



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. А.А. Угарова
(филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС»

ПСП
00-15

Выпуск 5

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»

В.М. Рассолов

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ ПРОГРАММИСТОВ – ЭЛЕКТРОНИКОВ (ШПЭ)

ПСП 00-15

Выпуск 5

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи	3
3. Структура и кадровый состав	4
4. Основные функции и направления деятельности	4
5. Участники образовательного процесса	6
6 Перечень документов, записей и данных по качеству	7
7. Взаимоотношения. Связи	
Приложение А Лист ознакомления	10
Приложение Б Лист регистрации изменений	11

Обозначения и сокращения:

$B_{7.i}$ – бизнес–процесс. Подстрочный индекс $7.i$ обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ВУЗа) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;

M_i – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

НИТУ «МИСиС» – Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт (филиал) «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ПД – предупреждающие действия;

КД – корректирующие действия;

ШПЭ – школа программистов-электроников.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус ШПЭ и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 ШПЭ является структурным подразделением СТИ НИТУ «МИСиС» и подчиняется директору СТИ НИТУ «МИСиС».

1.3 Непосредственное управление деятельностью ШПЭ осуществляет руководитель. Руководитель ШПЭ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.4 В период отсутствия руководителя ШПЭ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель руководителя на основании приказа директора.

1.5 ШПЭ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора на основе ходатайства Ученого совета филиала в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности сотрудники ШПЭ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС», решениями Ученого совета филиала, распоряжениями руководителя ШПЭ, настоящим Положением, Положением о кафедре АИСУ, документами СМК, Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества.

1.7 ШПЭ оказывает платные образовательные услуги по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные организации высшего образования.

1.8 Услуги в ШПЭ оказываются на русском языке.

1.9 Деятельность ШПЭ финансируется за счет средств от оказания ШПЭ платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.10 Учебный год в ШПЭ начинается 1 октября и заканчивается 30 апреля. Продолжительность каникул – с 1 по 31 января, с 1 мая по 30 сентября.

1.11 Занятия проводятся в аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным расписанием.

1.12 Количество групп в ШПЭ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается в количестве 15 -20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

2 Основные задачи ШПЭ

2.1 Главной задачей ШПЭ является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные организации высшего образования.

2.2 К основным задачам относятся:

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/11

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам ШПЭ.

2.2.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся через систему довузовской подготовки для выбора определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных учебными планами ШПЭ, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.4 Создание у обучающихся основы для осознанного выбора будущей профессии и подготовка их к последующему освоению образовательных программ высшего образования по направлениям: «Информатика и ИКТ», «Информационные системы и технологии».

3 Структура и кадровый состав

Организация образовательной деятельности и проведение занятий с обучающимися осуществляются ППС и учебно-вспомогательным персоналом СТИ НИТУ «МИСиС».

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Годовые планы деятельности ШПЭ составляются руководителем ШПЭ с учетом рекомендаций и предложений сотрудников структурных подразделений СТИ НИТУ «МИСиС». Планы согласовываются с руководителями структурных подразделений СТИ НИТУ «МИСиС», работа с которыми предусматривается этими планами.

4.2 ШПЭ рассматривает планы учебной, методической и других видов работ сотрудников кафедры по платным образовательным услугам по программам дополнительного образования для детей и взрослых, проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.3 В соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС» ШПЭ оказывает в очной форме платные образовательные услуги по программам дополнительного образования для детей и взрослых. Обучение осуществляется по учебным планам ШПЭ, утвержденным Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС».

4.4 Образовательный процесс ШПЭ реализует следующими видами учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся.

4.5 Рабочие программы ШПЭ утверждаются по согласованию с методическим отделом и Методическим советом СТИ НИТУ «МИСиС».

Содержание платных дополнительных образовательных услуг в ШПЭ определяется рабочими программами, составленными в соответствии с учебным планом.

4.6 Контроль освоения рабочих программ осуществляется по семестрам. В качестве контрольных мероприятий предусмотрены промежуточные тестирования, экзамены, зачеты и другие виды учебных работ. Академическая успеваемость обучающихся оценивается по выполнению ими домашних заданий, контрольных работ, зачетов и экзаменов.

4.7 Выпускникам ШПЭ выдается свидетельство, заверенное печатью образовательной организации СТИ НИТУ «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5/11

4.8 ШПЭ осуществляет подготовку учебных изданий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для ЭВМ, дидактических материалов для технических средств обучения.

4.9 ШПЭ осуществляет систематическую воспитательную работу с обучающимися.

