ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12070B617119CD8732883968832857712F982CD2
Владелец: Боева Анна Вячеславовна
Действителен: с 01.02.2022 до 01.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСиС»
от «31» 08 2022 г.
протокол № 44
Председатель
_____ **А.В. Боева**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии
СТИ НИТУ «МИСиС»

П 07.01–22

Выпуск 5

Старый Оскол 2022

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО начальником студенческого офиса.

2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС» от «30» 08 2022 г. протокол № 44.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» сентября 2022 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 23.02–20 Положение об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС». Выпуск 4.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 6

2 Перечень лиц, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии 6

3 Правила предоставления жилых помещений в общежитии 7

4 Оплата за проживание в общежитии 9

5 Права и обязанности администрации общежития (коменданта) 10

6 Органы самоуправления в общежитии 12

7 Ответственность 12

8 Заключительные положения 13

Приложение А (обязательное) Правила внутреннего распорядка общежития СТИ НИТУ «МИСИС» 14

Приложение Б (обязательное) Форма заявления о предоставлении места в общежитии 19

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЛНА	-	локальный нормативный акт;
НИР	-	научно–исследовательская работа;
НИТУ «МИСиС», Университет	-	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
СтО	-	студенческий офис;
СТИ НИТУ «МИСиС» Филиал,	-	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

В настоящем Положении используются следующие термины:

Абитуриент – лицо, поступающее в Университет (Филиал) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

Администрация общежития – должностные лица и структурные подразделения Филиала, обеспечивающие деятельность общежитий (комендант).

Иные обучающиеся – абитуриенты, слушатели подготовительных отделений Университета и других форм дополнительного образования (в том числе получающие дополнительное профессиональное образование в форме стажировки), обучающиеся по очной форме обучения.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Жилищным кодексом Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159–ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190;

– Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно–коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр;

– Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363;

© СТИ НИТУ «МИСиС»

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
– уставом НИТУ «МИСиС»;
– положением о СТИ НИТУ «МИСиС»;
– П 121.03 Положением о жилищной комиссии НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии;
– П 23.01-22 Положением о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях СТИ НИТУ «МИСиС»;
– П 121.04 Положением о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ «МИСиС»;
– иными ЛНА Университета и Филиала.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Филиала и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии, правила проживания и оплаты, права и обязанности проживающих и администрации общежитий СТИ НИТУ «МИСиС».

1.2 Данное Положение разработано с учетом особенностей организационной структуры Филиала и не противоречит Положению об общежитии НИТУ «МИСиС».

1.3 Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в общежитиях Филиала.

1.4 Жилые помещения в общежитиях Филиала предназначены для временного проживания граждан в период их обучения, работы или службы.

1.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту обучения, работы, службы.

1.6 Жилые помещения (жилая комната) предоставляются из расчета не менее 6 (шести) кв.м жилой площади на человека.

1.7 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом.

1.8 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.9 Помещения санитарно–бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10 Имущество общежития для индивидуального пользования и предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие это имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

За испорченное или потерянное имущество общежития проживающий возмещает ущерб в денежной форме в размере, установленном приказом директора, проект которого готовит главный бухгалтер.

1.11 Права и обязанности проживающих, порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность за неисполнение их обязанностей установлены в Правилах внутреннего распорядка общежития СТИ НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

1.12 Наниматели и члены их семей обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА НИТУ «МИСиС», СТИ НИТУ «МИСиС»

2 Перечень лиц, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии

2.1 Жилые помещения в общежитии предоставляются следующим лицам в следующей очередности:

2.1.1 обучающиеся НИТУ «МИСиС»:

а) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения;

б) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очно-заочной форме;

© СТИ НИТУ «МИСиС»

в) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации;

г) по программам аспирантуры, в том числе выпускники, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

д) иные обучающиеся НИТУ «МИСиС»;

2.1.2 работники НИТУ «МИСиС»;

2.1.3 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.4 по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.5 по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры–стажировки иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.6 работники иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

2.2 Жилые помещения предоставляются лицам из каждой последующей категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, только после обеспечения помещениями нуждающихся лиц из предыдущей категории.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Жилые помещения в общежитии члену(ам) семьи (супруг, супруга, дети) нанимателя предоставляются при наличии жилых помещений для проживания совместно с обучающимся, работником.

2.4 Иностранные лица, принятые на обучение или на работу в Филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5 Абитуриентам жилые помещения предоставляются на срок прохождения вступительных испытаний.

