УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

_____ А.В. Боева

«1» сентября 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12070B617119CD873288396883285771 2F982CD2
Владелец: Боева Анна Вячеславовна
Действителен: с 01.02.2022 до 01.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТБОРЕ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

П 05.04-21

Выпуск 1

Старый Оскол 2021

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением по воспитательной работе СТИ НИТУ «МИСиС».

2 УТВЕРЖДЕНО директором СТИ НИТУ «МИСиС» «_1_» ____сентября____ 2021 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «_1_»____сентября____ 2021 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения 4

2 Порядок подачи заявления и критерии отбора 4

3 Порядок и критерии отбора участников 5

4 Обязанности конкурсной комиссии и участников выездных мероприятий 5

5 Информационное сопровождение 6

7 Заключительные положения 6

Приложение А (обязательное) Форма заявления на участие в выездном мероприятии 8

Приложение Б (обязательное) Перечень социально незащищенных категорий обучающихся 10

Приложение В (обязательное) Правила поведения обучающихся НИТУ «МИСиС» во время проведения оздоровительных и культурно–досуговых экскурсионных мероприятий 11

Лист ознакомления 14

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Зам. директора по ПОО и ДП – заместитель директора по практико-ориентированному образованию и довузовской подготовке;

КЦ – Культурный центр;

Университет, НИТУ «МИСиС» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

Филиал, СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» – Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

УВР – Управление по воспитательной работе;

СВО ОПК – социально-воспитательный отдел ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»;

СГО - Старооскольский городской округ;

Совет по ВР – Совет по воспитательной работе;

СС – Студенческий совет.

В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс - ситуация при приеме заявлений, при которой на одно место претендует более одного человека.

Нормативно-правовая база:

– П 23.01-20 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС».

© СТИ НИТУ «МИСиС»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим правила проведения отбора обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС» для участия в оздоровительных и культурно–досуговых экскурсионных мероприятиях (далее – выездные мероприятия), организуемых СТИ НИТУ «МИСиС».

1.2 Выездные мероприятия проводятся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания для организации культурно–массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и внебюджетных средств.

1.3 Заявления на участие в выездном мероприятии рассматриваются конкурсной комиссией в составе зам. директора по ПОО и ДП (председатель), начальника управления по воспитательной работе, председателя студенческого совета СТИ НИТУ «МИСиС», председателя первичной профсоюзной организации обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС» с учетом рекомендаций структурных подразделений Филиала.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем более 50 процентов от общего количества его членов. Решение принимается простым большинством голосов; при равенстве голосов, мнение председателя является решающим.

1.4 Конкурсная комиссия:

1.4.1 проводит оценку заявлений на участие в выездных мероприятиях согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС»;

1.4.2 рассматривает рекомендации от руководителей структурных подразделений СТИ НИТУ «МИСиС»;

1.4.3 определяет список участников выездного мероприятия с учетом п. 1.5. настоящего Положения.

1.5 Участвовать в выездных мероприятиях имеют право обучающиеся СТИ НИТУ «МИСиС при соблюдении следующих условий:

1.5.1 являются обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы среднего профессионального образования;

1.5.2 получают среднее профессиональное и высшее образование за счет бюджетных ассигнований;

1.5.3 не имеют академических задолженностей;

1.5.4 не имеют дисциплинарных взысканий.

2 Порядок подачи заявления и критерии отбора

2.1 План оздоровительных и культурно–досуговых экскурсионных мероприятий формируется и публикуется на официальном сайте НИТУ «МИСиС» после утверждения плана работы Филиала на календарный год.

2.2 Объявление о сроках и датах проведения выездного мероприятия публикуется в официальных группах СТИ НИТУ «МИСиС» в социальных сетях не позднее чем за 2 недели до начала мероприятия.

2.3 Обучающиеся СТИ НИТУ «МИСиС», претендующие на участие в выездном мероприятии, подают в бумажном виде заявление (Приложение А) в сроки, указанные в объявлении, заместителю декана по воспитательной работе факультета; обучающиеся ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» - методисту по воспитательной работе.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

3 Порядок и критерии отбора участников

3.1 На основе поданных обучающимися заявлений, рекомендаций руководителей структурных подразделений конкурсная комиссия проводит предварительный отбор кандидатов, по результатам которого выстраивается рейтинг участников выездного мероприятия.

3.2 Приоритетным правом на участие в выездных мероприятиях пользуются социально незащищенные категории обучающихся, но не более 15 (пятнадцати) процентов от общего числа мест.

Перечень социально незащищенных категорий обучающихся и документов, подтверждающих данный статус, представлен в приложении Б настоящего Положения.

3.3 Каждый обучающийся имеет право 1 (один) раз за учебный год стать участником каждого из следующих видов выездных мероприятий:

3.3.1 поездки на летний отдых;

3.3.2 экскурсионной поездки.

