

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский технологический
университет «МИСИС» на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» и его филиал на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – НИТУ МИСИС, Университет, программы аспирантуры), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2025 г. № 366 от (далее – Порядок).

2. Прием поступающих осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами, для обучения по программам аспирантуры в НИТУ МИСИС и Старооскольском технологическом институте им. А.А. Угарова (филиале) НИТУ МИСИС (далее – СТИ НИТУ «МИСИС», филиал).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура или специализированное высшее образование). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), по очной форме обучения (приложение № 1).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НИТУ МИСИС объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. НИТУ МИСИС осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно для обучения в НИТУ МИСИС и для обучения в СТИ НИТУ «МИСИС»;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

3) раздельно в рамках контрольных цифр (приложение № 2) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, НИТУ МИСИС устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

7. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

9. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Вступительные испытания

10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный конкурс устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают вступительное испытание на русском языке по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Вступительные испытания по специальной дисциплине оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 40 баллов по всем конкурсам и условиям поступления.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

11. Вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий при обязательной идентификации личности поступающего.

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

13. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС и Регламентом проведения

вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

14. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний, размещенными на официальных сайтах НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС».

15. Для участия во вступительном испытании поступающий должен предоставить план-проспект диссертационной работы и мотивационное письмо (1000-1500 слов), отражающее причины выбора НИТУ МИСИС и соответствующей программы.

16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НИТУ МИСИС, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в соответствии с расписание вступительных испытаний, размещенным на официальном сайте НИТУ МИСИС. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Правила подачи заявления на просмотр работы установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем Приемной комиссии.

20. По результатам вступительного испытания, проводимого НИТУ МИСИС самостоятельно, поступающий имеет право подать в НИТУ МИСИС апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем Приемной комиссии.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

21. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

общие индивидуальные достижения;

целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 87 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, – 100 баллов.

количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Поступающий может представить документы, подтверждающие индивидуальные достижения в срок до окончания приема документов по соответствующим условиям поступления. Достижения рассматриваются экзаменационной комиссией в ходе проведения вступительного испытания и на основе ее решения поступающему выставляются баллы за индивидуальные достижения.

22. Перечень учитываемых общих индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с приложением 4 настоящих Правил.

IV. Прием документов

23. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

24. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в НИТУ МИСИС лично;

2) направляет в НИТУ МИСИС через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 31 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

НИТУ МИСИС устанавливает места для приема (приложение 5) заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема (приложение 3). В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

25. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИТУ МИСИС, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

26. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными НИТУ МИСИС, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

27. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при

проводении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке.

29. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

30. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 46 и 47 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 92-94 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в НИТУ МИСИС в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). НИТУ МИСИС по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде оригинала или копии.

32. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным НИТУ МИСИС, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

33. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

34. НИТУ МИСИС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. НИТУ МИСИС формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

36. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

37. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

38. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

39. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

40. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

41. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) количество баллов за вступительное испытание;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 46 настоящих Правил;

8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

42. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 40 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИТУ МИСИС таких сведений.

43. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

44. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительное испытание;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

45. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

46. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в НИТУ МИСИС. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

НИТУ МИСИС устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (приложение №3). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в НИТУ МИСИС.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

47. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует НИТУ МИСИС о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Информированием о необходимости зачисления является внесение оплаты за обучение согласно условиям договора. День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) установлен согласно приложению №3. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала

приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

48. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

49. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НИТУ МИСИС имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

50. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИТУ МИСИС имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал НИТУ МИСИС о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

51. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

52. При представлении поступающим согласия на зачисление НИТУ МИСИС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

53. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НИТУ МИСИС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

54. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НИТУ МИСИС исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

55. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НИТУ МИСИС заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

56. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

57. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИТУ МИСИС вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 52 - 55 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

58. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИТУ МИСИС заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИТУ МИСИС о зачислении.

60. По результатам зачисления НИТУ МИСИС формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

61. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

62. На каждом этапе зачисления НИТУ МИСИС определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

63. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

64. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

65. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

66. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НИТУ МИСИС, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

67. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НИТУ МИСИС, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

68. НИТУ МИСИС обеспечивает ознакомление поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

69. В целях информирования о приеме на обучение НИТУ МИСИС размещает на официальном сайте Университета и официальном сайте СТИ НИТУ «МИСИС» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее вместе – официальные сайты) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные НИТУ МИСИС;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

70. НИТУ МИСИС обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей раздела «Поступающим» официальных сайтов в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

71. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальных сайтах НИТУ МИСИС и СТИ НИТУ «МИСИС», информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

72. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИТУ МИСИС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

73. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИТУ МИСИС, но не более чем на 1,5 часа.

