



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования "Национальный исследовательский технологический
университет "МИСиС"

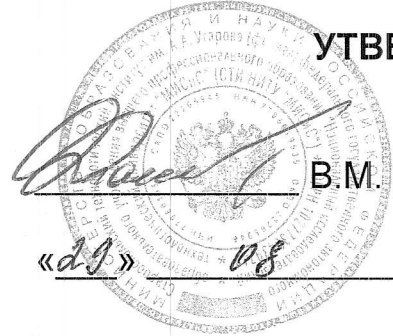
**Академические
правила
студентов**

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/13



УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.М. Рассолов


2014 г.

АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СТУДЕНТОВ СТИ НИТУ «МИСиС»

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол, 2014

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Общие положения

1 Прием в Университет для обучения в СТИ НИТУ «МИСиС» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема утверждаются Ученым советом НИТУ «МИСиС».

Зачисление абитуриентов в СТИ НИТУ «МИСиС» осуществляется приказом ректора университета НИТУ «МИСиС». Деканаты формируют учебные группы.

Студенту СТИ НИТУ «МИСиС» выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2 Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями СТИ НИТУ «МИСиС» специализацию обучения;

- изучать дополнительные учебные курсы, предметы, дисциплины (модули) в СТИ НИТУ «МИСиС» в установленном порядке, а также в других учебных организациях, включая прохождение интересующих видов практики, в том числе на платной основе;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СТИ НИТУ «МИСиС», в т.ч. через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления СТИ НИТУ «МИСиС»;

- перевода на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;

- переходить на конкурсной основе с платного обучения на бесплатное в случаях и порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, при наличии вакантных мест;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;


- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой СТИ НИТУ «МИСиС»;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта СТИ НИТУ «МИСиС»;

- участвовать во всех видах научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников;

- опубликовывать свои работы в изданиях образовательной организации на бесплатной

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"			Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/13

основе;

- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального плана;
- обращаться с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение СТИ НИТУ «МИСиС», а также в вышестоящие органы и получать ответ по существу обращения;
- в период обучения в СТИ НИТУ «МИСиС» заключать индивидуальные договоры с организациями о будущей работе по специальности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации СТИ НИТУ «МИСиС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять переход в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- переходить для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

В порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, студенту СТИ НИТУ «МИСиС» предоставляется академический отпуск.


3 Студенты СТИ НИТУ «МИСиС» обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками СТИ НИТУ «МИСиС» в рамках образовательной программ
- б) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) бережно относиться к имуществу СТИ НИТУ «МИСиС»;
- д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СТИ НИТУ «МИСиС», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- е) выполнять требования Устава НИТУ «МИСиС», Положения о СТИ НИТУ «МИСиС», правил внутреннего распорядка СТИ НИТУ «МИСиС»;
- ж) иметь опрятный внешний вид;
- з) не допускать таких нарушений общественного порядка как сквернословие, распитие спиртных напитков и курение в неустановленных местах, употребление, сбыт и хранение наркотических и психотропных веществ, появление в СТИ НИТУ «МИСиС» и в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- и) выполнять требования и распоряжения администрации СТИ НИТУ «МИСиС».

4 Вход в корпуса СТИ НИТУ «МИСиС» осуществляется на основании пропуска

5 В помещениях СТИ НИТУ «МИСиС» запрещается:

- а) находиться в головных уборах;
- б) без разрешения администрации СТИ НИТУ «МИСиС» выносить оборудование, приборы и другое имущество СТИ НИТУ «МИСиС» из лабораторий, учебных и других помещений;
- в) входить в аудиторию после начала учебного занятия (после звонка) и выходить до перерыва;

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"			Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/13

- г) курение;
- д) сквернословие;
- е) распитие спиртных напитков;
- ж) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- з) азартные игры.

6 При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

7 Представителем студенческой группы перед администрацией СТИ НИТУ «МИСиС» и деканатом является староста группы. В I-ом семестре староста группы назначается деканатом, а в дальнейшем, избирается на собрании группы.

Староста группы обеспечивает в своей группе исполнение распоряжений и указаний администрации СТИ НИТУ «МИСиС».


В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) представление декану или заместителю декана ежемесячного доклада совместно с куратором о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- в) оказание помощи преподавателям во время проведения занятий;
- г) поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях, лабораторных, практических и др. занятиях;
- д) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- е) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебным отделом СТИ НИТУ «МИСиС»;
- ж) персональный учет выполнения студентами общественно-полезных работ по распоряжению администрации;
- з) информирование студентов о всех культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и научных мероприятиях, проходящих в СТИ НИТУ «МИСиС».

Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

8 За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности с занесением в личное дело;
- б) благодарственное письмо родителям;
- в) почетная грамота СТИ НИТУ «МИСиС»;
- г) представление на моральное поощрение на муниципальном и региональном уровне;
- д) размещение на доске почета;
- е) денежное вознаграждение;
- ж) ценный подарок;
- з) предоставление возможности участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организуемых за счет предусмотренных для этого средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"			Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/13

9 За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, Положением о СТИ НИТУ «МИСиС», настоящими Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержден Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

Порядок отчисления студентов регулируется «Положением об отчислении в НИТУ «МИСиС»».

10 Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием. Посещение занятий и выполнение всех мероприятий, предусмотренных программами учебных дисциплин, является обязательным для всех студентов.

11 Студент, отчисленный из филиала до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, процедура восстановления студентов регулируется «Положением о порядке восстановления в НИТУ «МИСиС»».

12 Студенты, пропустившие занятия по болезни, обязаны в трехдневный срок после выздоровления зарегистрировать медицинскую справку установленного образца в медпункте СТИ НИТУ «МИСиС» и после этого незамедлительно сдать справку в деканат.


При пропуске занятий по другим причинам студент обязан предоставить старосте объяснительную записку на следующий день после появления в СТИ НИТУ «МИСиС». Староста предъявляет все объяснительные записки при ежемесячном отчете старосты и куратора в деканате.

При длительном отсутствии на занятиях студент обязан сообщить в недельный срок о причине отсутствия в деканат по телефону, телеграммой или письмом.

13 Кураторство над учебными группами всех курсов в рамках специальности осуществляется преподавателями по согласованию с профилирующими кафедрами.

14 Студенты имеют право ознакомиться в деканате или на выпускающей кафедре с графиком учебного процесса текущего учебного года и учебными планами специальностей и направлений, с программами учебных дисциплин, включенных в учебные планы специальностей.

15 Овладение студентами программным материалом осуществляется в течение семестра во время учебных занятий и самостоятельной проработки учебного материала, включая выполнение домашних заданий, курсовых и лабораторных работ, рефератов, проектов,

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

подготовку к тестированию и экзаменам. Студенты имеют право пользоваться консультациями преподавателей по установленному расписанию.

16 Студенты обязаны выполнять организационные и методические требования преподавателя, у которого они занимаются. При невыполнении студентами установленных требований преподаватель имеет право сообщить об этом в деканат для принятия мер дисциплинарного характера.

17 Студенты получают у преподавателя методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, в которых содержатся:

- рекомендуемая литература;
- график проведения занятий, выполнения лабораторных и контрольных работ, сдачи домашних заданий, курсовых работ и проектов, тестирований, коллоквиумов;
- порядок семестрового и итогового контроля знаний;
- требования к студентам.

Перечень лабораторных работ и выделенных контрольных мероприятий доводится до сведения студентов преподавателем, ведущим практические занятия, в начале семестра.

Студенты, пропустившие занятия, ликвидируют пробелы в знаниях по соответствующим темам в установленном кафедрой порядке.

18 Контроль качества учебной работы студентов осуществляется с использованием рейтинговой системы.

Оценка качества учебной работы студента в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом, а также при решении вопросов назначения государственных академических и именных стипендий, перевода из контрактных групп в бюджетные, трудоустройства выпускников и т.д.


Рейтинговая система оценки успеваемости студентов в ходе всех форм контроля осуществляется по 100 балльной шкале, в соответствии с Положением. Контроль знаний ведется непрерывно и имеет два уровня: контроль текущей работы в семестре и семестровый контроль (зачеты и экзамены).

19 Расписание экзаменов составляется учебным отделом, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

20 При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Прием зачетов и экзаменов без зачетной книжки не допускается.

21 При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. При проведении экзаменов в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

22 Перед письменным экзаменом экзаменатор объявляет, где и когда будут вывешены результаты экзамена (включая оценку за каждую задачу), когда можно просмотреть

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"			Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/13

свою работу, задать по ней вопросы экзаменатору, проставить оценку в зачетную книжку. Результаты письменного экзамена объявляются не позднее двух рабочих дней после экзамена.

Если после просмотра своей работы студент высказывает обоснованные возражения по оценке за какую-либо конкретную задачу, и преподаватель с ним согласен, он может изменить эту оценку и общую оценку за экзамен. Ухудшение преподавателем уже проставленной оценки исключается.

После объявленного дня просмотра работ экзаменационная ведомость сдается в деканат.

Если преподаватель не принял возражения, студент может не позднее двух дней подать письменную апелляцию заведующему кафедрой с конкретной мотивировкой своих возражений. Заведующий кафедрой рассматривает апелляцию не позднее двух дней после подачи апелляции. В исключительных случаях апелляция может быть рассмотрена комиссией, назначенной деканом.