Абитуриенты должны освободить место в общежитии в следующий срок:

а) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах – в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена;

б) подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

в) не прошедшие по конкурсу в Филиал – в течение 3 (трех) дней после издания приказа о зачислении.

2.6 По решению Минобрнауки России в общежитии могут проживать федеральные государственные гражданские служащие Минобрнауки России.

3 Правила предоставления жилых помещений в общежитии

3.1 Количество свободных мест в жилых помещениях общежитий для предоставления лицам, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется из прогнозируемого количества свободных мест в общежитиях на момент поселения обучающихся 1 (первого) курса.

3.2 Распределение мест между факультетами и другими структурными подразделениями Филиала для предоставления обучающимся 1 (первого) курса в общежитиях осуществляется ежегодно до 1 (первого) марта текущего года приказом

© СТИ НИТУ «МИСиС»

директора на основании представления коменданта, согласно предложениям деканов факультетов и руководителей структурных подразделений Филиала.

3.3 Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии, утверждаемого директором и договора найма жилого помещения.

3.4 Основанием для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии является:

3.4.1 приказ о приеме на обучение (о зачислении, восстановлении, переводе и др.) – для лиц, перечисленных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1.1 настоящего Положения;

3.4.2 решение жилищной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях (далее – Жилищная комиссия Филиала) в форме протокола заседания Жилищной комиссии Филиал (далее – протокол) – для лиц, перечисленных в подпункте «г» пункта 2.1.1, пункте 2.1.2 настоящего Положения;

3.4.3 соглашение между Филиалом и образовательными организациями, в которых проходят обучение указанные лица, с указанием обучающегося в списке, предоставленном его образовательной организацией; заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение Б); документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в населенном пункте по месту обучения – для лиц, перечисленных в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения;

3.4.4 протокол Жилищной комиссии Филиала, согласованный с Минобрнауки России – для лиц, перечисленных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 настоящего Положения;

3.4.5 направление о заселении от приемной комиссии или СтО – для лиц, перечисленных в подпунктах «в» и «д» пункта 2.1.1 настоящего Положения.

3.5 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения (подпункт «а» пункта 2.1.1 настоящего Положения) при оформлении заявления о приеме в соответствующей графе указывают (отмечают) нуждаемость в жилом помещении в общежитии. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в населенном пункте по месту обучения.

СтО на основании приказа о приеме (зачислении) на обучение и заявления о приеме, в котором поступающий указал (отметил) нуждаемость в общежитии, оформляет приказ о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях.

Копию приказа о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях Филиала СтО предоставляет коменданту в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней (с учетом даты его регистрации).

3.6 Лица, перечисленные в подпунктах «г» пункта 2.1.1, пунктах 2.1.2, 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Положения, предоставляют заявление и документы в Жилищную комиссию Филиала по форме и в соответствии с требованиями П 23.01-22 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях СТИ НИТУ «МИСиС».

3.7 В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения приказа о предоставлении жилого помещения заключается договор найма жилого помещения.

Передача жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения по акту приема–передачи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

3.8 При заселении в общежитие, на основании приказа о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях, заселяющийся предоставляет коменданту общежития заявления (Приложение Б) с приложением следующих документов:

© СТИ НИТУ «МИСиС»

а) копия паспорта (все заполненные листы);

б) 2 (две) фотографии 3х4;

в) справка о состоянии здоровья, выданная лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В);

г) копия полиса ОМС или ДМС.

Копии документов представляются с подлинниками или заверенные в нотариальном порядке.

3.9 Заселение (расселение) проживающих производится на основании договоров найма в одно–, двух– или трехместные комнаты по 1 (одному), 2 (два) или 3 (три) человека соответственно, из расчета не менее 6 (шести) кв.м на человека.

При наличии свободных мест с разрешения администрации общежития и дирекции института допускается проживание по 1 (одному) в двухместной или до 2 (двух) человек в трехместной комнате с оплатой незанятых мест по тарифу, утвержденному приказом директора, на основании представления коменданта, согласованного в установленном в Филиале порядке. В этом случае не допускается проживание других лиц на свободных местах.

Заселение граждан, указанных в разделе 2 настоящего Положения, производится на места, указанные комендантом, на весь период обучения (работы или службы) или на срок прохождения вступительных испытаний (соответственно).