4.10 ППС и учебно-вспомогательный персонал ведет профориентационную работу среди обучающихся ШПЭ.

4.11 Процессы ШПЭ (представлены в таб.1).

Таблица 1 - Процессы ШПЭ

Процессы	Ответственное должностное лицо от ШПЭ
Процессы СМК ШПЭ	
1 М_{4.1} Менеджмент системы и процессов: - Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и факультета АИТ, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», факультета АИТ и кафедры АИСУ в области качества; - Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
2 М_{5.4} Менеджмент планирования: Планирование работ ШПЭ и участие в планировании работ кафедры АИСУ и СТИ НИТУ «МИСиС».	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
3 М_{4.2.3} Управление документами: Управление документами ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
4 М_{4.2.4} Управление записями: Управление записями и данными по качеству ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ
5 М_{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов: Мониторинг и измерение процессов ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
6 М_{8.4} Анализ данных: Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
7 М_{5.6} Анализ процессов СМК ШПЭ.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ.
8 М_{8.5} Улучшение: - Выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также анализ их результативности и своевременности. - Координация деятельности по повышению квалификации персонала ШПЭ в области качества.	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
9 Б_{7.5.1-1} Управление образовательными процессами	Руководитель ШПЭ.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/11

Процессы	Ответственное должностное лицо от ШПЭ
ми (участие): • Реализация программ в области дополнительного образования	Заместитель руководителя ШПЭ. Инженер ШПЭ.
10 Б _{7.5.1-3} Инновационная деятельность (участие).	Руководитель ШПЭ. Заместитель руководителя ШПЭ.

5 Участники образовательного процесса

5.1 Для зачисления в ШПЭ заказчики и обучающиеся заключают договор на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2 При заключении договора на обучение по дополнительным образовательным программам обучающийся и (или) заказчик должны быть ознакомлены с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», Положением о ШПЭ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3 Обучающиеся в ШПЭ имеют право на:

- получение образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора и образовательными программами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4 Обучающиеся в ШПЭ обязаны:

- соблюдать Академические правила обучающихся СТИ НИТУ «МИСиС», Устав НИТУ «МИСиС»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу СТИ НИТУ «МИСиС»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, ППС и учебно-вспомогательного персонала;
- выполнять требования ППС и учебно-вспомогательного персонала в части, определенной Положением.

5.5 Зачисление в ШПЭ осуществляется приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС» по предоставлению служебной записки руководителя ШПЭ на основе заключенных договоров.

5.6 Отчисление обучающихся из ШПЭ производится директором СТИ НИТУ «МИСиС» по предоставлению служебной записки руководителя ШПЭ:

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава НИТУ «МИСиС», Положения о СТИ НИТУ «МИСиС», Положения ШПЭ;
- за нарушение установленного порядка оплаты обучения;
- в случае утраты связи с обучающимися.

5.7 К проведению занятий в ШПЭ по дополнительному соглашению к трудовому договору или по соглашению о выполнении работы на условиях почасовой оплаты труда, или договору возмездного оказания услуг привлекаются ППС и учебно-вспомогательный персонал СТИ НИТУ «МИСиС».

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/11

6 Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Номенклатура дел ШПЭ.
2. Положение о ШПЭ.
3. Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
4. Должностные инструкции ППС и учебно-вспомогательного персонала ШПЭ.
5. Планы работы ШПЭ на учебный год и перспективу.
6. Перечень видов записей и данных по качеству ШПЭ и, собственно, записи и данные:
 - журналы учета и итогов успеваемости обучающихся по семестрам;
 - сводные ведомости результатов обучения;
 - журналы посещения занятий обучающимися;
 - зачетные книжки обучающихся;
 - перечень записей по качеству;
 - результаты анализа функционирования СМК и др.
7. Отчеты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.
8. Переписка на бумажных и электронных носителях.

7 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи ШПЭ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Кафедра АИСУ	Формы документов для заполнения, расписание занятий преподавателей, штатное расписание, сметы доходов и расходов, исполнение смет, приказы по оплате труда и др.	Расписание занятий, отчеты, учебные планы, калькуляции, договоры возмездного оказания услуг, служебные записки на оплату труда, проект штатного расписания, счета на почасовую оплату труда, служебные записки на расходование средств сметы и др.
Уполномоченный по качеству	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК.	Документация системы менеджмента качества на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям, материалы для анализа СМК.
Учебный отдел	Информация об учебных аудиториях.	Служебные записки и заявки об использовании учебных аудиторий в учебном процессе ШПЭ.
Отдел учета студентов и трудоустройства выпускников	Формы справок для заполнения.	Приказы о зачислении и отчислении обучающихся.
Научно-техническая библиотека	Регистрация литературы в библиотечном фонде.	Заявки на подписные издания.
Бухгалтерия	Справки о перечислении денежных средств, счета, реестры, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, бланки строгой	Служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные счета, договоры. Денежные средства, бланки строгой отчет-

