

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 2/21

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН ОПК СТИ НИТУ «МИСИС»

2 УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ СТИ НИТУ «МИСиС» «26» ноября 2018г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «01» ДЕКАБРЯ 2018г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 3/21

Содержание

1 Общие положения	5
2 Описание процесса	5
2.1 Формы итоговой аттестации	5
2.2 Выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен	5
2.3 Программа итоговой аттестации	7
2.4 Экзаменационная комиссия	7
2.5 Порядок проведения итоговой аттестации	8
2.6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
2.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
3 Заключительные положения	11
Приложение А	12
Приложение Б	13
Приложение В	14
Приложение Г	15
Приложение Д	16
Приложение Е	17
Приложение Ж	18
Приложение И	19
Приложение К	20
Лист регистрации изменений	21

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 4/21

Термины, сокращения и обозначения

АК	- апелляционная комиссия
ВКР	- выпускная квалификационная работа
ИА	- итоговая аттестация
ЭК	- экзаменационная комиссия
Минобрнауки России	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» или колледж	- Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"
ПМ	- профессиональный модуль
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
СПО	- среднее профессиональное образование
СТИ НИТУ «МИСиС»	- Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Нормативные ссылки

1 МИ СМК 7.5.3.01-17 Методическая инструкция. Система менеджмента качества. Общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и регистрации локальных нормативных актов.

2 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (с Поправкой).

3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

4 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

5 Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 (ред. от 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29443)

6 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

7 Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 5/21

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с целью установления уровня их подготовленности к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения ими ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Итоговая аттестация обучающихся в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня. График заседаний ЭК по специальностям формируется на соответствующий учебный год и утверждается директором колледжа не позднее чем за 30 календарных дней до начала ИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

Лицам, завершившим обучение по ППССЗ и прошедшим ИА выдаются документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Лица, обучившиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца могут быть зачислены для прохождения государственной итоговой аттестации после получения СТИ НИТУ «МИСиС» документа о государственной аккредитации по соответствующей программе.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2 Описание процесса

2.1 Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, в том числе, в виде демонстрационного экзамена.

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.2 Выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен

ВКР может выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (по решению предметной (цикловой) комиссии соответствующей специальности).

Демонстрационный экзамен может являться этапом защиты ВКР (для специальностей, реализуемых по ФГОС 3+, по заявлению выпускника (приложение А).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно), способствует систематизации и закреплению знаний выпускника

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 6/21

по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (несколькими обучающимися, выполняющим ВКР совместно) назначается руководитель и при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов, нормоконтролеров ВКР осуществляется распоряжением директора колледжа.

Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуальных заданий в соответствии со структурой ВКР; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающимся в подборе источников информации; контроль соблюдения сроков выполнения ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР в установленной форме (приложение Б).

Основными функциями консультанта ВКР являются: разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого раздела; оказание помощи обучающемуся в подборе источников информации в части содержания консультируемого раздела; контроль соблюдения сроков выполнения ВКР в части содержания консультируемого раздела.

Основными функциями нормоконтролера ВКР являются: согласование требований к оформлению с руководителями ВКР; оказание помощи обучающимся в выполнении требований к оформлению ВКР; контроль соблюдения требований к оформлению в установленной форме (приложение Г).

ВКР подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений деятельность которых связана с темой ВКР, не являющихся работниками отделения, где выполнена ВКР.

Кандидатуры рецензентов представляет и согласовывает заведующий отделением.

Рецензия выполняется в установленной форме (приложение В)

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Внесение изменений в текст ВКР после получения рецензии не допускается.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК в день защиты ВКР.

Обучающийся, не подготовивший ВКР в соответствии с требованиями и установленными сроками, подлежит отчислению из образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности по соответствующим видам деятельности (профессиональной деятельности) ФГОС СПО.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 7/21

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и утверждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий по соответствующим специальностям.

Результаты каждого этапа ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИА.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.3 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации разрабатывается при наличии выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, не имеющую государственной аккредитации. Содержание программы итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий, на заседании Педагогического совета ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», утверждаются Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

Программа ИА, включающая общие положения, требования к порядку организации и проведения защиты ВКР, демонстрационного экзамена (при наличии), организации ИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, комплекты оценочной документации для ИА, критерии оценки защиты ВКР и результатов сдачи демонстрационного экзамена (при наличии), а также примерные темы ВКР, перечень вопросов на защиту ВКР и формы аттестационных ведомостей, бланков отзыва и рецензии на ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

2.4 Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 8/21

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель образовательной организации может являться заместителем председателя экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При проведении демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Результаты демонстрационного экзамена учитываются в оценке защиты ВКР в приоритетном порядке.