3.10 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих обучающихся производится:

а) из одного общежития в другое – по совместному решению администрации общежития, Студенческого совета СТИ НИТУ «МИСиС» (далее – Студенческий совет) с учетом мнения Студенческого совета общежитий СТИ НИТУ «МИСиС» (далее – Совет общежитий) и Первичной профсоюзной организации студентов СТИ НИТУ «МИСиС» (далее – Профком студентов);

б) из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

3.12 Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется.

Право проживания в общежитии в период академического отпуска может быть сохранено по решению директора на основании ходатайства декана факультета и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

3.13 Временное проживание близкого(их) родственника(ов) и гостя(ей) нанимателя может быть разрешено комендантом на основании заявления нанимателя и с согласия его соседей (при их наличии) при соблюдении нормы площади.

4 Оплата за проживание в общежитии

4.1 Наниматели жилых помещений общежития вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги и плату за дополнительные услуги.

4.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за коммунальные услуги в общежитии и размер платы за дополнительные платные услуги устанавливается приказом директора. Проект приказа готовит начальник планово-

© СТИ НИТУ «МИСиС»

экономического отдела.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается с учетом мнений Студенческого совета и Профкома студентов в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги взимается с нанимателей за все время проживания. При условии освобождения комнаты обучающимися в период летних каникул плата за проживание в общежитии не взимается.

В случае отказа от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в установленном размере или при наличии задолженности за период более 6 (шести) месяцев комендант вправе инициировать рассмотрение вопроса о выселении проживающего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги и(или) оплата дополнительных услуг вносится проживающим ежемесячно не позднее сроков, указанных в договоре найма.

4.4 Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги и (или) платы за дополнительные (платные) услуги производится с использованием:

а) платежного терминала;

б) личного кабинета обучающегося (работника);

в) контрольно–кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции);

г) другим способом, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Лица, которым назначена государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за коммунальные услуги, платы за дополнительные услуги в общежитии на период назначения государственной социальной стипендии.

4.6 Для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии обучающийся предоставляет заявление в СтО.

4.7 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся может быть снижен, либо обучающиеся могут быть освобождены от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги по решению жилищной комиссии СТИ НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии (далее – Комиссия) в случае:

а) длительной болезни (не менее 3 (трех) месяцев) обучающегося или его родителей; увольнением родителей (в связи с сокращением, ликвидацией организацией); смерти родителей и других личных и семейных обстоятельств, которые ухудшили финансовое положение семьи обучающегося, иных обстоятельств;

б) победы в конкурсах («Лучшая комната в общежитии» и др.), проводимых в общежитиях, или иных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др*.

5 Права и обязанности администрации общежития (коменданта)

5.1 Администрация общежития имеет право:

5.1.1 вносить предложения, касающиеся улучшения условий проживания в

* Перечень конкурсов утверждается на Ученом совете СТИ НИТУ»МИСиС»

© СТИ НИТУ «МИСиС»

общежитии, директору Филиала;

5.1.2 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) вносить на рассмотрение директора Филиала кандидатуры из числа активных обучающихся для поощрения их за участие в жизни общежития, а также предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

5.1.3 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

5.1.4 временно отселять проживающих в общежитии в изолированное помещение на основании рекомендации врача;

5.1.5 требовать соблюдения проживающими Положения об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС» и иных ЛНА Филиала;

5.1.6 требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;

5.1.7 ходатайствовать перед руководством Филиала о выселении проживающих из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение А), условий договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Администрация общежития обязана:

5.2.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требованиями;

5.2.2 обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.2.3 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о ЛНА, регулирующих вопросы проживания в общежитии, путем размещения информации на стендах общежития и (или) на официальном сайте Филиала;

5.2.4 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.2.5 заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

5.2.6 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.7 укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.2.8 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.9 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно–массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.2.10 содействовать Студенческому совету и Совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих обучающихся;

5.2.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно–бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.2.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.2.14 оперативно устранять неисправности в системах канализации,

© СТИ НИТУ «МИСиС»

электроснабжения, водоснабжения общежития;

5.2.15 обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.16 производить замену постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней;

5.2.17 предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, указанными в приложениях договора найма;

5.2.18 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и работников;

5.2.19 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2.20 обеспечивать на территории общежития соблюдение актов органов власти и должностных лиц Российской Федерации, Старооскольского городского округа, регулирующих вопросы, связанные с проживанием в общежитиях, включая рекомендации о деятельности общежитий при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

5.2.21 предоставить на время проведения ремонта или реконструкции общежития место для проживания в другом общежитии.