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	отчетности.	ности, документы на приобретение оборудования и расходных материалов и др.
Планово-экономический отдел	Штатное расписание, сметы доходов и расходов, исполнение смет, приказы, договоры на оплату труда.	Приказы, калькуляции, договоры возмездного оказания услуг, служебные записки на оплату труда, проект штатного расписания, счета на почасовую оплату труда, служебные записки на расходование средств сметы и др.
Отдел кадров	Формы документов для заполнения по дополнительному соглашению к трудовому договору. Должностные инструкции.	Положения, должностные инструкции, договоры по дополнительному соглашению к трудовому договору.
Отдел делопроизводства	почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы филиала, приказы.	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.
Юридический отдел	Формы документов для заполнения. Формы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг.	Договоры с заказчиками и обучающимися на обучение по дополнительным образовательным программам. Договоры по дополнительному соглашению к трудовому договору или по соглашению о выполнении работы на условиях почасовой оплаты труда или договору возмездного оказания услуг.
Отдел договоров	Списки обучающихся.	Реестры, договоры с заказчиками и обучающимися на обучение по дополнительным образовательным программам, служебные записки на расторжение договоров, списки обучающихся. Приказы о зачислении и отчислении обучающихся.
Приемная комиссия	Правила приема в СТИ НИТУ «МИСиС», рекламные материалы, анкеты.	Информация по довузовской подготовке, рекламные материалы, анкеты.
Методический совет	Правила оформления положений, учебных планов, рабочих программ.	Положения, учебные планы, рабочие программы.
Административно-хозяйственный отдел	Служебные записки о доступе в аудитории и помещения филиала.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, списки лиц, имеющих доступ в помещения и аудитории института.
Юридический отдел	Проекты приказов, проекты договоров, проекты положений.	Правовое сопровождение Школы программистов-электроников.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 00-15
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9/11

Разработано:

Заведующий кафедрой АИСУ,
руководитель ШПЭ



Ю.И.Еременко

Согласовано:

Зам. директора по УМР



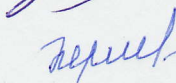
И. А.Понкратова

Начальник юридического отдела



Е.А.Бурцева

Начальник отдела кадров



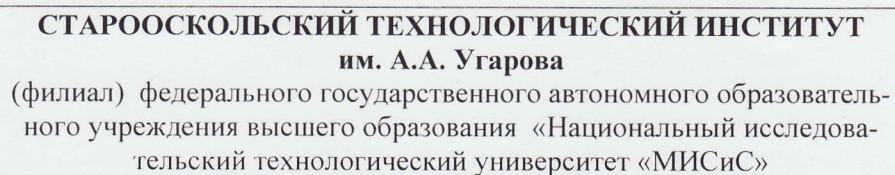
О.Н.Перминова

Экспертиза проведена:

Уполномоченный по качеству
СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М.Степанова



ПСП
00-15

Выпуск 5

Изменение 0

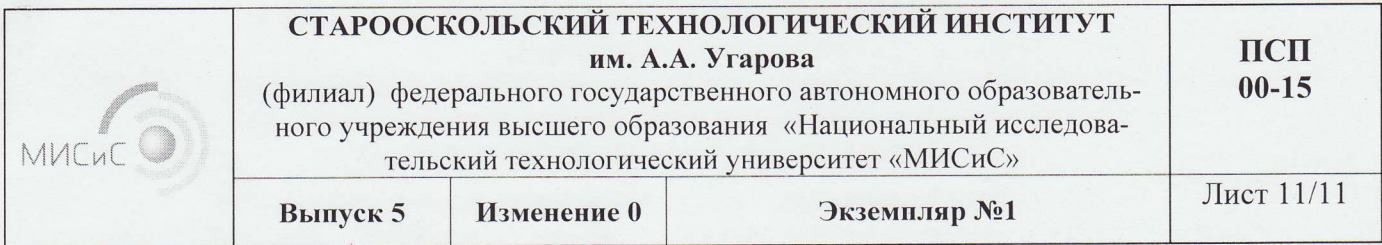
Экземпляр №1

Лист 10/11

Приложение А

Лист ознакомления

[illegible]



Лист регистрации изменений

[illegible]