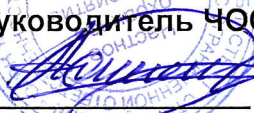


 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 1 / 15

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ЧОО «Гранит»


А.И. Астахов

« 28 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ НИТУ «МИСИС»


А.В. Боева

« 28 » декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в СТИ НИТУ «МИСИС»
 обеспечение которых осуществляет ООО "Частная охранная организация "ГРАНИТ"

П 27.06-24

Выпуск 1

Старый Оскол 2024

 МИСИС СТАРООСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7 / 15

1 Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в СТИ НИТУ «МИСИС» обеспечение которых осуществляет ООО "Частная охранная организация "ГРАНИТ" является ЛНА Старооскольского технологического института им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС" (далее – Филиал, СТИ НИТУ «МИСИС») и регламентирует пропускной и внутриобъектовый режимы на следующих объектах (территориях) Филиала:

- учебный корпус №1 СТИ НИТУ «МИСИС» (микрорайон Макаренко, д.42);
- учебный корпус №2 СТИ НИТУ «МИСИС» (микрорайон Макаренко, д.40б);
- Технопарк (микрорайон Макаренко, д.42);
- ОПК СТИ НИТУ «МИСИС», учебный корпус №1 (микрорайон Макаренко, д.3а);
- ОПК СТИ НИТУ «МИСИС», учебный корпус №2 (микрорайон Макаренко, д.3а);
- ФОК (микрорайон Макаренко, д.43);
- главный (строящийся) корпус СТИ НИТУ «МИСИС» (микрорайон Ольминского, д.16);
- общежитие (микрорайон Рождественский, д. 2);
- общежитие (микрорайон Ольминского, д. 1а).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Минобрнауки РФ по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников Образовательной организации, посетителей на территорию и в здания Филиала.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания и на территорию СТИ НИТУ «МИСИС», контроля вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания СТИ НИТУ «МИСИС».

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях СТИ НИТУ «МИСИС», в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста по ГО, на которого в соответствии с приказом директора Образовательной организации возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников ООО ЧОП «ГРАНИТ», осуществляющих охранные функции на объектах СТИ НИТУ «МИСИС», согласно инструкции «Об обеспечении внутриобъектового и пропускного режима на объекте СТИ НИТУ «МИСИС», согласованной с директором Филиала и утверждённой директором ООО ЧОП «ГРАНИТ» и требований настоящего Положения.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников (постоянно или временно работающих) СТИ НИТУ «МИСИС», а также юридических и физических лиц (арендаторов, подрядчиков, субподрядчиков и т.д.), осуществляющих свою деятельность на вышеуказанных объектах и территориях Филиала и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.7 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около © СТИ НИТУ «МИСИС»

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 15</i>

главного входа в Образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 В зданиях и на территории СТИ НИТУ «МИСИС» установлены камеры внутреннего и наружного видеонаблюдения с хранением информации в течение 30 суток.

1.9 Входные группы на прилегающей территории и на объектах оборудованы системой контроля и управления доступом с хранением информации в течении 30 суток.

1.10 Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения ответственного.

1.11 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.12 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений СТИ НИТУ «МИСИС» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Филиала возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание СТИ НИТУ «МИСИС» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

Обучающиеся допускаются в здания СТИ НИТУ «МИСИС» в установленное расписанием время по пропускам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по спискам групп, которые актуализируются:

- с сентября по январь текущего учебного года;
- с февраля по июнь текущего учебного года;
- с июля по август текущего учебного года.

2.2 Массовый пропуск обучающихся в здания Образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах

2.3 Сотрудники СТИ НИТУ «МИСИС» допускаются в здание по пропускам или при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Образовательной организации: руководитель Образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом Образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Обучающиеся по программам дополнительного образования, пропуск производится согласно списков, которые актуализируются:

- с сентября по январь текущего учебного года;
- с февраля по июнь текущего учебного года;

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 15</i>

– с июля по август текущего учебного года.

2.5 При проведении родительских собраний кураторы групп передают охраннику Образовательной организации (работнику по обеспечению охраны Образовательной организации) списки обучающихся по группам (приложение В).

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся СТИ НИТУ «МИСИС», и документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя организации или ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.7 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем организации или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Филиала возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Филиала возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 15</i>

на основании приказов по Образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем Образовательной организации;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения Образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию Образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя организации или специалиста, назначенного по приказу ответственным за антитеррористическую безопасность.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию Образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником Образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем организации или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Филиала возложена ответственность за безопасность.

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11 / 15

4.3 Движение транспортных средств по территории Образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге учета автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию Образовательной организации транспортных средств охранник Образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя Образовательной организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество выносятся из здания СТИ НИТУ «МИСИС» на основании пропуска (приложение Б), заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом Образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает специалиста, ответственного за антитеррористическую безопасность, который действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6 Ответственность

6.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет ответственный за антитеррористическую безопасность.

6.2 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и внесение изменений в настоящее Положение несет разработчик.

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 15

7 Заключительные положения

7.1 Положение вступает в действие с « 01 » января 2025 г.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. специалиста по ГО

СОГЛАСОВАНО:

Директор колледжа

Заместитель директора по НИИ

Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по М П

Начальник АХО

Начальник ОК

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник юридического отдела

 В.Е. Щербатенко
 И.И. Полупанова
 А.А. Кожухов
 Е.В. Ильичева
 Н.А. Полева
 А.А. Рыков
 С.В. Копочинская
 В.В. Травкина
 В.Е. Щербатенко

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"	П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Приложение А
(обязательное)

Форма заявки на проведение мероприятия

Директору СТИ НИТУ «МИСИС»

от _____

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести _____

(семинар, лекцию и др. с указанием темы)

Дата и место проведения _____

Количество участников _____

Место проведения (какие помещения Филиала используются) _____

Ответственный сотрудник за проведение мероприятия _____

(ФИО полностью)

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация	Город	Страна

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия _____

 МИСИС СТАРЫЙ ОСКОЛ	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСИС"		П 27.06-24
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 14 / 15

Приложение Б
(обязательное)

**Форма пропуска на вынос (вывоз)
материальных ценностей**

ПРОПУСК N ____
на вынос (вывоз) материальных ценностей

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

Основание на вынос (вывоз) _____

Через _____

№ п.п	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально-ответственное лицо Организации _____
(Ф.И.О., подпись)

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Руководитель подразделения (заместитель Руководителя) _____

Тел. раб. _____ Тел. моб. _____

Вынесены (вывезены) " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) / Ф.И.О. сотрудника охраны