74. При очном проведении вступительных испытаний в НИТУ МИСИС должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

75. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

76. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИТУ МИСИС проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

77. Условия, указанные в пунктах 73-76 Правил, предоставляются поступающим из числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья

на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальными особенностями, и документа, подтверждающего его индивидуальные особенности, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

78. Вступительные испытания для поступающих из числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут быть проведены с использованием дистанционных технологий при обязательной идентификации личности поступающих.

X. Особенности организации приема на целевое обучение

79. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

80. НИТУ МИСИС проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в НИТУ МИСИС (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НИТУ МИСИС присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

81. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

82. НИТУ МИСИС проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НИТУ МИСИС, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

83. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

84. НИТУ МИСИС выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется НИТУ МИСИС в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

85. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, НИТУ МИСИС:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

86. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

88. НИТУ МИСИС зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

89. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в НИТУ МИСИС информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НИТУ МИСИС на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

91. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИТУ МИСИС.

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

94. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство,

либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

95. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

96. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете или филиале менее 10, – по решению НИТУ МИСИС);

однократно на платные места по решению НИТУ МИСИС – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

97. При дополнительном приеме на обучение НИТУ МИСИС проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университет в период основного приема на обучение.

98. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИТУ МИСИС может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между Университетом (без учета филиалов) и филиалами.

Приложение 1
к Правилам приема

**Перечень конкурсов для приема, формы и условия обучения
НИТУ МИСИС (Москва)**

Наименование конкурса/ группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Условия обучения	
				бюджет	с оплатой стоимости
1.3. Физические науки	1.3.8	Физика конденсированного состояния	очная	+	-
	1.3.11	Физика полупроводников		+	-
1.4. Химические науки	1.4.2	Аналитическая химия	очная	+	-
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.20	Геоинформатика, картография	очная	+	-
	1.6.21	Геоэкология		+	+
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.3	Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	очная	+	-
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	очная	+	+
	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами		+	+
	2.3.8	Информатика и информационные процессы		+	+
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	очная	+	+
2.5. Машиностроение	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	очная	+	-
	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.		+	-
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	очная	+	-
	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов		+	-
	2.6.3	Литейное производство		+	-
	2.6.4	Обработка металлов давлением		+	-
	2.6.5	Порошковая металлургия и композиционные материалы		+	-
	2.6.6	Нанотехнологии и наноматериалы		+	-
	2.6.9	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии		+	-
	2.6.12	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ		+	-

	2.6.17	Материаловедение		+	-
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.3	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	очная	+	+
	2.8.6	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика		+	-
	2.8.7	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем		+	-
	2.8.8	Геотехнология, горные машины		+	+
	2.8.9	Обогащение полезных ископаемых		+	+
2.10. Техносферная безопасность	2.10.1	Пожарная безопасность	очная	+	-
	2.10.2	Экологическая безопасность		+	-
	2.10.3	Безопасность труда		+	-
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	+	+
	5.2.6	Менеджмент		+	+

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ МИСИС**

Наименование конкурса/ группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Условия обучения	
				бюджет	с оплатой стоимости
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	очная	+	+
2.5. Машиностроение	2.5.5	Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки	очная	+	+
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов	очная	+	-
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	+	+

**Перечень конкурсов для приема, формы и условия обучения
НИТУ МИСИС (Москва)**

Наименование конкурса/ группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Количество бюджетных мест
1.3. Физические науки	1.3.8	Физика конденсированного состояния	очная	21
	1.3.11	Физика полупроводников		
1.4. Химические науки	1.4.2	Аналитическая химия	очная	1
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.20	Геоинформатика, картография	очная	8
	1.6.21	Геоэкология		
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.3	Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	очная	12
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	очная	17
	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами		
	2.3.8	Информатика и информационные процессы		
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	очная	4
2.5. Машиностроение	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	очная	6
	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.		
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	очная	62
	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов		
	2.6.3	Литейное производство		
	2.6.4	Обработка металлов давлением		
	2.6.5	Порошковая металлургия и композиционные материалы		
	2.6.6	Нанотехнологии и наноматериалы		
	2.6.9	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии		

	2.6.12	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ		
	2.6.17	Материаловедение		
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.3	Горнопромышленная и нефтегазопромысловая геология, геофизика, маркшейдерское дело и геометрия недр	очная	45
	2.8.6	Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика		
	2.8.7	Теоретические основы проектирования горнотехнических систем		
	2.8.8	Геотехнология, горные машины		
	2.8.9	Обогащение полезных ископаемых		
2.10. Техносферная безопасность	2.10.1	Пожарная безопасность	очная	3
	2.10.2	Экологическая безопасность		
	2.10.3	Безопасность труда		
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	5
	5.2.6	Менеджмент		

