

1

Директор СТИ НИТУ «МИСИС»

В. В. Босва
« 18 » 2024 г.



План противодействия коррупции СТИ НИТУ «МИСИС» на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в СТИ НИТУ «МИСИС», созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, СТИ НИТУ «МИСИС»), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками СТИ НИТУ «МИСИС» обязанности по предоставлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием директора филиала о ходе декларационной кампании	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и передача сведений о доходах, представленных работниками филиала в НИТУ МИСИС, для последующего размещения на официальном сайте	Начальник отдела кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в СТИ НИТУ «МИСИС»

1.4	Организация участия в совещании по анализу сведений о доходах, предоставленных работниками филиала, с подготовкой доклада в НИТУ МИСИС об итогах соответствующей декларационной кампании	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 октября	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности СТИ НИТУ «МИСИС», мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации СТИ НИТУ «МИСИС» своих функций и уставных целей и задач	Начальник юридического отдела	Ежегодно, декабрь	Сообщение на Комиссии по противодействию коррупции о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации проектов
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта СТИ НИТУ «МИСИС», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта СТИ НИТУ «МИСИС», посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии в соответствии с требованиями к официальным сайтам
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в СТИ НИТУ «МИСИС»	Начальник юридического отдела	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности СТИ НИТУ «МИСИС» в этом направлении

2.4.	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в СТИ НИТУ «МИСИС»
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в СТИ НИТУ «МИСИС» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками СТИ НИТУ «МИСИС» знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров; Начальник юридического отдела	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками СТИ НИТУ «МИСИС» знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) СТИ НИТУ «МИСИС»: - круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
4. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности СТИ НИТУ «МИСИС» по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

4.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников СТИ НИТУ «МИСИС», в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5. Взаимодействие СТИ НИТУ «МИСИС» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности СТИ НИТУ «МИСИС»				
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте СТИ НИТУ «МИСИС» отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в СТИ НИТУ «МИСИС»