6 Органы самоуправления в общежитии

6.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, ими создается студенческое объединение «Студенческий совет общежитий СТИ НИТУ «МИСиС» (Совет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о студенческом совете СТИ НИТУ «МИСиС».

6.2 На каждом этаже общежития избирается староста этажа, который следит за:

а) бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах имуществу общежития;

б) содержанием комнат (блоков) на этаже в чистоте и порядке;

в) соблюдением норм пожарной безопасности.

6.3 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежитий, настоящим Положением и Положением о студенческом совете СТИ НИТУ «МИСиС».

6.4 Совет общежитий:

а) координирует деятельность старост этажей;

б) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно–полезных работ в общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

в) помогает администрации общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;

г) организует проведение культурно–массовой работы с обучающимися;

д) рассматривает документы о наличии оснований для прекращения договора найма в связи с фактическим отказом обучающихся от выполнения обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию

© СТИ НИТУ «МИСиС»

данного Положения несет разработчик.

7.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вводится в действие с «01» сентября 2022 г.

8.2 Признать утратившим силу П 23.02–20 Положение об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС». Выпуск 4.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник СтО — И.А. Понкратова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР — Е.В. Ильичева

Зам. директора по молодежной политике — Н.А. Полева

Директор ОПК — И.И. Полупанова

Главный бухгалтер — Г.М. Калинина

Начальник ПЭО — Е.А. Никитина

Начальник УВР — О.Г. Артемьева

Комендант — Н.В. Гончарюк

Комендант — И.С. Шаталова

Председатель профкома студентов — Д.И. Забайкинский

Председатель Студенческого совета — В.С. Сиган

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству — В.В. Чунчукова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела — В.Е. Щербатенко

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Правила внутреннего распорядка общежития СТИ НИТУ «МИСИС»

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка в общежитии СТИ НИТУ «МИСиС» (далее – Правила) являются ЛНА, выполнение требований которого обязательно для всех проживающих в общежитиях Филиала.

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности, проживающих в общежитии, порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность проживающих.

1.3 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Филиалом, предназначены для временного проживания лиц, указанных в разделе 2 Положения об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС».

2 Порядок прохода в общежитие

2.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца.

При входе каждый проживающий обязан предъявить пропуск сотруднику, осуществляющему пропускной режим.

Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в общежитие:

а) работники общежития и лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

б) лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, предъявляют временный пропуск и документ, удостоверяющий их личность.

В книге для посетителей работники охраны общежития записывают сведения о посетителях.

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация у коменданта в специальном журнале.

2.4 Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно, за исключением случаев, предполагающих усиление пропускного режима.

2.5 Лицам, выселенным из общежития, проход не допускается.

2.6 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в нем во время, отведенное администрацией общежития.

2.7 Ответственность за своевременный уход приглашенных (гостей) и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому пришли гости. Гости в общежитии могут находиться, как правило, в период с 17–00 до 22–00 часов.

2.8 Проживающий несет персональную ответственность за поведение пришедшего к нему гостя, соблюдение им настоящих Правил.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

3 Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в предоставленном помещении в период, на который предоставлено жилое помещение, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно–бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 получать дополнительные платные услуги;

3.1.4 обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.5 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.1.6 ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития;

3.1.7 принимать участие в избрании органов студенческого самоуправления в общежитиях Филиала и быть избранным в их состав;

3.1.8 участвовать через Студенческий совет (в том числе Совет общежитий), Профком студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально–бытовых условий проживания;

3.1.9 осуществлять во внеучебное время работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых комнат; систематические генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории и другие виды работ по согласованию с администрацией общежитий, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

3.1.10 на иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Филиала.

