



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Национальный  
исследовательский технологический университет «МИСиС»

ПСП 46-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.М. Рассолов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ ОПК СТИ НИТУ «МИСИС»  
(ДО)**

ПСП 46-15

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и  
копированию без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСИС»*

Старый Оскол, 2015

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП 46-15</b>
	<b>Выпуск 1</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	Лист 2/9

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направления деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	7
Приложение А Лист ознакомления	9
Приложение Б Лист регистрации изменений	10

### Обозначения и сокращения:

Б 7.i – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ДИ – должностная инструкция;

ДПУ – документированные процедуры управления (СТО СМК, МИ СМК и И СМК);

И – инструкция;

КД – корректирующие действия;

Ми – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

МИ – методическая инструкция;

НД – нормативная документация;

ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» – Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А.Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Отдел – диспетчерский отдел;

ПД – предупреждающие действия;

ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов среднего звена;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СТИ НИТУ «МИСиС» - Старооскольский технологический институт им. А.А.Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация.

УР – учебная работа

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

© СТИ НИТУ «МИСиС»

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		<b>ПСП 46-15</b>
	<b>Выпуск 1</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус диспетчерского отдела и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи.

Положение разработано в соответствии с МИ «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (МИ СМК 4.2.01-15).

1.2 Отдел является структурным подразделением ОПК СТИ НИТУ «МИСиС», и находится в подчинении у заместителя директора ОПК по УР.

1.3 Непосредственное управление деятельностью отдела осуществляет ведущий инженер. Ведущий инженер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС» по представлению директора ОПК.

1.4 В период отсутствия ведущего инженера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое директором СТИ НИТУ «МИСиС» по согласованию с директором ОПК.

1.5 Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИТУ «МИСиС» на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС» по представлению директора СТИ НИТУ «МИСиС» на основе ходатайства Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС» в соответствии с Уставом университета и Положением о СТИ НИТУ «МИСиС».

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом НИТУ «МИСиС», Положением об СТИ НИТУ «МИСиС»;

- Политикой и Целями руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества;

- Положением об Оскольском политехническом колледже СТИ НИТУ «МИСиС»

- решениями Ученого Совета,

- приказами и распоряжениями директора СТИ НИТУ «МИСиС»;

- настоящим Положением;

- документами СМК НИТУ «МИСиС» и СТИ НИТУ «МИСиС»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

- ДИ.

## 2 Основные задачи

2.1 Планирование учебного процесса.

2.2 Создание системы организационного обеспечения учебного процесса.

2.3 Организация контроля над выполнением учебных планов и программ по специальностям.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 46-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/9

## 2.4 Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов.

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность отдела определяется штатным расписанием.

3.2 Кадровый состав.

Отдел формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

В структуру отдела входят ведущий инженер, инспектор и техник отдела.

Личный состав отдела комплектуется из специалистов, имеющих необходимые знания и опыт работы в области делопроизводства.

3.3 Организационную структуру и штатное расписание отдела утверждает директор СТИ НИТУ «МИСиС». Сотрудники отдела назначаются на соответствующие должности приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС» по согласованию с директором ОПК.

3.4 Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отдела определяются соответствующими ДИ, утверждаемыми директором СТИ НИТУ «МИСиС».

### 4 Основные функции и направления деятельности

В рамках СМК отдел реализует следующие процессы и виды деятельности в них:

4.1. В рамках процесса реализация программы ППССЗ по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО отдел осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Учебно-организационная деятельность:

- формирование педагогической нагрузки преподавателей на основании рабочих учебных планов;
- формирование общего графика учебного процесса для групп конкретных специальностей;
- тарификация преподавателей на текущий учебный год;
- оформление журналов учебных занятий;
- составление плана работы отдела.

4.1.2. Организация теоретического обучения:

- составление расписания учебных занятий;
- ведение листов замен учебных занятий;
- ведение журнала выдачи педагогической нагрузки (форма 3);
- ведение учета выданных часов по группам (форма 2);
- составление листов учёта посещаемости занятий студентами;
- составление графика дежурства по контролю над проведением учебных занятий;
- организация контроля над ведением журналов теоретического обучения.

4.1.3. Организация промежуточной и итоговой аттестации студентов:

- составление графика консультаций и экзаменов;
- составление графика ликвидации задолженностей студентов;
- организация контроля над проведением экзаменов, консультаций.

