	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 45.19-18
	Выпуск 2	Экземпляр № 1	Лист 1/6



УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО и о поощрении обучающихся

в СТИ НИТУ «МИСиС»

П 45.19-18

Выпуск 2

Старый Оскол 2018

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 45.19-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»

2 УТВЕРЖДЕНО Директором СТИ НИТУ «МИСиС» «27» ноября 2018г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» декабря 2018г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, утв. 28.02.2018г..

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 45.19-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/6</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО	5
3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО.....	6
4. Ответственность.....	6
5. Заключительные положения.....	6

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 45.19-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/6</i>

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

НИТУ «МИСиС», Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», колледж–Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СПО – среднее профессиональное образование;


СТИ НИТУ «МИСиС», Филиал - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом НИТУ «МИСиС».
- Иными локальными актами СТИ НИТУ «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 45.19-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/6</i>

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС».

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО в ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» осуществляется на бумажных носителях.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО относятся зачетные книжки, ведомости результатов промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные), протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий.

В зачетную книжку вносятся по семестрам результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), а также результаты государственной итоговой аттестации.


Результаты освоения всех дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, курсовых работ (проектов), результатов государственной итоговой аттестации выставляются в зачетную книжку со следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» (по профессиональным модулям – «вид деятельности освоен») и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные или государственные итоговые испытания.

В ведомости результатов промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные) вносятся результаты освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, курсовых работ (проектов) в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (по профессиональным модулям – «освоен / не освоен») и заверяются подписью директора колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2. При заполнении документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, в тестовом режиме используются элементы ЭИОС.

Система «1С: Университет ПРОФ» предусматривает внесение, учет и хранение результатов промежуточной аттестации обучающихся в электронном виде. Функционирование «Личного кабинета» - внесение, учет и хранение индивидуальных результатов обучения, а также хранение документов, подтверждающих достижения обучающихся в области образования, науки, культуры и спорта.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	П 45.19-18
	Выпуск 2	Экземпляр № 1

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО хранятся в структурных подразделениях и в архиве ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах. Срок хранения не ограничен.

4. Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО и о поощрении обучающихся несут заведующие отделениями ОПК СТИ НИТУ «МИСиС».

5. Заключительные положения

5.1. Обязанность по внесению изменений возлагается на заместителя директора ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» по учебной работе.

5.2. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора ОПК
СТИ НИТУ «МИСиС» по учебной работе



Е.Н. Береговенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»



И.И. Полупанова

Зам. директора по УМР



Е.В. Ильичева

Начальник юридического отдела



Н.О. Васильева

Начальник отдела АСУ



Н.А. Наймушина

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



С.Н. Бесхмельница