3.4 В случае подачи заявления на определенный вид поездки более чем 1 (один) раз в год, вне зависимости от количества баллов, заявление будет рассматриваться только в случае наличия свободных мест.

3.5 Вне конкурса в экскурсионных поездках и поездках на летний отдых могут принять участие обучающиеся, рекомендованные структурными подразделениями (по служебной записке) за активную работу (деятельность обучающегося, за результаты которой, он может быть рекомендован вне конкурса; определяет результат работы структурное подразделение, в рамках которого ведется данная работа) в течение последних двух семестров, по предварительному согласованию с конкурсной комиссией, не более 15 (пятнадцати) процентов от общего числа мест.

3.6 В случае превышения квот на приоритетное право и/или участие вне конкурса дополнительно собирается конкурсная комиссия для принятия решения об участии обучающихся в мероприятии.

3.7 При составлении рейтинга учитываются достижения обучающихся в учебной, научной, общественной, культурно–досуговой и спортивной деятельности за предшествующий календарный год (в соответствии с подпунктом 1.4.1 настоящего Положения).

3.8 В случае проведения тематических поездок и смен летнего отдыха организаторы по согласованию с конкурсной комиссией могут добавить дополнительные критерии к имеющимся условиям отбора.

4 Обязанности конкурсной комиссии и участников выездных мероприятий

4.1 Конкурсная комиссия обязана:

4.1.1 составлять план выездных мероприятий с учетом мнения обучающихся;

4.1.2 формировать план мероприятий и размещать его в открытом доступе на официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС»;

4.1.3 проводить информирование обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС» о прохождении конкурса для участия в конкретном выездном мероприятии;

4.1.4 формировать список участников поездки;

4.1.5 согласовывать списки участников с работниками студенческого офиса;

4.1.6 публиковать протокол заседания конкурсной комиссии по отбору участников выездного мероприятия, подписанный ее председателем, и списки участников на официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС»;

© СТИ НИТУ «МИСиС»

4.1.7 проводить организационные мероприятия и инструктаж обучающихся перед выездом;

4.1.8 проводить оценку анкет обратной связи от участников.

4.2 Обучающиеся (участники выездных мероприятий) обязаны:

4.2.1 в установленный срок подать заявление и загрузить подтверждающие документы, а также предоставить заявление в бумажном виде;

4.2.2 представлять в заявлении только актуальную и достоверную информацию;

4.2.3 в случае отказа от участия в мероприятии позднее чем через 3 (три) дня после объявления результатов не претендовать на другую путевку в течение учебного года;

4.2.4 предоставлять дополнительную информацию по запросу конкурсной комиссии (например, дату и время прибытия к месту проведения выездного мероприятия, информацию о необходимости ограничения физической активности и т.п.).

4.2.5 ознакомиться с правилами поведения в транспорте, жилых помещениях, общественных местах и соблюдать правила техники безопасности (Приложение В);

4.2.6 участвовать во всех экскурсионных и культурно–досуговых мероприятиях, организуемых в период поездки.

5 Информационное сопровождение

5.1 Список обучающихся, прошедших отбор, публикуется на официальном сайте СТИ НИТУ «МИСиС».

5.2 Информационное сопровождение проведения выездного мероприятия осуществляется работниками редакционно-издательского отдела СТИ НИТУ «МИСиС».

6 Ответственность

6.1 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и хранение документов Конкурса в течение 5 (пяти) лет несет начальник управления по воспитательной работе СТИ НИТУ «МИСиС».

6.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет Зам. директора по ПОО и ДП.

7 Заключительные положения

Положение вводится в действие с «___»_____ 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник управления по ВР — О.Г. Артемьева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ПОО и ДП — Н.А. Полева

Зам. директора по УМР — Е.В. Ильичева

Директор ОПК — И.И. Полупанова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:
Уполномоченный по качеству — С.Н. Бесхмельницына

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:
Начальник юридического отдела — В.Е. Щербатенко

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления
на участие в выездном мероприятии

Директору СТИ НИТУ «МИСиС»
А.В.Боевой
от студента *(ФИО - полностью печатными буквами)*
_____
факультет_____группа_____
Мобильный телефон _____
E–mail _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем выдан _____
_____
Когда выдан _____
Регистрация по месту пребывания _____
_____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Гражданство _____
Форма обучения (бюджет/ внебюджет) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выделить путевку на летний отдых (экскурсионную поездку), с « »___ 20 г. по « »___20 г.
Академических задолженностей и дисциплинарных взысканий не имею.
Достижения подтверждены Анкетой-заявлением обучающегося.
Обязуюсь участвовать в экскурсионных, культурных и спортивных мероприятиях, организуемых в период поездки.
Медицинских противопоказаний и хронических заболеваний не имею (имею) _____
Прививку от новой коронавирусной инфекции 2019 (COVID-19) сделал (указать дату) / не сделал _____

