

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(СТИ НИТУ «МИСиС»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
приемной комиссии


_____/А.А. Волков
«28» 10 2021г.


Принято на заседании

Ученого совета СТИ НИТУ «МИСиС»

Протокол № 36 от «28» 10 2021г.

Директор СТИ НИТУ «МИСиС»


_____/А.В. Боева
«28» 10 2021г.


**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА
ПО МЕНЕДЖМЕНТУ
(Направления подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент)**

Старый Оскол 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1. Цели вступительного испытания	3
2. Форма, продолжительность проведения вступительного испытания	3
3. Критерии оценивания	3
4. Перечень принадлежностей	3
II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ	4
5. Раздел 1. Понятие и сущность менеджмента	6
6. Раздел 2. Организация как система управления	6
7. Раздел 3. Функции менеджмента	6
8. Раздел 4. Разработка управленческого решения	6
9. Раздел 5. Социально – психологические аспекты менеджмента	6
III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	7

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цели вступительного испытания

Цель вступительного испытания - оценка уровня освоения поступающими на первый курс компетенций по менеджменту, необходимых для обучения в вузе.

2. Форма, продолжительность проведения вступительного испытания.

Вступительные испытания по Менеджменту проводятся в виде письменного экзамена (тестирование). Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут. Максимально возможное количество баллов составляет 100 баллов.

3. Критерии оценивания.

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 25 заданий, равномерно представляющих все разделы программы. К каждому заданию приводится четыре варианта ответа, из которых верным является только один. Испытуемый заносит выбранный ответ в соответствующее этому заданию поле ответов экзаменационного листа. Каждый правильный ответ оценивается в 4 балла. Максимально возможное количество баллов за выполнение письменной работы – 100. Минимальный балл – 45.

4. Перечень принадлежностей, которые поступающий имеет право принести в аудиторию во время проведения вступительного испытания: ручка, карандаш и ластик.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Требования к подготовленности поступающего

Общие компетенции

Знать/понимать:

- общие основы теории менеджмента;
- основные элементы, факторы и особенности организации как системы;
- функции менеджмента и их взаимосвязь;
- методы принятия решений;
- методы управления конфликтами;
- основные стили менеджмента, вопросы власти и лидерства.

Уметь:

- свободно ориентироваться в основных концепциях и направлениях современного менеджмента;
- проводить анализ внешней и внутренней среды организации;
- анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- планировать, организовывать и контролировать деятельность организации и мотивировать персонал;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Частные компетенции

Знать/понимать:

Понятие и сущность менеджмента:

- как соотносятся понятия «менеджмент» и «управление»;
- виды и формы менеджмента;
- понятие менеджмента.

Организация как система управления:

- характерные черты и признаки организации;
- элементы внешней и внутренней среды организации;
- этапы жизненного цикла организации;
- элементы инфраструктуры организации.

Функции менеджмента:

- классификацию и взаимосвязь функций менеджмента;
- понятие планирования, формы и виды;
- организационные отношения в системе менеджмента;
- виды полномочий и особенности их делегирования;
- потребности и основные теории мотивации;
- виды контроля и этапы реализации управленческой функции контроля.

Разработка управленческого решения:

- место процесса принятия решений в управлении;
- сущность и виды управленческих решений;

- этапы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- модели и методы принятия решений.

Социально – психологические аспекты менеджмента:

- социально – психологические особенности менеджмента;
- виды, причины конфликтов и методы их решения;
- знать стили руководства и виды власти.

Уметь:

Понятие и сущность менеджмента:

- соотносить понятия «менеджмент» и «управление»;
- систематизировать виды и формы менеджмента;
- выявлять современные особенности менеджмента.

Организация как система управления:

- оценивать влияние факторов внешней и внутренней среды на организацию;
- строить и анализировать кривую жизненного цикла организации;
- классифицировать организации по различным критериям;
- формулировать цели организации.

Функции менеджмента:

- применять модели стратегического анализа для разработки стратегии организации;
- планировать деятельность организации;
- применять теории мотивации;
- использовать инструменты контроля и координировать деятельность организации.

Разработка управленческого решения:

- определять организационно – управленческие альтернативы и варианты решений;
- применять методы принятия решений в управлении деятельностью организации;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Социально – психологические аспекты менеджмента:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- разрешать конфликтные ситуации.

Раздел 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Различные подходы к определению понятия «менеджмент».
«Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий.
Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
Управление, его субъект и объект, управляющие воздействия.
Виды и формы менеджмента. Современная парадигма управления.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Понятие организации.
Черты и признаки организации.
Внешняя и внутренняя среда организации.
Факторы прямого и косвенного воздействия.
Жизненный цикл организации.
Инфраструктура менеджмента.

Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Системы менеджмента: функции и организационные структуры.
Классификация функций менеджмента.
Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации.
Планирование, его формы и виды.
Долгосрочное и стратегическое планирование.
Функциональные планы.
Организация, как функция управления, перечень работ входящих в неё.
Организационные отношения в системе менеджмента.
Полномочия. Делегирование полномочий.
Организационные структуры. Типы организационных структур.
Потребности человека.
Содержательные и процессуальные концепции мотивации.
Процесс контроля.
Регулирование и контроль в системе менеджмента.
Организация контроля.
Координирование: потребность, виды.

Раздел 4. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Место решения в процессе управления.
Природа и критерии принятия решений.
Сущность и виды управленческих решений.
Процесс принятия и реализации управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений.
Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
Модели и методы принятия решений. Эффективность управленческих решений.

Раздел 5. СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Группа, команда, коллектив.
Формальное и неформальное управление.

Конфликт в организации. Виды, причины, последствия конфликтов. Разрешение конфликтов.

Лидерство и стиль управления. Подходы к лидерству.

Виды власти. Баланс власти.

ПРЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с.
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с.
6. Менеджмент : учебник / ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити, 2015. – 343 с.
7. Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с.
8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
9. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.
10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.
11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.