

## ПАМЯТКА

### для иностранного гражданина о правилах пребывания в Российской Федерации

#### • Общие положения

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие в Россию с целью обучения в СТИ НИТУ «МИСиС», должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

Если иностранный гражданин решил приехать в Российскую Федерацию, ему необходимо знать некоторые *основные правила пребывания иностранных граждан в России*.

Иностранцы гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранцы граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации.

Иностранный гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне свой **паспорт и миграционную карту**, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Далее принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционной карты, гарантийное письмо и ходатайство в полномочный орган.

*Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.*

Иностранный гражданин вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

**При убытии иностранный гражданин** сообщает принимающей стороне о своем выезде.

В случае, когда иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

Обращаем Ваше внимание, что **срок временного пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации определяется **сроком действия** выданной ему **визы**.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, **не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина не может превышать 90 суток.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации **по истечении разрешенного срока пребывания**. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к принимающей стороне или в полномочный орган заранее, до истечения вышеуказанного срока.

- **Первичная постановка на миграционный учет**

По прибытию в г. Старый Оскол и заселению в студенческое общежитие СТИ НИТУ «МИСиС» иностранный гражданин **в этот же день** (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в студенческий офис (далее – СтО) находящийся по адресу: Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Макаренко, 42, третий этаж, кабинет 315 (для студентов ВО) и м-н Макаренко, 3 «А» 2 этаж – студенческий офис ( для студентов СПО) следующий пакет документов:

- **Паспорт** и его копия в 1-м экземпляре (все страницы, в том числе незаполненные);

### **Внимание!**

Иностранцы граждане, впервые обращающиеся в СтО по вопросу постановки на миграционный учет по месту временного пребывания либо получившие новый документ, удостоверяющий их личность (паспорт), дополнительно предоставляют *2-ю копию страниц паспорта с фото и персональными данными.*

- **Миграционная карта** и её копия в 1-м экземпляре;
- **Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет** (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в СТИ НИТУ «МИСиС») и её копия в 1-м экземпляре;
- **Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии)** и его копия в 1-м экземпляре.
- **Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии СТИ НИТУ «МИСиС»** (предоставляется при первичном обращении либо при смене места пребывания).

В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем (не находящемся на балансе) СТИ НИТУ «МИСиС» (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или хостела – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо - собственник жилого помещения - в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации. **После постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо предоставить в СтО СТИ НИТУ «МИСиС» документы, подтверждающие данный факт: паспорт, миграционную карту и отрывной часть уведомления о прибытии.**

СТИ НИТУ «МИСиС» **не несет ответственности** за постановку на миграционный учет лиц, не относящихся к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Россию с целью поступления, обучения в СТИ НИТУ «МИСиС».

- **Продление визы**

**ВАЖНО!** Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению НИТУ «МИСиС» либо других ВУЗов (в случае перевода студентов в СТИ НИТУ «МИСиС» для продолжения обучения на очной или очно-заочной форме обучения основной образовательной программы).

Для продления визы иностранный гражданин, как правило, **не позднее, чем за 2 месяца** до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в СтО для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подается сотрудником СтО в Управление по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области.

**После получения новой визы иностранному гражданину необходимо в течение 1 рабочего дня явиться в СтО для продления миграционного учета.**

- **Продление миграционного учета по месту временного пребывания**

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по **очной** форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по **очной** форме в указанной образовательной организации.

Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

Иностранец должен **своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.**

Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в СтО для продления миграционного учета:

- **паспорт** и его *копия в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные)*;
  - **миграционная карта** и её *копия в 1-м экземпляре*;
  - **отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет** и её *копия в 1-м экземпляре*;
  - **разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии)** и его *копия в 1-м экземпляре*;
  - **договор найма жилого помещения в студенческой общежитии СТИ НИТУ «МИСиС»** (при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).

**Сроки явки** иностранного гражданина в СтО для продления миграционного учета:

для **безвизового порядка въезда** - не позднее, чем за **50 (пятьдесят) дней** до окончания срока регистрации;

для **визового порядка въезда** – в течение **1 рабочего дня** после получения новой визы.

- **Изменение места пребывания (перерегистрация)**

Иностранец **меняет место своего пребывания на территории РФ** в случаях, если он после постановки на миграционный учет в студенческой общежитии СТИ НИТУ «МИСиС»:

- находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства – **независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях**;

- находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления, - **свыше 7-ми рабочих дней;**

- переселился из одного общежития СТИ НИТУ «МИСиС» в другое – **с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.**

Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) **с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу.**

Таким образом, при изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в студенческое общежитие СТИ НИТУ «МИСиС» иностранный гражданин обязан **в течение 2-х рабочих дней** предоставить в СтО следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- **паспорт** и его копию в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные);
  - **миграционную карту** и её копию в 1-м экземпляре;
  - **отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания** и её копию в 1-м экземпляре;
  - **договор найма жилого помещения в студенческом общежитии СТИ НИТУ «МИСиС»** (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).
  
- **Выбытие иностранного студента из студенческого общежития СТИ НИТУ «МИСиС»**

Срок пребывания иностранного гражданина в студенческом общежитии СТИ НИТУ «МИСиС» определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме, иностранный гражданин должен своевременно продлить срок действия имеющегося или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

При временном или постоянном выбытии иностранного гражданина из студенческого общежития СТИ НИТУ «МИСиС», по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы г. Старого Оскола, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин обязан заранее проинформировать об этом СтО, директора ОПК/декана, коменданта общежития по месту своего проживания, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения. В случае изменения срока пребывания вне студенческого общежития СТИ НИТУ «МИСиС» иностранный гражданин должен дополнительно сообщить об этом в СтО, директору ОПК/декану, коменданту общежития. Самовольное убытие иностранного гражданина из студенческого общежития СТИ НИТУ «МИСиС» без должного уведомления сотрудников СтО, директора ОПК/декана, коменданта общежития на срок свыше 1 суток влечет за собой информирование о данном факте органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

- **Снятие с миграционного учета**

Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ. В этой связи процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения иностранного гражданина в Российскую Федерацию или при его заселении в общежитие после пребывания в гостинице, хостеле, кемпенге, санатории, лечебном учреждении, квартире и т.п.

