

ПРИКАЗ

«20» февраля 2025 г.

№74о.в.

Москва

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» для обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» для обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию Воронина А.И.

Ректор

А.А. Черникова

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Согласовано:

Директор СТИ НИТУ «МИСИС»

А.В. Боева

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Начальник УПНиП

М.А. Баранова

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский технологический
университет «МИСИС» для обучения в филиале по образовательным
программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный
год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2025/26 учебный год в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее - НИТУ МИСИС, Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в НИТУ МИСИС в порядке, установленном настоящими Правилами, осуществляется для обучения по образовательным программам в

филиале НИТУ МИСИС - Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (далее - филиал).

3. Прием в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по образовательным программам, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на базе основного общего образования осуществляется на места, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

5. Филиал осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования

6. Организация приема в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НИТУ МИСИС (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НИТУ МИСИС.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НИТУ МИСИС.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором НИТУ МИСИС.

9. Прием в НИТУ МИСИС для обучения в филиале осуществляется по специальностям, не требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и проведения вступительных испытаний.

10. При приеме в НИТУ МИСИС для обучения в филиале обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием для обучения в филиале по образовательным программам, по которым имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

13. Филиал обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом НИТУ МИСИС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме в НИТУ МИСИС для обучения в филиале на официальном сайте филиала НИТУ МИСИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещается соответствующая информация, а также обеспечивается свободный доступ в здание филиала к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений для обучения в филиале по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия НИТУ МИСИС в филиале обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по образовательным программам, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам, проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в НИТУ МИСИС для обучения в филиале по очной форме обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НИТУ МИСИС для обучения в филиале поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 – 17.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий филиалом НИТУ МИСИС.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность(и) или профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты филиала НИТУ МИСИС;
с использованием функционала порталов государственных услуг.

Филиал НИТУ МИСИС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки филиал НИТУ МИСИС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в НИТУ МИСИС

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок до 15 августа.

25(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в срок до 15 августа.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную

организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Ранжирование списков поступающих происходит следующим образом:

- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- остальные поступающие, ранжированные по убыванию среднего балла оценок в документе об образовании. Средний балл оценок в документе об образовании рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе об образовании;

- при равенстве среднего балла оценок в документе об образовании – по убыванию среднего балла оценок в документе об образовании, по профильным для образовательной программы предметам согласно приложению № 3;

- при равенстве среднего балла оценок в документе об образовании, по профильным предметам для образовательной программы – по убыванию оценок по профильным предметам, в соответствии с приоритетностью профильных предметов образовательной программы согласно приложению № 3.

- при равенстве всех вышеописанных критериев по наличию преимущественного права, указанного в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

27. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в соответствии с их приоритетностью:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 30 часов.

При ранжировании списка поступающих наиболее высокое место занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения с наиболее высоким приоритетом.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в НИТУ МИСИС осуществляется до 1 декабря текущего года.

29. В случае зачисления в НИТУ МИСИС на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в НИТУ МИСИС оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Перечень специальностей, формы и условия обучения

Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) НИТУ «МИСИС»

Код	Наименование специальности	Форма обучения	Условия обучения	
			бюджет	с оплатой стоимости
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	+	+
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	очная	+	+
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	+	+
15.02.16	Технология машиностроения	очная	+	+
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	очная	+	+
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	очная	+	+
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	очная	+	+
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная	+	+
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	-	+

**Контрольные цифры приема на базе основного общего образования
(бюджетные места)**

**Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ «МИСИС»**

Код	Наименование специальности	Форма обучения	Контрольные цифры приема
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	55
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	очная	15
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	25
15.02.16	Технология машиностроения	очная	35
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	очная	20
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	очная	25
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	очная	50
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная	15

Перечень профильных предметов

Код	Наименование специальности	Наименование предмета
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика 3. Иностранный язык
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
15.02.16	Технология машиностроения	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
22.02.08	Металлургическое производство (по видам производства)	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	1. Математика 2. Физика 3. Информатика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Информатика 3. Обществознание