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Угарова
(филиал) НИТУ МИСИС**

Наименование конкурса/ группы научных специальностей	Код научной специальности	Наименование научной специальности	Форма обучения	Количество бюджетных мест
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	очная	2
2.5. Машиностроение	2.5.5	Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки	очная	1
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов	очная	1
5.2. Экономика	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	2

Приложение 3
к Правилам приема

Сроки проведения приемной кампании в 2026 году

Основной прием

Форма обучения	Прием документов	Вступительные испытания, проводимые НИТУ МИСИС самостоятельно	Завершение приема согласия на зачисление**	Зачисление
Очная форма обучения (на бюджетные места)	02.03 – до 17.00 17.08	16.03 – 23.03 20.07 – 31.07 18.08 – 21.08	до 12.00 26.08 (основной этап зачисления)	28.08
Очная форма обучения (на места с оплатой стоимости)	02.03 – до 17.00 17.08 02.03 – до 17:00 29.08*	16.03 – 23.03 20.07 – 31.07 18.08 – 21.08	до 17.00 29.08 (завершение заключения договоров на платное обучение)	31.08

* Для лиц, имеющих положительные результаты вступительных испытаний

** Время московское

Приложение 4
к Правилам приема

Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование индивидуального достижения	Конкурсы/направления подготовки	Количество баллов	Подтверждающий документ
1	Диплом о предыдущем уровне образования с отличием (начисляется однократно только за документ, который используется для поступления)	Все направления подготовки	10	Документ о предыдущем уровне образования
2	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня Scopus или Web of Science Core Collection, соответствующих научной специальности	Все направления подготовки	10 за каждую	Выходные данные статьи и копия статьи
3	Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ, соответствующих научным специальностям	Все направления подготовки	5 за каждую	Выходные данные статьи и копия статьи
4	Наличие патентов, свидетельств о государственной регистрации программ ЭВМ, соответствующих научным специальностям	Все направления подготовки	10 за каждый	Выходные данные документа или его копия
5	Рекомендательное письмо потенциального научного руководителя (по одной научной специальности)	Все направления подготовки	50	Рекомендательное письмо потенциального научного руководителя по установленной форме со всеми подписями
6	Рекомендательное письмо потенциального научного руководителя и потенциального научного консультанта от предприятия (производственная аспирантура) (по одной научной специальности)	Все направления подготовки	50	Рекомендательное письмо потенциального научного руководителя и потенциального научного консультанта от предприятия (производственная аспирантура) по установленной форме со всеми подписями
7	Студенческая олимпиада «Я — профессионал» за последние два года по профилям, соответствующим научным специальностям*	Все направления подготовки	30	Диплом медалиста или победителя
			10	Диплом призера
8	Дни Науки НИТУ МИСИС (студенческие)	Все направления подготовки	10	Диплом победителя
			7	Диплом призера
			5	Диплом финалиста
9	Олимпиада «Проектирование карьеров в горно-геологических информационных системах»	1.6 2.4 2.6 2.8 2.10	15	Диплом победителя или призера

10	Победитель Молодежной премии в области науки и инноваций НИТУ МИСИС	Все направления подготовки	10	Диплом победителя
			5	Диплом призера
				Диплом финалиста
11	Всероссийский инженерный конкурс (за последние 2 года)	1.6 2.4 2.6 2.8 2.10	30	Диплом победителя
			10	Диплом призера
12	Получение инвестиций	2.3	10	<p>Договор о предоставлении финансирования (инвестиционный договор, грантовый договор или иной аналогичный документ), заключённый с независимым инвестором, фондом, институтом развития или корпорацией, содержащий: стороны договора, название проекта, компании или темы, сумму и дату предоставления финансирования.</p> <p>Решение конкурсной комиссии / приказ о предоставлении гранта (для программ внешних фондов), где указаны: ФИО получателя или компании, дата и объём финансирования.</p> <p>Документы проекта, подтверждающие роль основателя/сооснователя, если финансирование получено на юридическое лицо: выписка из ЕГРЮЛ или реестра участников юридического лица, где поступающий указан как учредитель/участник; регистрационные данные проекта, подававшиеся на грант.</p> <p>Банковские документы, подтверждающие факт поступления средств (при наличии).</p> <p>Дополнительная справка от организатора, если это требуется для подтверждения, что финансирование относится к технологическому проекту, а не к гуманитарной/социальной деятельности.</p>