Согласие на обработку персональных данных 3–ми лицами

Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. С целью обработки персональных данных при обработке заявления и формирования списков в процессе организации выездного мероприятия, а также для заселения в гостиницу по месту проживания во время летнего отдыха.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъект персональных данных: ФИО, сведения об образования, контактная информация (телефон, паспортные данные)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия заявителя)

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение к заявлению

на участие в выездном мероприятии

Анкета-характеристика обучающегося

ФИО (полностью) _____

Факультет _____ Курс _____ Группы _____

Направление подготовки (специальность) _____

Номер студенческого билета/личного дела _____

Контактный телефон: _____ E-mail _____

- ☐ Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра
- ☐ Староста учебной группы
- ☐ Куратор

Состою в студенческих объединениях:

- ☐ Студенческий совет
- ☐ Студенческих профком
- ☐ Студенческий совет общежитий
- ☐ Студенческие трудовые отряды
- ☐ Творческие объединения (клубы, студии): _____
- ☐ Волонтёрские объединения
- ☐ Другое _____

Средний балл успеваемости за весь период обучения _____

Дата и место проведения мероприятия	Наименование мероприятия /деятельности (олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия)	Количество баллов									Вид полученного документа	Сумма баллов *
		Статус мероприятия					Статус участия					
		университетский	городской	региональный	всероссийский	международный	участник	волонтёр	организатор	победитель/призер		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4		
Учебная деятельность							Итого по виду деятельности					
Научно-исследовательская деятельность							Итого по виду деятельности					
Общественная деятельность							Итого по виду деятельности					
Культурно-творческая деятельность							Итого по виду деятельности					
Спортивная деятельность							Итого по виду деятельности					

_____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (И.О.Фамилия обучающегося(ейся))

Декан (зам. декана) факультета - _____

_____ (должность)

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(обязательное)

Перечень социально незащищенных категорий обучающихся

Категория	Необходимые документы
Студент–сирота	Копии: – Документ, подтверждающий данный социальный статус (отсутствие родителей) – Свидетельство о рождении
Студенты из неполных семей	1 По причине смерти – Копия свидетельства о смерти; – Копия Вашего свидетельства о рождении. 2 Мать–одиночка: – Копия Вашего «Свидетельства о рождении». ПРИЧИНУ НЕ УКАЗЫВАТЬ, ТОЛЬКО КАТЕГОРИЮ!
Студент–инвалид	– Копия справки об инвалидности
Студенты, имеющие родителей–пенсионеров	– Копия пенсионного удостоверения с продленной датой действия или с формулировкой пожизненно или справка (оригинал) о получении пенсии с указаниями сроков – Копия Вашего свидетельства о рождении
Студенты, имеющие родителей–инвалидов	– Копия справки об инвалидности – Копия Вашего свидетельства о рождении
Студент–чернобылец	– Копия удостоверения ЧАЭС или оригинал справки
Студенты из многодетных семей	– Копия свидетельства о рождении всех детей; – Копия удостоверения многодетной семьи или оригинал справки о составе семьи
Студенты, имеющие детей	– Копия свидетельства о рождении ребенка
Студенты–участники военных действий	– Удостоверение участника боевых действий
Студент, имеющий хроническое заболевание	– Оригинал справки о нахождении на диспансерном учете от лечащего врача (с указанием болезни, печатями учреждения)

© СТИ НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(обязательное)

Правила поведения обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС» во время проведения оздоровительных и культурно–досуговых экскурсионных мероприятий

1 Общие правила поведения

1.1 Во время поездки обучающиеся обязаны:

1.1.1 соблюдать общепринятые правила этикета и поведения в общественных местах;

1.1.2 не нарушать тишину и общественный порядок,

1.1.3 не мусорить;

1.1.4 не причинять своим поведением, намеренными или небрежными действиями беспокойства окружающим людям, другим участникам поездки.

1.2 Обучающиеся обязаны соблюдать и выполнять:

1.2.1 правила дорожного движения (при переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения и неукоснительно выполнять все требования сопровождающего лица или куратора; нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть или перебегать улицу);

1.2.2 правила техники безопасности;

1.2.3 рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, музеев, транспортных средств, ресторанов;

1.2.4 правила, предусмотренные администрацией гостиницы во время заселения, проживания и освобождения номеров, во время приема пищи в ресторане гостиницы, а также при пользовании другими услугами, предложенными в гостинице.

1.3 Обучающиеся несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате деяний обучающихся.

1.4 Обучающиеся, имеющие какие-либо серьезные медицинские противопоказания (аллергия, давление, постоперационный период, наличие сыпи, заболевание гриппом и т.д.) обязаны заранее предупредить о них куратора или сопровождающего. В этом случае обучающийся обязан иметь при себе специальные лекарства!

