



СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"

ПСП  
51-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист  
1/11

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Рассолов

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»  
(ЭО)**

**ПСП 51-15**

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства СТИ НИТУ «МИСиС»*

Старый Оскол 2015


	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 51-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/11</i>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	3
3 Структура и кадровый состав	4
4 Основные функции и направление деятельности	4
5 Перечень документов, записей и данных по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	7
Приложение А Лист ознакомления	10
Приложение Б Лист регистрации изменений	11

## Обозначения и сокращения:

- Б<sub>7.i</sub> – бизнес–процесс. Подстрочный индекс 7.i обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ОО) стандарта ИСО 9001, содержащего требования к данному процессу;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ДИ – должностная инструкция;
- И – инструкция;
- КД – корректирующие действия;
- Мi – процесс менеджмента. Подстрочный индекс i обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащих требования к данному процессу;
- НИТУ «МИСиС» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
- МИ – методическая инструкция;
- ОПК СТИ НИТУ «МИСиС» – Оскольский политехнический колледж Старооскольского технологического института им. А.А.Угарова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».
- Отделение - экономическое отделение ОПК СТИ НИТУ «МИСиС»
- ПД – предупреждающие действия;
- ПСП – положение о структурном подразделении;
- ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов среднего звена;
- П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;
- СМК – система менеджмента качества;
- СТО – стандарт организации;
- СТИ НИТУ «МИСиС» – Старооскольский технологический институт им. А. А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 51-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/11</i>

2.5 Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.6 Другие задачи, вытекающие из Устава НИТУ «МИСиС» и Положения о СТИ НИТУ «МИСиС» и соответствующие профилю отделения.

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 Структура и численность отделения определяется штатным расписанием.

3.2 Кадровый состав.

Отделение формируется из квалифицированных специалистов, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование.

В структуру отделения входят заведующий отделением, преподаватели, инженер, учебный мастер, лаборант, оператор ЭВМ.

3.3 Организационную структуру и штатное расписание отделения утверждает директор СТИ НИТУ «МИСиС». Сотрудники отделения назначаются на соответствующие должности приказом директора СТИ НИТУ «МИСиС» по согласованию с директором ОПК.

3.4 Обязанности, права и ответственность, квалификационные требования сотрудников отделения определяются соответствующими ДИ, утверждаемыми директором СТИ НИТУ «МИСиС».

### 4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Ведение документооборота отделения.

4.2 Учебная работа.

4.2.1 Организация, проведение, контроль образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, используя эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

4.2.2 Оценивание эффективности обучения дисциплине/МДК, учитывая овладение обучающимися умений, освоение знаний, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного процесса с использованием компьютерных технологий в своей деятельности.

4.2.3 Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий.


4.2.4 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.2.5 Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3 Воспитательная работа.

4.3.1 Содействие развитию личности, таланта, способностей обучающихся, формированию их общей культуры.

4.3.2 Контроль освоения учебной дисциплины/профессионального модуля,

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 51-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/11</i>


контроль режима посещения занятий.

- 4.3.3 Соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 4.3.4 Связь с родителями обучающихся или лицами их заменяющими.
- 4.3.5 Организация классного руководства учебных групп отделения.
- 4.4 Методическая работа.
- 4.4.1 Разработка и обновление программы ППССЗ по профильным специальностям и реализация её в полном объёме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 4.4.2 Участие в работе предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, конференций, семинаров, а также других форм методической работы.
- 4.4.3 Участие в работе педагогических и других советов ОПК.
- 4.5 Учебно-производственная работа.
- 4.5.1 Формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 4.6 Профориентационная работа.
- 4.6.1 Установление профориентационных контактов с образовательными организациями Белгородской области: посещение классных общешкольных собраний и т.д.
- 4.6.2 Составление профориентационных материалов.
- 4.6.3 Организация и проведение дней открытых дверей специальностей отделения.
- 4.7 Процессы отделения.

В таблице 1 представлены процессы отделения в соответствии с руководством по качеству СТИ НИТУ «МИСиС» и функциями отделения.

Таблица 1 - Процессы отделения

Процессы	Ответственное должностное лицо от отделения
<b>Процессы СМК и отделения</b>	
1. <b>М<sub>4.1</sub></b> Менеджмент системы и процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в подготовке проектов плана Стратегического развития СТИ НИТУ «МИСиС» и ОПК, Политики и Целей руководства СТИ НИТУ «МИСиС», ОПК в области качества;</li> <li>• Участие в разработке нормативной и методической документации по всем видам деятельности отделения.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
2. <b>М<sub>4.2.3</sub></b> Управление документами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление документами отделения.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
3. <b>М<sub>4.2.4</sub></b> Управление записями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление записями и данными по качеству отделения.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
4. <b>М<sub>5.4</sub></b> Менеджмент планирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работ отделения и участие в планировании работ СТИ НИТУ</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			псп 51-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/11

