

Принято на заседании
Ученого совета института ЭУПП НИТУ МИСИС
Протокол от 24.10.2023 № 3

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА
МЕНЕДЖМЕНТ**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. Цели вступительного испытания.....	3
2. Порядок проведения вступительного испытания.....	3
3. Критерии оценивания вступительного испытания.....	3
4. Перечень принадлежностей.....	3
II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ.....	4
1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	4
2. Цикл менеджмента.....	4
3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы.....	4
4. Стратегический менеджмент.....	4
5. Управленческие решения и деловые коммуникации.....	4
6. Методы и стили управления.....	4
7. Психология управления.....	5
III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	5

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели вступительного испытания

Цель вступительных испытаний – выявление знаний и оценка качества подготовки по учебному предмету «Менеджмент».

Программа вступительного испытания составлена на базе раздела «Обязательный минимум содержания основных образовательных программ» Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по предмету «Менеджмент» (базовый и частично профильный уровни).

Порядок проведения вступительного испытания

Вступительные испытания по предмету «Менеджмент» проводятся в форме письменного экзамена (тестирования) с использованием электронной образовательной платформы LMS Canvas в режиме реального времени.

Для выполнения экзаменационных заданий абитуриентам предоставляется одна попытка. Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Во время экзамена, проводимого в режиме реального времени под наблюдением членов экзаменационной комиссии, запрещается использование любых средств хранения или воспроизведения информации (электронных, бумажных или каких-либо иных). Не разрешается также использование любых видов мобильной связи. Отходить от своего рабочего места в течение экзамена недопустимо. Пользоваться черновиком во время вступительного испытания не разрешается.

Критерии оценивания вступительных испытаний

Комплекс заданий вступительного испытания нацелен на дифференцированное выявление уровней подготовки обучающихся по предмету в рамках стандартизированной проверки.

Каждый вариант экзаменационной работы включает в себя 2 практических задания на оценку управленческих способностей и 8 тестовых заданий практического характера, к каждому предлагается несколько вариантов ответа, из которых правильным является один. Испытуемый отмечает выбранный ответ в соответствующем поле тестового задания в LMS Canvas. Практическое задание № 1 оценивается в 40 баллов, практическое задание № 2 оценивается в 20 баллов, каждый правильный ответ тестовой части задания вступительного испытания оценивается в 5 баллов.

Максимальное возможное количество баллов за выполнение письменной работы – 100 баллов.

Перечень принадлежностей

Во время проведения вступительного испытания поступающий имеет право использовать чистый лист бумаги и шариковую ручку.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Содержание вступительного испытания по учебному предмету «Менеджмент» определяет Федеральный компонент государственного стандарта среднего (полного) общего образования, базовый и профильный уровни (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089).

1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами

Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.

Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.

2. Цикл менеджмента

Планирование: цели, задачи. Видов планов предприятия.

Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.

Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.

Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.

3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл бизнес-единицы

Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.

Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.

4. Стратегический менеджмент

Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.

Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

5. Управленческие решения и деловые коммуникации

Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.

Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.

Понятие и формы деловых коммуникаций. Функции и алгоритм деловых коммуникаций. Групповые коммуникации. Оформление итогов деловых коммуникаций.

6. Методы и стили управления

Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.

Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.

7. Психология менеджмента

Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.

Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом.

Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.

2. Грибов В. Д., Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО / В.Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 275 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование)

3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.

4. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.

5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.

6. Менеджмент: Учебник / Вихапский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с

7. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с.

8. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.

9. Трофимова, Л.А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.\

3.2.2. Электронные издания

1. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422с.

2. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-168с.

3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Антоненко [и др.] ; под редакцией В.А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475498>

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). /Г.Б. Казначевская/М.: КНОРУС, 2017.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.
6. Мепеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с.
7. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с
8. Менеджмент: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с
9. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова— М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
10. Михалева Е.П. Менеджмент; Учеб.пособ. для СПО/ Е.П. Михалева. — М.: Издательство Юрайт, 2018.-191с.
11. Семенов А.К. Теория менеджмента / А.К. Семенов, В.И. Набоков. М.: Дашков и К, 2017. - 492 с.
12. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021— 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469674> (дата обращения: 27.04.2021).
13. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru — Режим доступа <http://eup.ru> -
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. Журнал «Генеральный директор».
6. Журнал «Новый менеджмент».