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 46-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/9

#### 4.2. Процессы отдела.

В таблице 1 представлены процессы отдела в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» (РК 09-15, Приложение Г «Матрица полномочий и ответственности руководства СТИ НИТУ «МИСиС» по процессам СМК») и функциями отдела.

Таблица 1 – Процессы отдела

Процессы	Ответственное должностное лицо
<b>Процессы СМК и отдела</b>	
1. <b>М<sub>4.1</sub></b> Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и ОПК, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», ОПК в области качества;</li> <li>Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности отдела.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
2. <b>М<sub>4.2.3</sub></b> Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>Управление документами отдела.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
3. <b>М<sub>4.2.4</sub></b> Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> <li>Управление записями и данными по качеству отдела.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
4. <b>М<sub>5.4</sub></b> Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование работ отдела и участие в планировании работ СТИ НИТУ «МИСиС».</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
5. <b>М<sub>5.6</sub></b> Анализ процессов СМК отдела.	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
6. <b>М<sub>8.2.3</sub></b> Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг и измерение процессов отдела и участие в аналогичной деятельности отделений.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
7. <b>М<sub>8.4</sub></b> Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность отдела.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
8. <b>М<sub>8.5</sub></b> Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности.</li> <li>Координация деятельности по повышению квалификации персонала отдела в области качества.</li> </ul>	Ведущий инженер отдела Уполномоченный по качеству
9. <b>Б<sub>7.5.1-1</sub></b> Управление образовательными	Ведущий инженер отдела

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП 46-15</b>
	<b>Выпуск 1</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	Лист 6/9

Процессы	Ответственное должностное лицо
процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация ППССЗ по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО.</li> </ul>	Уполномоченный по качеству

Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01-15.

## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1 Номенклатура дел отдела.
- 5.2 Положение об отделе.
- 5.3 Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).
- 5.4 ДИ сотрудников отдела.
- 5.5 Организационно-правовая документация
  - Правила внутреннего трудового распорядка
  - Инструкции по технике безопасности
- 5.6 Учебно-организационная и учебная:
  - Учебные планы по специальностям
  - Графики учебного процесса по профессиям и специальностям
  - Расписание занятий, экзаменов и консультаций
  - Перечень тем выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ)
  - Тарификация преподавателей
  - Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи документов по отделу
- 5.7 Распорядительная документация:
  - Приказы и распоряжения директора
  - Распоряжения по ОПК и по отделениям
  - Решения педагогического Совета, касающиеся работы отдела
- 5.8 Информационно-справочная документация:
  - Докладная записка
  - Служебная записка
  - Объяснительная записка
  - Заявление
  - Справки
  - Переписка
- 5.9 Плановая документация
  - План работы отдела
  - План заседаний Педагогических Советов
- 5.10 Документация по обеспечению деятельности отдела
  - Номенклатура дел отдела
- 5.11 Записи по качеству
  - Журналы учебных занятий
  - Журналы учёта производственного обучения
  - Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»		ПСП 46-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

Лист 7/9

- 5.12 Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).  
 5.13 Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.  
 5.14 Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи отдела

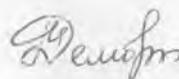
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Отделения колледжа	Заявки на составление графика учебного процесса, расписаний экзаменов; служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; нагрузка преподавателей для оформления счета за рецензирование дипломных работ и проектов и участие в работе ГЭК; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей на учебный год.	График учебного процесса, расписания учебных занятий, зачетные и экзаменационные ведомости
Бухгалтерия и планово-экономический отдел		Тарификация преподавателей, служебные записки о перечислении денежных средств, документы на приобретение оборудования

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			ПСП 46-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8/9

		и расходных материалов и др.
Отдел кадров	Приказы по личному составу и по общим вопросам для ознакомления; формы документов для заполнения	Материалы на оформление сотрудников колледжа
Научно-техническая библиотека	Корреспонденция, информация о новых изданиях литературы	Заявки на приобретение литературы
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в помещениях отдела	Служебные записки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, мебели, расходных средств для оргтехники.
Учебный центр охраны труда	График проведения занятий по ОТ	Перечень свободных аудиторий для проведения занятий по ОТ

**Разработано:**

Ведущий инженер диспетчерского отдела



И.М. Демба

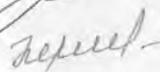
**СОГЛАСОВАНО**

Начальник юридического отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

**Экспертиза проведена:**

Уполномоченный по качеству  
СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М. Степанова

	<b>СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А.УГАРОВА</b> (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»			<b>ПСП 46-15</b>
	<b>Выпуск 1</b>	<b>Изменение 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	Лист 9/9

**Приложение А**

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