При выбытии из студенческого общежития СТИ НИТУ «МИСиС» в пределах или за пределы г. Старого Оскола, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин должен **заранее проинформировать** СтО, **о своём убытии**, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

**По возвращению в общежитие в этот же день** (кроме выходных и праздничных дней) представить в СтО паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при постановке на миграционный учет по другому адресу), а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

- **Изменение формы обучения, академический отпуск**

**В случае перевода** иностранного студента, обучающегося по очной или очно-заочной форме, **на заочную форму обучения** иностранный студент утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

В случае предоставления иностранному студенту **академического отпуска** он, как правило, должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного студента разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

- **Окончание обучения**

При отчислении из СТИ НИТУ «МИСиС» в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин **обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.**

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или

иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

Продление сроков пребывания выпускникам СТИ НИТУ «МИСиС» по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

- **Срок действия паспорта иностранного гражданина**

В случае истечения срока действия паспорта иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом СтО. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в СтО для внесения соответствующих изменений в учеты.

Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

- **Утрата (порча) документов**

Иностранец должен бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии СтО и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением в соответствии с частью 1.1 статьи 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. (1.1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - (в ред. Федерального закона от 21.12.2013 N 376-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. (часть 1.1 введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 207-ФЗ)

**Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):**

1. Незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;
2. Известить об утрате (краже) паспорта СтО.
3. В кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение).
4. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу).
5. Представить в СтО новый паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

**Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:**

1. Незамедлительно уведомить о происшествии СтО;
2. Обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;
3. Предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в СтО для внесения изменений в миграционный учет.

• **Изменение сведений об иностранном гражданине**

При изменении сведений о данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный гражданин **обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах в СтО.**

• **Медицинское обслуживание иностранных граждан**

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без



гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию. (1. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, - (в ред. Федеральных законов от 25.10.2004 N 126-ФЗ, от 05.11.2006 N 189-ФЗ, от 23.07.2013 N 207-ФЗ)

влечет **наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.**

(в ред. Федеральных законов от 09.05.2004 N 37-ФЗ, от 05.11.2006 N 189-ФЗ, от 22.06.2007 N 116-ФЗ)

Иностранные граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании города Старый Оскол.

- **Трудовая деятельность**

Право на трудовую деятельность в РФ иностранных граждан регулируется законодательством Российской Федерации (статьи 13 - 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации по очной форме в образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу.

По вопросу оформления разрешения на работу необходимо обращаться УФМС Старый Оскол официальный сайт: <https://гувм.мвд.рф>.

## **УФМС Старый Оскол адреса, телефоны и режим работы:**

<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>График работы</b>
<b>Старооскольский район, мкр. Лебединец, 24а</b>	8(4725) 44-19-08	Вт 11:00-20:00
	8 (4725) 44-15-61	Ср 9:00-13:00
	8 (4725) 44-19-08	Пт 9:00-16:45
		Сб 9:00-13:00 обед 13:00-14:00

Разрешение на работу не требуется иностранным гражданам и лицам без гражданства обучающихся в Российской Федерации в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования:

и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул (каникулярный период устанавливается учебным планом образовательной организации);

и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

- **Изменение миграционного статуса**

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом СтО и представить соответствующие документы.

**ВНИМАНИЕ!** Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию СтО.

По указанным выше вопросам необходимо обращаться УФМС Старый Оскол официальный сайт: <https://гувм.мвд.рф>.

- **Ответственность иностранных граждан**

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

**СТИ НИТУ «МИСиС» не принимает на себя следующих обязательств:**

- по страхованию жизни Обучающегося – иностранного гражданина (далее Обучающегося) и его личного имущества, а также по медицинскому страхованию;
- по расходам, связанным со смертью Обучающегося, в случае таковой, в том числе транспортировкой на родину его тела и вещей;
- по компенсации за утрату или порчу личного имущества Обучающегося, произошедшего не по вине СТИ НИТУ «МИСиС»;
- по оплате проезда Обучающегося в Российскую Федерацию, отъезда на родину, в другие страны, а также его поездок по территории Российской Федерации, не связанных с учебным процессом;
- по оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося или других приглашенных им лиц, а также по предоставлению им жилой площади;
- по оплате судебных и иных расходов, связанных с нарушением Обучающимся

действующего законодательства Российской Федерации».

Иностранный гражданин приехавший с целью обучения в СТИ НИТУ «МИСиС» обязан соблюдать законы и иные правовые акты Российской Федерации, установленные для иностранных граждан, правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации, требования Положения об обучении иностранных граждан в Российской Федерации, требования Устава, Положения о СТИ НИТУ «МИСиС», Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, выполнять приказы и указания должностных лиц Филиала, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

За нарушение Обучающимся – иностранным гражданином законов и иных правовых актов Российской Федерации, установленных для иностранных граждан, правил проживания и передвижения по территории Российской Федерации, повлекших привлечение СТИ НИТУ «МИСиС» к административной ответственности, Обучающийся возмещает СТИ НИТУ «МИСиС» все расходы в размере уплаченных им штрафов и иные возможные убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления соответствующего требования путем перечисления денежных средств на счет СТИ НИТУ «МИСиС».