23 Положительные оценки экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Все исправления в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

Преподаватель имеет право выставлять на экзамене итоговую оценку с учетом результатов семестрового контроля знаний студентов. С системой выставления итогового показателя успеваемости по своей дисциплине преподаватель должен ознакомить студентов в начале семестра.

Во время экзамена студенты обязаны строго соблюдать требования экзаменатора. При нарушении этих требований студент может быть удален с экзамена с соответствующей отметкой в экзаменационной ведомости, которая свидетельствует о задолженности по данной дисциплине.

Досрочная сдача экзаменов и порядок пересдач регламентируются распоряжением по сессии, которое вывешивается на доске объявлений деканата до начала сессии.


Студентам, пропустившим экзамен по уважительной причине, распоряжением по деканату продлевается сессия и устанавливается срок ликвидации задолженности.

Пересдача экзаменов с неудовлетворительной оценкой допускается во время сессии только в период, отведенный в расписании экзаменов для ликвидации академических задолженностей. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

24 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном СТИ НИТУ «МИСиС».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распоряжением по деканату.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СТИ НИТУ «МИСиС» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в СТИ НИТУ «МИСиС» создается комиссия.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СТИ НИТУ «МИСиС», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

25 По итогам сессии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов СТИ НИТУ «МИСиС».

26 Во время обучения студенты могут с помощью профилирующей кафедры заключить договора с предприятиями (организациями) для учета при обучении на старших курсах специфики и требований заказчика, в том числе для обеспечения прохождения практики. При заключении договора предприятие (организация) гарантирует трудоустройство выпускника института.

Для заключения договоров студенты могут использовать время работы на предприятиях в период производственной практики или каникул.

27 В соответствии с учебным планом студенты проходят ознакомительную практику в составе учебной группы в течение 2-4 недель. Производственная практика проводится как в составе группы, так и индивидуально на предприятиях, с которыми институт заключил договора.


Производственная практика проводится индивидуально на предприятиях, в организациях, с которыми студент заключил договор или по их направлению.

Программы и правила прохождения практик определяют профилирующие кафедры.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

28 После окончания теоретического курса обучения студенты по решению Ученого совета филиала сдают Государственный экзамен. По результатам данного экзамена студенты допускаются к выполнению дипломной работы (проекта). Время и порядок сдачи

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Государственного экзамена определяется Учебным планом и Положением об указанном экзамене.

К сдаче Государственного экзамена допускаются студенты, полностью прошедшие курс теоретического обучения.

29 К выполнению выпускной квалификационной работы (проекта) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности.

30 Студенты имеют право пересдавать экзамены по учебным дисциплинам на повышенную оценку в течение всего периода обучения 3 раза до момента окончания последней экзаменационной сессии. При этом в зачетную книжку вносится новая запись. Пересдача на повышенную оценку не влияет на размер стипендии.

31 Студенты имеют право пользования учебно-научным абонементом и читальными залами научно-технической библиотеки СТИ НИТУ «МИСиС» при условии выполнения установленных в СТИ НИТУ «МИСиС» правил обращения с учебной, научной и художественной литературой.

32 Студенты имеют право работать в компьютерных классах в режиме самостоятельных занятий с соблюдением правил техники безопасности, а также правил обращения с оборудованием и программным обеспечением в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР



И.А. Понкратова

Начальник учебного отдела



С.Ю. Слесарева

Начальник методического отдела




И. Н. Косарева

Начальник юридического отдела




Е.А. Бурцева

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

С правилами ознакомились:

Ф.И.О. студента	Группа	Дата	Подпись студента
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"		Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Приложение 1

Директору СТИ НИТУ «МИСиС»
 Рассолову В.М.

от _____
 ФИО

Курс _____
 Академическая группа _____
 проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
 семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 4.1. настоящего Положения)

« _____ » _____ 201 г.

 Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____


 Подпись

 ФИО

Декан _____

 Подпись

 ФИО

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский технологический университет "МИСиС"			Академические правила студентов
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/13

Лист регистрации рассылки

Положение об ускоренном обучении

Номер выпуска: № 1 Руководитель подразделения: _____ 2014 г.
 Дата выпуска: _____ 2014 года

Номер экземп ляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
2		деканат АИТ		
2		деканат ММТ		
2		деканат ИЭФ		
2		кафедра АИСУ		
2		кафедра ПГС		
2		кафедра ММ		
2		кафедра ТОММ		
2		кафедра ЭАФИА		
2		кафедра ЭИМ		
2		методический отдел		
2		учебный отдел		
2		зам.директора по УМР		
2		зам.директора по ФЭД		

Рассылку произвел:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)