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (приложение Д).

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (приложение Е) лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 9/21

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более одного раза.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В этом случае дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение Ж) о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 10/21

следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем оформляется акт об аннулировании протокола заседания ЭК (приложение И) не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 11/21

результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение К), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3 Заключительные положения

3.1 Положение вводится в действие с «01» декабря 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам.директора ОПК по УР



Е.Н.Береговенко

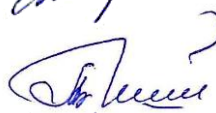
СОГЛАСОВАНО:

Директор ОПК



И.И.Полупанова

Зам.директора по УМР



Е.В.Ильичева

Начальник МО



И.Н.Косарева

Начальник юридического отдела



Н.О.Васильева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Уполномоченный по качеству



С.Н. Бесхмельницына

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 12/21

Приложение А
(рекомендуемое)

Зав.отделением _____

Заявление
на участие в демонстрационном экзамене

Я, _____ обучающийся группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

прошу включить меня в список выпускников, для которых защита ВКР по специальности
_____ будет проводиться с этапом демонстрационного экзамена

« ____ » декабря _____

(подпись)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 16/21

Приложение Д
(обязательное)
Форма протокола заседания ЭК

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы от «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) _____
по специальности _____
на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____
Члены ЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

в форме _____
под руководством _____
при консультации _____

В ЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
Чертежи (иллюстрации) к проекту (работе) на _____ листах (слайдах)
Отзыв руководителя _____
Рецензия _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин.
Обучающемуся (ейся) _____ были заданы следующие вопросы

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Общая характеристика ответа(ов) обучающегося (ейся) на заданные вопросы и рецензию _____

Средний балл обучающегося (ейся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____
выполнила(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
Присвоить _____ квалификацию _____
Выдать диплом _____
Отметить, что _____
Председатель ЭК _____
(подпись)

Секретарь ЭК _____

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 17/21

(подпись)

Приложение Е (рекомендуемое)

Директору ОПК

Заявление на проведение ИА

Я, _____ обучающийся группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

прошу организовать проведение итоговой аттестации по специальности

В СВЯЗИ С _____

(причина, по которой не принимал участие в ИА или неудовлетворительной оценкой защиты ВКР)

« ____ » _____
(дата)

(подпись)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 18/21

Приложение Ж
(обязательное)

**Председателю
апелляционной комиссии**

**Заявление
на рассмотрение апелляции**

Я, _____ обучающийся(аяся) группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

прошу пересмотреть результат оценки моей защиты ВКР

по специальности _____

полученный мной «__» ____ 20__г. по причине _____

_____ (нарушения установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с результатами оценки защиты)

«__» _____
(дата)

(подпись)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 19/21

Приложение И

(обязательное)

Форма акта об аннулировании протокола заседанияЭК
по защите выпускной квалификационной работы

Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.
об аннулировании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____
заседания ЭК по защите выпускной квалификационной работы

Экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от «___» _____ 20__ г. № _____ заседания
ЭК по защите выпускной квалификационной работы и выявила, что в указанном протоколе

_____ в результате технической ошибки.

Экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «___» _____ 20__ г. № _____
заседания ЭК по защите выпускной квалификационной работы по специальности

_____ (наименование специальности)

Председатель ЭК _____
(подпись) (и.о. фамилия)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 20/21

Приложение К

(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.

по итогам защиты выпускной квалификационной работы

обучающегося(ейся) _____ группы _____
(фамилия имя отчество полностью)

по специальности _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

(фамилия имя отчество)

(должность, место работы)

при консультации _____

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Заявление обучающегося(ейся) от «___» _____ 20__ г.
2. Протокол заседания ЭК №___ от «___» _____ 20__ г.
3. Заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИА на ___ стр. от «___» _____ 20__ г.
4. Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя ВКР от «___» _____ 20__ г., рецензия от «___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка, полученная на заседании ЭК _____

обучающемуся (ейся) _____
(фамилия имя отчество полностью)

(подчеркнуть 1 или 2)

1. отказать в удовлетворении заявления, оценку оставить без изменений
 - 2.1 удовлетворить заявление, аннулировать результат ИА
 - 2.2 руководству _____ назначить дату и организовать повторное проведение ИА до «___» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись)

(и.о. фамилия)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

обучающийся(аяся) _____
(фамилия имя отчество)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись обучающегося)

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		П 45.14 - 18
	Выпуск 1	Экземпляр № 1	Лист 21/21

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				