13	Прохождение акселератора	2.3	5	Сертификат/диплом об успешном завершении акселератора с указанием ФИО участника / состава команды, названия программы и проекта, дат участия/завершения (после 01.01.2025); Справка/письмо от организатора акселератора с аналогичной информацией; В случае отсутствия документов - справка от акселератора с указанием состава команды проекта, проходившего акселератор.
14	Сертификат об успешном окончании магистратуры НИТУ МИСИС по программам «Биоматериаловедение», «Квантовое материаловедение», «Физическое металловедение» при поступлении на соответствующие научные специальности**	1.3	50	Сертификат

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве суммы конкурсных баллов

№	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ
1	Средний балл документа установленного образца (средний балл документа установленного образца рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок в документе установленного образца)	Документ установленного образца

***Соответствие профилей студенческой олимпиады «Я – профессионал» научным специальностям подготовки в аспирантуре**

Профиль олимпиады	Наименование конкурса / группы научных специальностей
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
Бизнес-информатика	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Вооружение и военная техника	2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС)
География	1.6 Науки о Земле и окружающей среде, 2.8 Недропользование и горные науки, 2.10 Техносферная безопасность
Геология	1.6 Науки о Земле и окружающей среде, 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия, 2.8 Недропользование и горные науки, 2.10 Техносферная безопасность

Горное дело	1.6 Науки о Земле и окружающей среде, 2.4 Энергетика и электротехника, 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия, 2.8 Недропользование и горные науки, 2.10 Техносферная безопасность
Государственное и муниципальное управление	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
Зеленая металлургия	1.6 Науки о Земле и окружающей среде, 2.4 Энергетика и электротехника, 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия, 2.8 Недропользование и горные науки, 2.10 Техносферная безопасность 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС)
Информационная и кибербезопасность	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
Искусственный интеллект	1.3. Физические науки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде, 2.4 Энергетика и электротехника 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
Квантовые технологии	1.3. Физические науки 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Лазерные, плазменные и радиационные технологии	1.3. Физические науки 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия; 2.5 Машиностроение
Математика	1.3. Физические науки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Математическое моделирование	1.3. Физические науки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика 2.5.5 Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации

Материаловедение и технологии материалов	1.3. Физические науки 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия; 2.5 Машиностроение
Машиностроение	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС) 2.5.5 Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки (СТИ НИТУ МИСИС)
Медико-профилактическое дело	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Международные отношения	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Металлургия	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС) 2.5.5 Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки (СТИ НИТУ МИСИС)
Нанотехнологии в электронике и радиофотонике	1.3. Физические науки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность
Нефтегазовое дело	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия

	2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Освоение космоса	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Педагогическое образование (дошкольное)	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Педагогическое образование (основное)	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Программирование и информационные технологии	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС)
Программная инженерия	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС)
Продуктовый менеджмент в цифровом бизнесе	5.2 Экономика
Проектный менеджмент	5.2 Экономика 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Разработка беспилотных воздушных судов	1.6 Науки о Земле и окружающей среде
Реклама и связи с общественностью	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Робототехника	2.4 Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
Российская Арктика - территория профессионалов	1.6 Науки о Земле и окружающей среде

	2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Строительство	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика
Теплоэнергетика и теплотехника	2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.10 Техносферная безопасность 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС)
Транспорт	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 2.5.5 Технологии и оборудование механической и физико-технической обработки (СТИ НИТУ МИСИС)
Туризм	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Урбанистика	2.8 Недропользование и горные науки
Управление цифровым продуктом и инноватика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС) 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (СТИ НИТУ МИСИС)
Физика	2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность
Физика и технологии уникальных научных установок класса «мегасайенс»	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность
Финансы и кредит	5.2. Экономика 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Химическая технология	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС)
Химия	2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки

	2.10 Техносферная безопасность 2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов (СТИ НИТУ МИСИС)
Экология	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность
Экономика	2.8 Недропользование и горные науки 5.2 Экономика 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Экономическая и корпоративная безопасность	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (СТИ НИТУ МИСИС)
Электроника, радиотехника и системы связи	2.4 Энергетика и электротехника
Электроэнергетика	2.4 Энергетика и электротехника
Юриспруденция	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.4 Энергетика и электротехника 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.10 Техносферная безопасность 5.2 Экономика

****Соответствие программы магистратуры НИТУ МИСИС научной специальности в аспирантуре**

Программа магистратуры	Наименование конкурса
Биоматериаловедение	1.3. Физические науки 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия
Квантовое материаловедение	1.3. Физические науки
Физическое металловедение	2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия

Приложение 5
к Правилам приема

Места приема документов, представляемых поступающими лично

Место приема	Адрес приема
НИТУ МИСИС	119049, Москва, Ленинский пр-кт, д. 4, стр. 1
СТИ НИТУ «МИСИС»	309516, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Макаренко, д. 42