


УТВЕРЖДАЮ  
Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

 А.В. Боева

## Положение по организации работы уполномоченного лица по охране труда

### 1 Общие положения

1.1 Институт уполномоченных лиц по охране труда создан для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в СТИ НИТУ «МИСиС».

1.2 Выборы уполномоченных проводятся на профсоюзном собрании или на общем собрании трудового коллектива на срок не более трех лет. Уполномоченными не могут быть избраны работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

1.3 Уполномоченные могут входить в состав комитета по охране труда.

1.4 Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, профсоюзной организацией, со службой охраны труда и других служб.

1.5 Уполномоченные периодически отчитываются на профсоюзном собрании или на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.6 В своей деятельности уполномоченные руководствуются:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда;
- коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами по охране труда;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом НИТУ МИСиС, Положением о Филиале, решениями Учёного совета Филиала, приказами директора.

### 2 Основные задачи

2.1 Содействие созданию в СТИ НИТУ «МИСиС» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.



2.2 Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3 Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3 Функции**

3.1 Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, а именно:

-соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2 Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, лабораторного оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев в образовательной организации и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда.

3.4 Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителями структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая в образовательной организации.

3.6 По согласованию с руководством профсоюзной организации - участие в расследовании несчастных случаев в образовательной организации.

### **4 Права**

4.1 Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, актами расследования несчастных случаев.

4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, лабораторного оборудования.



4.4 Получать информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц своих подразделений об обеспечении условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях.

4.5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся.

4.6 Выдавать руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

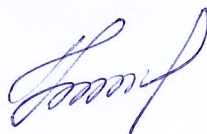
4.7 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором.

Главный бухгалтер



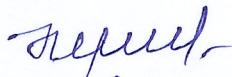
Г.М. Калинина

Директор ОПК



И.И. Полупанова

Начальник ОК



О.Н. Перминова

Начальник ПЭО



Е.А. Никитина

Начальник ЮО



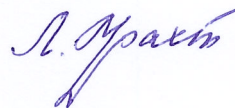
Н.О. Васильева

Специалист по ОТ



М.А. Баландина

Председатель первичной профсоюзной организации работников СТИ НИТУ «МИСиС»



Л.Н. Крахт