

1. Титульный лист (см. Приложение В).
2. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание.
4. Введение. (Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).
5. Основная часть отчета.
6. Специальная часть отчета.
7. Экономика и организация производства.
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в цехе.
9. Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких обобщений и выводов.
10. Список использованной литературы и источников.
11. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера, техническое описание и паспорта действующей схемы управления). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.
12. Отчет составляется каждым студентом индивидуально. Объем отчета 20-25 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Памятка студенту-практиканту

1. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЯЕМОГО НА ПРАКТИКУ

1.1. До отъезда на практику студент (если едет группа студентов, то один из них назначается старшим) **обязан:**

- посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, на котором дается краткая производственная характеристика базы практики, и рассматриваются следующие вопросы:

- 1) цель, содержание и сроки проведения практики;
- 2) порядок оформления необходимой для отъезда документации;
- 3) порядок следования, дату прибытия на практику;
- 4) права и обязанности студентов при прохождении практики;
- 5) требования к ведению дневника и составлению отчета по практике;
- 6) порядок получения дифференциального зачета по практике.

1.2. Необходимые действия студента по прибытии на место практики:

1.2.1 Прибыть к месту практики в назначенный срок.

1.2.2 Прослушать лекцию по ТБ и ПВТР на предприятии.

1.2.3 Основные вопросы законспектировать с целью отражения в отчете.

1.2.4 Получить «Заявку» на оформление пропуска.

1.2.5 Познакомиться с руководителем практики от предприятия, решить вопрос о порядке прохождения практики, сборе материала, выполнении индивидуального задания.

1.2.6 Оформиться на работу, пройдя все инстанции, необходимые при этом, и приступить к ней.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Студент при прохождении практики **обязан:**

2.1.1 Выполнить задания, предусмотренные общей программой практики, решить вопросы, предложенные к рассмотрению в индивидуальном задании.

2.1.2 Подчиняться действующим на предприятии ПВТР;

2.1.3 Изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, ТБ, ОТ и другие условия работы на предприятии.

2.1.4 Вести рабочий дневник, в соответствии с требованиями, которые изложены в инструкции к заполнению дневника.

2.1.5 Нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия.

2.1.6 Представлять не реже одного раза в неделю для просмотра дневник руководителю практики от предприятия.

2.1.7 Над составлением отчета необходимо работать равномерно в течение всего периода практики в соответствии с заданием и программой практики.

2.1.8 Работа над отчетом должна быть закончена за 1-2 дня до окончания практики.

2.2. Перед ОТЪЕЗДОМ С ПРАКТИКИ студент **обязан**:

2.2.1 Представить законченный отчет и дневник за 1-2 дня до окончания практики для заключения на отзыв руководителю практики от предприятия и, руководителю практики от кафедры;

2.2.2 Заверить печатью подписи руководителей практики от предприятия на отчете по практике.

3. После ВОЗВРАЩЕНИЯ с практики студент **обязан**:

3.1. Сдать на кафедру (руководителю практики от кафедры) отчет, дневник и программу практики в первую неделю новой сессии.

3.2. Подготовиться к защите отчета и защитить его в указанные сроки.

Методика оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Форма контроля	Критерий	Оценка
1	Зачет	<p>Студент представил подробный, развёрнутый отчет о прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения производственной практики содержит детальное описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Уверенно отвечает на основные и дополнительные вопросы, демонстрируя всестороннее систематическое и глубокое освоение материала, знание как основной, так и дополнительной учебной литературы по программе практики. Руководитель практики от предприятия дал студенту положительную характеристику.</p>	Отлично
		<p>Студент представил отчет о прохождении производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения производственной практики содержит требуемое описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Отвечает на основные и дополнительные вопросы, допустив не принципиальные ошибки. Демонстрирует всестороннее освоение материала, знание как основной, так и дополнительной учебной литературы по программе практики. Руководитель практики от предприятия дал студенту положительную характеристику.</p>	Хорошо
		<p>Студент представил отчет о прохождении производственной практики, в котором есть несоответствие с индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения</p>	Удовлетворительно

		<p>производственной практики содержит не достаточно полное описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Отвечает на основные и дополнительные вопросы в целом правильно, допустив непринципиальные ошибки. После замечаний преподавателя исправляет допущенные ошибки. Демонстрирует освоение материала, знание основной и дополнительной учебной литературы по программе практики. Руководитель практики от предприятия дал студенту положительную характеристику.</p>	
		<p>Отчет о прохождении производственной практики неполный, выявлено несоответствие индивидуальному заданию и календарному плану. Дневник прохождения производственной практики содержит серьезные пробелы. Испытывает серьезные затруднения при формулировании ответов на вопросы, допускает принципиальные ошибки. После замечаний преподавателя не может адекватно откорректировать свои ответы. Студент демонстрирует незнание большей части материала, незнаком с учебной литературой по программе учебной практики. Руководитель практики от предприятия дал студенту отрицательную характеристику.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>