3.2 Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

3.2.1 при заселении и ежегодно (после летних каникул) предоставлять следующие документы:

а) копию полиса ОМС или ДМС;

б) справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В);

3.2.2 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, требования иных ЛНА Филиала;

3.2.3 бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.4 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

3.2.5 своевременно, в установленном Филиалом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

3.2.6 освободить жилое помещение в сроки, установленные Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма;

© СТИ НИТУ «МИСиС»

3.2.7 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

3.2.8 использовать выделенное жилое помещение строго по прямому назначению, т.е. для проживания;

3.2.9 выполнять условия заключенного с администрацией общежития договора найма;

3.2.10 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

3.2.11 принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

3.2.12 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно–бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.2.13 своевременно сообщать (подавать заявки) администрации общежития о выходе из строя сантехнического, электрического и иного оборудования;

3.2.14 после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электроплиту;

3.2.15 сдавать в камеру хранения лишние вещи, ящики, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах;

3.2.16 при выезде из общежития на срок более 20 (двадцати) дней предупредить об этом администратора не позднее чем за 3 (три) дня до выезда, заблаговременно сдать ему ключи и комнату, а вещи – в камеру хранения; за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация общежития ответственности не несет;

3.2.17 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.2.18 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

3.2.19 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.2.20 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

3.2.21 по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

3.2.22 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.2.23 в случае введения на территории, где находится общежитие, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации по распоряжению администрации на период каникул покинуть общежитие; при невозможности освободить помещение в указанный период – предоставить мотивированное заявление и подтверждающие документы;

3.2.24 иные обязанности, предусмотренные Положением об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС», настоящими Правилами, договором найма и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Филиала.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях; в период с 22–00 до 07–00 часов пользование телевизорами,

© СТИ НИТУ «МИСиС»

радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.3.5 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.3.6 курить в помещениях общежития;

3.3.7 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.3.9 появляться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

3.3.10 осуществлять продажу алкогольной продукции и наркотических средств;

3.3.11 хранить в комнате лишние вещи, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах.

4 Ответственность проживающих

4.1 За нарушение настоящих Правил и требований Положения об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС» к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры гражданско–правового характера.

4.2 За нарушение проживающими Положения об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС» и настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Филиала.

4.3 Договор найма может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 20 (двадцати) дней;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

и) хранения, распространения алкогольной продукции и (или) наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Филиала;

© СТИ НИТУ «МИСиС»

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии СТИ НИТУ «МИСиС», настоящими Правилами, ЛНА Филиала, договором найма.

4.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора или уполномоченного им лица.

4.5 Решение вопроса о расторжении договора найма жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и выселении из общежития принимается директором.

5 Порядок выселения проживающих из общежития

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора или уполномоченного им лица в случаях:

а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии на основаниях, установленных в нем;

б) прекращения договора найма, в том числе в связи с прекращением обучения;

в) по личному заявлению проживающих.

5.2 При отчислении из Филиала проживающий освобождает общежитие не позднее чем в десятидневный срок со дня выхода соответствующего приказа.

5.3 При выселении обучающегося из общежития комендант оформляет акт приема-передачи комнаты, а также обучающийся должен сдать весь полученный инвентарь, мебель и иное переданное ему имущество в исправном состоянии.

5.4 В случае отсутствия проживающего в общежитии более 2 (двух) недель с момента расторжения или прекращения договора найма администрация общежития имеет право после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии, состоящей из представителей администрации общежития и Студенческого совета, а также Совета общежитий, с составлением соответствующих актов и описи имущества.

Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления о предоставлении места в общежитии

Директору СТИ НИТУ «МИСиС»
А. В. Боевой

_____
Ф.И.О.
Направление профессии, специальности
и направление подготовки
_____
_____
Гражданство_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
_____
телефон

заявление

Прошу предоставить койко-место в общежитии СТИ НИТУ «МИСиС».

«___»_____20__г. _____
подпись

Согласовано:
обучающийся с полным возмещением затрат/за счет средств ФБ *(нужное подчеркнуть)*

Начальник студенческого офиса/ _____
директор ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» _____

Комендант общежития:
Адрес общежития _____,
секция _____, № комнаты _____, 1-о;2-х;3-х местная *(нужное подчеркнуть);*
Ежемесячная плата за пользование общежитием составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС _____ руб.
Оплата коммунальных услуг составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС_____ руб.
Дополнительные платные услуги:
- пользование электроприборами Наймодателя _____ руб. в месяц, в том числе НДС_____руб.
ИТОГО в месяц _____руб._____коп.
Инструктаж по пожарной безопасности, оказание первой доврачебной помощи, по охране труда - проведён/не проведён *(нужное подчеркнуть).*
Направление на мед. осмотр выдано.
Флюорография – имеется/ не имеется *(нужное подчеркнуть).*

Комендант ___._____/_____
Ф.И.О. *Подпись*

© СТИ НИТУ «МИСиС»