Процессы	Ответственное должностное лицо от отделения
«МИСиС».	
5. <b>М</b> <sub>5.6</sub> Анализ процессов СМК отделения.	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
6. <b>М</b> <sub>8.2.3</sub> Мониторинг и измерение процессов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг и измерение процессов отделения и участие в аналогичной деятельности отделений.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
7. <b>М</b> <sub>8.4</sub> Анализ данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор и анализ данных, характеризующих деятельность отделения.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
8. <b>М</b> <sub>8.5</sub> Улучшение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль разработки и выполнения корректирующих и предупреждающих действий, а также их результативности и своевременности.</li> <li>Координация деятельности по повышению квалификации персонала отделения в области качества.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству
9. <b>Б</b> <sub>7.5.1-1</sub> Управление образовательными процессами (участие): <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализация программы ППССЗ по профильным специальностям в соответствии с ФГОС.</li> <li>Содействие в трудоустройстве выпускников.</li> </ul>	Заведующий отделением Уполномоченный по качеству

Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01-15.

## 5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 Номенклатура дел отделения.

5.2 Положение об отделении.


5.3 Политика и цели руководства СТИ НИТУ «МИСиС» в области качества (Стратегия обеспечения гарантии качества образования в СТИ НИТУ «МИСиС»).

5.4 ДИ сотрудников отделения.

5.5 Планы работы отделения на учебный год.

5.6 Перечень видов записей и данных по качеству отделения, собственно записи и данные:

- перечень записей по качеству;
- учебные планы по специальности (специальностям) отделения;
- списочные составы групп;
- ведомости успеваемости студентов отделения: по результатам

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 51-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/11</i>

промежуточной и итоговой аттестации (зачетные, экзаменационные ведомости); сводные по семестрам и за весь период обучения; по результатам курсового проектирования, производственным практикам;

- ведомости учета посещаемости учебных занятий студентами;
- ведомости ежемесячной аттестации студентов;
- справки об освобождении от занятий, индивидуальные заявления;
- протоколы заседания ГЭК.

5.7 Документы СМК СТИ НИТУ «МИСиС» (СТО, МИ, И, Р).

5.8 Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.

5.9 Отчёты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам СМК, документированные результаты выполнения КД и ПД.

## 6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Таблица 2 - Взаимоотношения и связи отделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Уполномоченный по качеству СТИ НИТУ «МИСиС»	Документы системы менеджмента качества СТИ НИТУ «МИСиС», документы по внутренним и внешним аудитам СМК, отчеты по анализу документов СМК, анкеты для заполнения	Документация системы менеджмента качества отдела на экспертизу, корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям; материалы для анализа СМК
Директор ОПК, заместитель директора ОПК по УР	Приказы и распоряжения СТИ НИТУ «МИСиС», распоряжения по ОПК, планы работы ОПК на учебный год и месяц	План работы отделения на учебный год, предложения о составах государственных ГЭК, отчеты о результатах работы ГЭК, отчеты прохождения сессий по учебным группам
Заместитель директора ОПК по МР	План работы на учебный год, решения НМС, макеты УМО сведения и информация о методических форумах, мониторинги НИРС,	Контрольные пакеты ППССЗ в бумажном и электронном виде, портфолио преподавателей, П(Ц)К, лучших студентов исследовательские работы, проекты



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	участия преподавателей в профессиональных конкурсах, приказы по аттестации педагогических работников, экспертные заключения аттестационных групп	
Диспетчерский отдел	График учебного процесса, расписания учебных занятий, зачетные и экзаменационные ведомости	Заявки на составление графика учебного процесса, расписаний экзаменов; заявки на прохождение учебных, производственных и преддипломных практик; служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; списки студентов, выезжающих на практику для рассылки по местам практик; нагрузка преподавателей для оформления счета за рецензирование дипломных работ и проектов и участие в работе ГЭК; планируемая и фактическая нагрузка преподавателей на учебный год.
Отдел учета студентов и трудоустройства выпускников	Заявки от различных организаций на молодых специалистов, списки обучающихся	Списки выпускников, заявки.
Научно-техническая библиотека	Учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы; информация о публикациях сотрудников.
Административно-хозяйственный отдел	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей;

	СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС"			ПСП 51-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9/11
<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>		
	помещениях отделения	служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.		
Учебно-производственная мастерская	График загруженности УПМ, информация о маршруте профориентационных мероприятий.	Списки студентов на прохождение учебной практики, график проведения лабораторных и практических занятий в УПМ, график проведения профориентационных мероприятий.		
Социально-воспитательный отдел	План социально-воспитательной работы на учебный год, сведения о социальных категориях студентов отделения, информация о поощрительных стипендиях, положения социально-воспитательных мероприятий	План недели отделения и других социально-воспитательных мероприятий, участие в организации и проведении социально-воспитательных мероприятий, сведения о социальных категориях студентов отделения, пакет документов для предоставления на поощрительные стипендии		

**Разработано:**

Заведующий ЭО



О.В. Дерикот

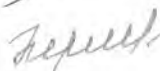
**Согласовано:**

Начальник юридического отдела



Е.А. Бурцева

Начальник отдела кадров



О.Н. Перминова

**Экспертиза проведена**

Уполномоченный по качеству  
СТИ НИТУ «МИСиС»



А.М. Степанова