1.5 В течение всего времени нахождения в местах отдыха запрещается:

1.5.1 распивать спиртные напитки в общественных местах;

1.5.2 курить;

1.5.3 сорить;

1.5.4 находиться в наркотическом опьянении;

1.5.5 нецензурно выражаться.

1.6 Обучающимся строго запрещается участвовать в массовых потасовках, уличных драках, а также совершать провокационные действия, направленные на их возникновения.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

1.7 С целью безопасности после 23:00 обучающиеся должны стараться не выходить на улицу и не совершать длительные прогулки. Если выход на улицу необходим, то делать это в группе не менее 6 (шести) человек с участием не менее 3 (трех) обучающихся мужского пола.

© СТИ НИТУ «МИСиС»

2 Правила поведения в поезде (электричке, аэроэкспрессе)

2.1 Обучающийся обязуется:

2.1.1 без опозданий прибыть ко времени отправления поезда или ко времени, заранее оговоренному с сопровождающим лицом;

2.1.2 занять место, указанное в его билете;

2.1.3 соблюдать правила личной гигиены;

2.1.4 соблюдать правила противопожарной безопасности;

2.1.5 беречь личное и общественное имущество;

2.1.6 в случае ухудшения состояния здоровья сообщить сопровождающему лицу.

2.2 В поезде запрещено:

2.2.1 находиться на верхней полке более 1 (одного) человека;

2.2.2 выходить в тамбур, а также из вагона на станциях;

2.2.3 курить;

2.2.4 выбрасывать из окон различные предметы;

2.2.5 играть в подвижные игры.

2.3 В поезде допускается:

2.3.1 в случае необходимости перемещение из вагона в вагон только вместе с сопровождающим лицом;

2.3.2 в случае сильной жары - открывать окна на ширину 10 (десяти) см.

3 Правила поведения в автобусе/такси

3.1 Обучающиеся обязаны бережно обращаться с имеющимся оборудованием салона автобуса/такси.

3.2 Запрещается отвлекать водителя во время движения.

3.3 Посадка в автобус/такси производится по приглашению водителя и (или) сопровождающего лица.

3.4 Ручная кладь обучающихся располагается в специально отведенном месте (под сиденьем, на верхней полке и др.).

Запрещается располагать сумки или иные вещи обучающихся в проходах.

В целях безопасности проход должен быть свободным.

3.5 Перед началом движения автобуса/такси обучающийся обязуется пристегнуться ремнями безопасности и не расстегивать их до полной остановки автобуса/такси или разрешения сопровождающего лица/водителя.

3.6 Во время движения автобуса/такси не разрешается стоять или ходить по салону.

3.7 При резком торможении необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).

3.8 Во время движения автобуса/такси запрещается распивать любые напитки и принимать пищу.

3.9 В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо

© СТИ НИТУ «МИСиС»

сразу сообщить сопровождающему лицу или водителю.

3.10 Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки автобуса/такси или по разрешению сопровождающего лица либо водителя.

3.11 При выходе из автобуса/такси не следует создавать толпу. Необходимо выходить аккуратно по 1 (одному) человеку.

3.12 Выход из автобуса/такси производится через переднюю дверь.

После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям сопровождающего лица (куратора).

4 Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий

4.1 На пешеходные экскурсии или прогулки рекомендуется одевать максимально удобную одежду, соответствующую погоде: закрытая удобная обувь, головной убор, теплая одежда, зонт или непромокаемая накидка и т.д.

4.2 Старшим во время проведения экскурсии является сопровождающее лицо, куратор, экскурсовод. Необходимо строго выполнять их указания.

4.3 Во время экскурсии следует находиться со своей группой.

Не разрешается отходить от маршрута, подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, обрывов и т.д.

4.4 Необходимо своевременно сообщить сопровождающему лицу или экскурсоводу об ухудшении состояния здоровья или травмах.

4.5 Обучающимся рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на экскурсиях, в точках питания, в музеях, театрах и т.п.

После окончания прогулки не забывать свои вещи в автобусе/такси.

4.6 Соблюдать и исполнять иные правила общественного поведения, техники безопасности, требования и инструкции сопровождающих лиц, экскурсоводов, водителей транспортных средств.

4.7 Грубо нарушающий вышеназванные правила поведения и (или) находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения обучающийся может не быть допущен к дальнейшему участию в прогулках, экскурсиях и т.п.

4.8 При возникновении или обнаружении экстремальных ситуаций обучающийся должен использовать номера экстренной помощи, донести о своих действиях сопровождающему лицу (гиду/экскурсоводу).

5 Ответственность

Обучающийся самостоятельно несет ответственность при несоблюдении или изменении всех вышеперечисленных правил поведения во время поездки на летний отдых в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС» и законодательством Российской Федерации.

© СТИ НИТУ «МИСиС»